Resmi Gazete Tarihi: 07.12.2010 Resmi Gazete Sayısı: 27778

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ardahan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Ardahan Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim - öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

b) Enstitü: Ardahan Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan Enstitüleri,

c) İlgili kurul: İlgili enstitünün enstitü kurulunu,

ç) İlgili yönetim kurulu: İlgili enstitünün yönetim kurulunu,

d) Müdürlük: Enstitülerin müdürlüklerini,

e) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

f) Rektörlük: Ardahan Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Senato: Ardahan Üniversitesi Senatosunu,

ğ) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

h) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Lisansüstü Programlara Kabule İlişkin Esaslar**

**Kontenjan tespiti ve ilanı**

**MADDE 4 –** (1) Enstitülerdeki yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci alınıp alınmaması ve alınacak öğrenci sayısı, ilgili ana bilim/ana sanat dalları başkanlarının önerileri dikkate alınarak, ilgili yönetim kurulunca belirlenir ve Senato tarafından kesin karara bağlanır.

(2) Enstitülerin öğrenci kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adları, kontenjanları ve gerekli görülen diğer bilgiler Rektörlüğe bildirilir ve Senato tarafından kararlaştırılmış akademik takvimde yer alan son başvuru tarihi ve sınav tarihleri ile birlikte toplu olarak ilan edilir.

**Başvuru koşulları**

**MADDE 5 –** (1) Lisansüstü programlara başvurulara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans giriş sınavı için başvuran adayların lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için, lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir.

b) Doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavı için başvuran adayların bir lisans veya yüksek lisans derecesine sahip olmaları veya koşullu ön kabul için, yüksek lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir. Fen fakültelerinden beş yıl süre lisans eğitimi görenler veya yüksek lisans derecesine sahip olanlar doktora programına başvurabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olanlar doktora programlarına başvurabilir.

c) Lisansüstü programlara başvuran adayların, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş sınavlarda asgari başarı puanı; ALES’den başvurduğu programın puan türünde yüksek lisans için en az 55, sanatta yeterlik için en az 55, doktora için en az 55, lisans diplomasıyla doktora ve sanatta yeterlik için başvuranların en az 70 ALES standart puanı almış olduklarını gösteren belgeyi veya ALES’e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanları gösteren belgeyi ibraz etmeleri şarttır.

ç) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların yabancı dilden; doktora ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde ÜDS’den doktora için en az 55, sanatta yeterlik için en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS’den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan alınmış olması gerekir.

d) Bu Yönetmeliğin 8 inci ve 10 uncu maddelerinde öngörülen hususların uygulanmasıyla ilgili olarak, diplomayı veren yüksek öğretim kurumunun belirlediği not ortalaması varsa buna göre işlem yapılır, yoksa transkriptte yer alan tüm notların ağırlıklı ortalaması alınır. Diploma derecesi ve transkriptlerdeki puan değerleri başka işaretlerle gösterilmişse, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesindeki tabloya göre bunların 100 puan üzerinden karşılığı bulunur ve buna göre işlem yapılır.

**Başvuru şekli**

**MADDE 6 –** (1) Adaylar sınavına girmek istedikleri programı belirten dilekçeye öğrenim durumlarını gösteren belgeyi ve ilgili yönetim kurulunca istenen diğer belgeleri ekleyerek süresi içinde ilgili enstitüye başvurur. Yabancı dil sınavına tabi olanlar Senato tarafından sınav açılması kabul edilmiş olan dillerin hangisinden sınava gireceklerini de belirtir. Başvuru için gerekli diploma yurtdışından alınmış ise, bunun Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edildiğine dair belgenin verilmesi gerekir.

**Yurt dışından başvuru**

**MADDE 7 –** (1) Yurt dışında ikamet eden Türk ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kontenjan dahilinde kabullerinde de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yabancı uyruklu adayların başvurdukları lisansüstü programı izleyebilecekleri kadar Türkçe dilbilgisine sahip olduklarının nasıl değerlendirileceğine ilgili yönetim kurulu karar verir.

**Giriş sınavı**

**MADDE 8 –** (1) Lisansüstü programlarına başvuran adaylarda aranacak şartlar şunlardır:

a) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı ile gerektiğinde lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile mülakat değerlendirme usulleri, başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, adayların girebilecekleri yabancı dil sınavları ve söz konusu sınavların sonucunda adaylarda aranacak yabancı dil bilgisi asgari puanı, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir. Mesleki bilgi değerlendirmesi yazılı olarak yapılabilir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı ile gerektiğinde lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, adayların girebilecekleri yabancı dil sınavları ve söz konusu sınavların sonucunda adaylarda aranacak yabancı dil bilgisi asgari puanı, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir. Mesleki bilgi değerlendirmesi yazılı olarak yapılabilir. Yabancı dil bilim alanlarında doktora yapacak adaylar Yükseköğretim Kurulunca geçerliliği kabul edilmiş başka bir yabancı dilden sınava tabi tutulur.

c) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde; lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu yapılan değerlendirme ile başarı notu belirlenir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile mülakatlı değerlendirme usulleri, başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir.

ç) Yüksek lisansa girişte Rektörlükçe düzenlenen yabancı dil sınavının esasları ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda belirlenir.

d) Lisansüstü programların giriş değerlendirilmesinde hesaplanan başarı notunu, ALES veya eşdeğer sınavların sonucunun % 50’si etkiler. Bu sınavın hangi puan türündeki sonucunun hangi program için esas alınacağına, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato karar verir. Güzel Sanatlar fakülteleri ve Konservatuar mezunu adayların Güzel Sanatlar Enstitüsüne giriş değerlendirilmesinde, ALES koşulu aranmaz ve son değerlendirmede kullanılacak başarı notunu, mezuniyet not ortalamasının ve mülakat/dosya gibi değerlendirmelerin ne şekilde etkileyeceği, ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

**Giriş sınavlarının düzenlenmesi**

**MADDE 9 –** (1) Sınavlarda görev yapacak jüri üyeleri ilgili anabilim/ana sanat dalları başkanlarının önerileri dikkate alınarak ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Sınavların düzeni ilgili müdürlüklerce sağlanır. Sınava giren adaylar, idare ve ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.

**Sonuçların ilanı ve kayıt**

**MADDE 10 –** (1) Giriş sınavlarında başarılı olan adayların sayısı ilan edilen kontenjandan fazla ise en yüksek başarı notu alandan başlayarak ilgili kurul tarafından belirlenen en düşük başarı puanına kadar sıralama yapılır ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış sayılır. Başarı notları aynı olan adaylar arasından sıralama yapılması gerektiğinde; yüksek lisansda lisans, doktora ve sanatta yeterlikte yüksek lisans derecesi, lisans diplomasıyla başvuranların lisans derecesi esas alınır.

(2) Başarılı olan asil adaylar ve varsa yedekleri ilgili yönetim kurulu kararı ile ve ilgili müdürlükçe ilan edilir. Lisansüstü programları kazanan adaylar ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle birlikte ilgili enstitü sekreterliğine başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday bu hakkını kaybeder.

(3) Bir yüksek lisans programına giriş için kabul edilen adayların sayısı beş veya daha az ise ilgili yönetim kurulu o yarıyıl veya yılda o programın açılmamasına karar verebilir. İkinci öğretim lisansüstü programlarının açılması için bu sınır ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Öğrenciler her yarıyıl kayıt işlemlerini yenilemek zorundadır.

**Yatay geçiş**

**MADDE 11 –** (1) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunda bir lisansüstü programının en az iki yarıyılını tamamlamış ve tüm derslerinde başarılı olmuş öğrenciler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde Üniversitede açılmış bulunan lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir:

a) Yatay geçişler için başvuru en geç, yüksek lisans ve doktorada dördüncü yarıyılın, lisans dereceli doktorada altıncı yarıyılın başında yapılabilir. Yatay geçişin kabul edileceği programda, o programa bir yıl önce kayıt yaptırmış öğrenci sayısının onda birini aşmamak üzere kontenjan ayrılabilir. Hangi programdan hangi programa yatay geçiş yapılabileceği ve kontenjanları ilgili anabilim/anasanat dalları başkanlarının görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca belirlenir ve Senato tarafından kesin karara bağlanıp bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtildiği şekilde ilan edilir.

b) Yatay geçiş başvurusunda bulunan adayın ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlarının görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca görevlendirilen jüri tarafından yapılacak değerlendirmede başarılı olması gerekir.

c) Yatay geçişi kabul edilen adayın, programı tamamlaması için gerekli olan kredili ve kredisiz ders yükümlülüğü, program toplam kredisi dışında yatay geçiş jürisi tarafından önerilebilecek ek ders/derslerden sorumlu olup olmayacağı, bu Yönetmelik hükümlerine göre tanınacak süre ve diğer hususlar ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Jüri tarafından önerilebilecek ek dersler en fazla 9 kredi saatlik olabilir. Öğrenci ek dersleri öğrenim süresi sonuna kadar başarmak zorundadır. Öğrenci önceki yükseköğretim kurumunda doktora yeterlik sınavını başarmış olsa bile, Üniversitede tekrar doktora yeterlik sınavına girmek ve başarmak zorundadır.

ç) Yurt dışından yatay geçiş başvurusunda bulunan adayların durumlarının nasıl değerlendirileceğine ilgili yönetim kurulu karar verir.

**Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 12 –** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli konuda bilgisini arttırmak isteyenler ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile açık bulunan lisansüstü derslerden en çok ikisine özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenciler her yarıyıl için Üniversite Yönetim Kurulunca ders başına belirlenen ücreti ödemekle yükümlüdür. Özel öğrenciler de ders ve sınavlarla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak müteakip yılda Ardahan Üniversitesinin bir lisansüstü programına girmeyi başardıkları takdirde, başardıkları dersler, almak zorunda oldukları kredi toplamının üçte birini geçmemek kaydıyla ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile izledikleri program için geçerli sayılabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yüksek Lisans Programı**

**Yüksek lisans programının amacı ve kapsamı**

**MADDE 13 –** (1) Yüksek lisans programının açılması ve kontenjanların belirlenmesi, ilgili anabilim/ anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır.

(2) Yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ile lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı, karşı kurum ve ilgili yönetim kurulunun kabulü ile aynı veya farklı enstitülerdeki farklı programlarda veya başka yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan eşdeğer düzeydeki derslerden de seçilebilir. Ancak, lisans dersleri ile bu tür derslerin toplam sayısı 3’den; geçerli toplam kredisi 9’dan fazla olamaz.

**Yüksek lisans programında süre**

**MADDE 14 –** (1) Yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Tez savunma sınavı tezin teslimini izleyen iki ay içinde yapılır. Ancak bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesine göre ders muafiyeti bulunan veya tezini daha kısa sürede sunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre ilgili yönetim kurulu kararı ile üç yarıyıla indirilebilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 2,50’nin altında kalan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan ya da tez çalışması raporunu üst üste iki kez vermeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtildiği üzere dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

**Tez danışmanı atanması ve tez çalışması**

**MADDE 15 –** (1) Yüksek lisans programında ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıkları her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. İkinci tez danışmanı diğer üniversitelerden, alanında doktora ünvanlı uzman kişilerden veya Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yabancı üniversitelerden ve araştırma kuruluşlarından seçilebilir.

(2) Tez danışmanı; öğretim üyeleri, yoksa doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip kadrolu öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Tez danışmanı, en geç üçüncü yarıyıl kayıt dönemi sonuna kadar, ilgili yönetim kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde tez konusunu belirleyip ilgili enstitüye bildirir ve tez çalışması için bir program düzenleyerek öğrencinin bu çalışmalarını sınamaya tabi tutar. Öğrenci her yarıyıl sonunda tez çalışmaları ile ilgili bir raporu enstitüye sunar. Danışman öğrencinin çalışmalarını her yarıyıl sonunda başarılı veya başarısız olarak değerlendiren bir raporu anabilim /anasanat dalı başkanlıkları aracılığı ile ilgili enstitüye bildirir. Öğrencinin rapor sunmaması veya danışmanın başarısız raporu halinde bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanır.

**Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 16 –** (1) Yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili kurul tarafından belirlenen kurallara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere ve tercihen tezin bilim alanında araştırmalar yapmış üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 45, en çok 90 dakikadır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

**Yüksek lisans diploması**

**MADDE 17 –** (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla; yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği formatta dijital ortama kaydedilmiş şeklini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle tezini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Yüksek lisans diploması; enstitü müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Doktora Programı**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 18 –** (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora sonrasında hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama

niteliklerinden birini taşıması gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Lisansüstü derslerin en fazla üç adedi (toplam 9 kredi), lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla altı adedi (toplam 18 kredi), ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile üniversite içi ve dışındaki diğer enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden de ilgili yönetim kurulunun kararı ile seçilebilir.

(4) Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla iki lisans dersinden ilgili yönetim kurulu kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi ve Öğretim Üyesi ve Araştırıcı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

**Süre**

**MADDE 19 –** (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Tez savunma sınavı tezin teslimini izleyen iki ay içinde yapılır. Ancak, bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesine göre ders muafiyeti bulunan veya tezini daha kısa sürede savunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre ilgili yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıla, lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıla kadar indirilebilir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi GANO’su 3,00’ın altında kalan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl sonuna; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

**Tez danışmanı atanması**

**MADDE 20 –** (1) İlgili anabilim dalı başkanlığı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna, lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için dört yarıyıl sonuna kadar ilgili enstitüye bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç üçüncü yarıyılın başına; lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç beşinci yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ilgili yönetim kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde tez konusunu belirleyip ilgili enstitüye bildirir. Tez Danışmanı değişimi atamanın son süresini izleyen yarıyıl içinde yapılır. İleriki tarihlerdeki istekler ve özel durumlar ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Tez danışmanı; o anabilim dalında görevli profesör ve doçentler veya yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci tez danışmanı; diğer üniversitelerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yabancı üniversitelerden, araştırma kuruluşlarından, alanında doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip uzman kişilerden ve öğretim görevlilerinden seçilebilir.

**Yeterlik sınavı**

**MADDE 21 –** (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Bunların hangi aylarda yapılacağı ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır.

(2) Öğrenci derslerini başarıyla tamamladığında yeterlik sınavına girebilir. Ancak; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilip ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak ve değerlendirmek amacı ile beş üyeli sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 120 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, en geç altıncı yarıyılın yeterlik sınavı döneminde tekrar sınava girer. İkinci sınavda da başarısız olan veya ikinci sınav hakkını kullanmayan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi; yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden dördüncü yarıyıldan, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyıldan sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazla derslerin sayısı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ikiyi, ders yükü toplam kredisi 6’yı lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için dördü, toplam ders yükü kredisi 12’yi geçemez. Fazladan alınacak dersi/dersleri yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerin altıncı yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerin ise onuncu yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamaması halinde öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(7) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, en geç dördüncü yarıyıldan başlamak üzere yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programındaki seminer dersinden dördüncü yarıyılda başarılı olunması ve yüksek lisans tezinin de bunu takip eden iki yarıyıl içinde verilmesi zorunludur. Lisans dereceli doktora programında üç yarıyıldan fazla dönem okumuş öğrenci program değiştiremez.

**Tez izleme komitesi**

**MADDE 22 –** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde tez konusu ile ilgili bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının bulunması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse Komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

**Tez önerisi savunması**

**MADDE 23 –** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunmasını süresi içinde yapmayan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, ilgili yönetim kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve konu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Temmuz veya Haziran-Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez salt çoğunlukla toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan ya da tez izleme komite toplantılarına üst üste iki kez rapor sunarak katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

**Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 24 –** (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili kurul tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili program başkanı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun aynı veya yakın anabilim dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 75, en çok 120 dakikadır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında üyelerce hazırlanmış olan raporları da dikkate alarak, salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

**Doktora diploması**

**MADDE 25 –** (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması ile diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen çıkış belgesi verilebilir; ancak, diploma eki verilmez.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Sanatta Yeterlik Çalışması**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 26 –** (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin veya tasarımın ortaya konulmasını, müzik ve sahne dallarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik ondört adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) Lisansüstü derslerin; en fazla üç adedi (toplam 9 kredisi), lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla altı adedi (toplam 18 kredisi), ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile Üniversite içi ve dışındaki diğer enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden de ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile seçilebilir.

(4) Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla iki lisans dersinden ilgili yönetim kurulu kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

(5) Sanatta yeterlik programları yurtiçi ve yurtdışı entegre programlar şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi ve Öğretim Üyesi ve Araştırıcı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

**Süre**

**MADDE 27 –** (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise on yarıyıldır. Ancak, bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesine göre ders muafiyeti bulunan veya tez/sergi/proje çalışmasını daha kısa sürede savunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre; ilgili yönetim kurulu kararıyla, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için altı yarıyıla, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için sekiz yarıyıla kadar indirilebilir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi GANO’su 3,00’ın altında kalan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez/sergi/proje çalışmasını, birinci fıkrada belirtildiği üzere sekiz yarıyıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile tez/sergi/proje çalışmasını jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

**Danışman atanması**

**MADDE 28 –** (1) İlgili anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye bir tez/sergi/proje danışmanı önerir. Danışman önerisi ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın en geç üçüncü yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanabilir.

(2) Danışman, o anasanat dalındaki profesör ve doçentler, olmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci danışman doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip veya o sanat dalında uzmanlığını kanıtlamış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir.

**Tez/sergi/proje izleme komitesi**

**MADDE 29 –** (1) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci için ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile üç ay içinde bir tez/sergi/proje izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez/sergi/proje izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka ilgili anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın bulunması durumunda ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez/sergi/proje komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

**Tez/sergi/proje önerisi savunması**

**MADDE 30 –** (1) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez/sergi/proje önerisini, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen komite önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez/sergi/proje önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Komite, öğrencinin sunduğu tez/sergi/proje önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili anasanat dalı başkanlığınca, öneriyi izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez/sergi/proje önerisi reddedilen öğrenci, ilgili yönetim kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde yeni bir danışman ve tez/sergi/proje konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez/sergi/proje izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve konu değiştiren öğrenci altı ay içinde tekrar tez/sergi/proje önerisi savunmasına alınır. Önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

(4) Tez/sergi/proje önerisi kabul edilen öğrenci için, tez/sergi/proje izleme komitesi Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

(5) Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez/sergi/proje çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

**Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 31 –** (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, ilgili kurul tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini/sergisini/projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez/sergi/proje izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun aynı veya yakın anasanat dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 75, en çok 120 dakikadır.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, ilgili anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini/sergisini/projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişiği kesilir.

**Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 32 –** (1) Tez/sergi/proje sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen tez veya metnin ciltlenmiş üç kopyasını, sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve çalışması şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Kayıtlar, Bilimsel Hazırlık Programı, Dersler, Sınavlar ve**

**Değerlendirmeye İlişkin Esaslar**

**Kayıt yenileme**

**MADDE 33 –** (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı tüm öğrenciler her yarıyılın başında ilgili enstitü tarafından belirlenen usule uygun olarak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Bu Yönetmeliğin 48 inci maddesine göre ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmadan süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıl başarısız olmuş sayılır. Kayıt yenileme işlemi öğrenci katkı payının yatırılması ve ders alma veya tez kaydını yenileyerek yapılır.

**Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 34 –** (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların bilimsel eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programı açacak olan anabilim/anasanat dalları ilgili kurulca belirlenir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programına bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki esaslara göre öğrenci kabul edilir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilecek öğrencilerin hangi bilim dallarından olacağı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler bir alt düzeydeki program dersleri arasından seçilir ve ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programına yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında da ders, devam, sınav, başarı ve benzeri konularda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Başarısız olan öğrencilere bilimsel hazırlık programının süresi içinde ikinci bir sınav hakkı tanınır. Bu sınavlarda da başarısız olanların enstitü ile ilişiği kesilir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

**Dersler**

**MADDE 35 –** (1) Her programda öğrencinin almakla yükümlü olacağı zorunlu ve/veya seçmeli ders saati ve sayısı ve kredisi bu Yönetmelikte belirlenen ölçüler çerçevesinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine ilgili kurulca kararlaştırılır. Ders tekrarı halinde, o dersin veya eşdeğerinin yeni programda yer almaması durumunda, anabilim dalı/anasanat dalı başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile öğrenciye sınav hakkı verilir. Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuar saatinin yarısının toplamıdır. Bir dersin yarıyıl kredi değeri 4'ten fazla olamaz.

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 36 –** (1) Teorik derslere en az % 70, uygulama ve uygulamalı derslere en az % 80 devam etmeyen öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Devam konusu ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca izlenir ve ilgili müdürlükçe denetlenir. Her öğretim elemanı yarıyıl sonunda devam şartını yerine getirmemiş öğrencileri ilgili enstitüye bildirir. Devam şartı yerine getirilmiş ders ve uygulamaların tekrarı halinde yeniden devam şartı aranmaz.

**Sınavlar**

**MADDE 37 –** (1) Her ders için yarıyıl esasına göre en az bir ara sınav notu verilir. Ara sınav notu yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu olarak verilebileceği gibi, ödevlerin ve/veya öğrencinin derse katılımının değerlendirilmesi suretiyle de verilebilir. Ara sınav sayısı ilgili kurulca belirlenir. Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve ilgili enstitünün akademik takviminde belirlenen süre içinde yapılır. Sınav evrakı ilgili enstitü tarafından saklanır.

**Değerlendirme**

**MADDE 38 –** (1) Kredili bir dersten başarılı sayılmak için yarıyıl sonu sınavlarında, yüksek lisans programlarında 100 puan üzerinden en az 65, doktora ve sanatta yeterlik programlarında 100 puan üzerinden en az 75 almış olmak gerekir.

(2) Başarı notunun, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesinde belirtilen hesaplamaya göre yüksek lisans programlarında 100 puan üzerinden en az 65, doktora ve sanatta yeterlik programlarında 100 puan üzerinden en az 75 olması gerekir.

(3) Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre harfli başarı notuna ve başarı katsayısına dönüştürülür.

(4) Uygulamalı derslerde uygulamanın ağırlığı ilgili kurulca kararlaştırılır. Uygulamalı derslerde ve uygulamalarda sınav notları uygulamanın niteliğine göre verilen ödev, araştırma ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla da belirlenebilir.

(5) Programda yer alan derslerden başarılı sayılmak için; GANO’nun yüksek lisans programlarında en az 2,50, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 3,00 olması gerekir.

**Başarı notu**

**MADDE 39 –** (1) Bir dersin başarı notu; ara sınav notu veya ara sınavlar not ortalaması ile yarıyıl sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl sonu notunun başarı notuna etkisi; Fen Bilimleri Enstitüsünde % 50, diğer enstitülerde % 60’tır. Enstitülerde bütünleme sınavı uygulaması yapılır.

(2) Bağıl değerlendirme uygulanmayan derslerde, 100’lük başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak doğrudan dönüşüm sistemi (dds) aşağıda gösterilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Notu Aralığı** | **Harfli Başarı Notu** | **Başarı Katsayısı** | **Enstitüler** |
| **Yüksek Lisans Programları** | **Doktora Programları** |
| **Başarı Değerlemesi** | **Başarı Değerlemesi** |
| 90-100 | AA | 4,00 | Pekiyi | Pekiyi |
| 85-89 | BA | 3,50 | İyi-Pekiyi | İyi-Pekiyi |
| 80-84 | BB | 3,00 | İyi | İyi |
| 75-79 | CB | 2,50 | Orta-İyi | Orta-İyi |
| 65-74 | CC | 2,00 | Orta | Başarısız |
| 55-64 | DC | 1,50 | Başarısız | Başarısız |
| 50-54 | DD | 1,00 | Başarısız | Başarısız |
| 45-49 | FD | 0,50 | Başarısız | Başarısız |
| 0-44 | FF | 0,00 | Başarısız | Başarısız |
| -- | FG | 0,00 | Yarıyıl sonu sınavına girmedi (başarısız) | Yarıyıl sonu sınavına girmedi (başarısız) |
| -- | DZ | 0,00 | Devamsız (Başarısız) | Devamsız (Başarısız) |
| -- | MZ | -- | Mazeretli | Mazeretli |
| 50-100 | S | 0,00 | Yeterli (Başarılı) | Yeterli (Başarılı) |
| 0-49 | U | 0,00 | Yetersiz (Başarısız) | Yetersiz (Başarısız) |
| -- | E | -- | Tamamlanmamış / Eksik | Tamamlanmamış / Eksik |
| -- | DE | -- | Devam ediyor | Devam ediyor |

**Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 40 –** (1) Öğrencilerin başarı durumları, almış oldukları tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenir. Akademik başarı not ortalamaları; ilgili derslerden, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hesaplanmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

**Akademik danışmanlık**

**MADDE 41 –** (1) Her öğrenciye, akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; program danışmanı veya anabilim/anasanat dalında görevli öğretim üyelerinden/öğretim görevlilerinden, program danışmanının ve anabilim/anasanat dalı başkanlarının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

(3) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunmayan akademik danışman, bu durumu bir yazı ile anabilim/anasanat dalı başkanına bildirir. Mazereti kabul edilen akademik danışman yerine aynı usulle yeni bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(4) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler, devam ettiği programdaki başarı durumu, derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

(5) Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler. Derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

**Sınav düzeni**

**MADDE 42 –** (1) Sınavların düzeni ilgili müdürlüklerce sağlanır. Öğrenci sınavlarda idare veya ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 43 –** (1) Öğrenciler yazılı sınav sonuçlarına, ilgili enstitüde ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili müdürlüğe dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

(2) İtiraz üzerine sınav kağıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç yedi gün içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili müdürlüğe bildirilir. Not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulunun bilgisi dahilinde yapılabilir.

**Savunmalara dinleyici kabulü**

**MADDE 44 –** (1) Tez önerisi ve sergi/proje önerisi savunmaları ile tez ve sergi/proje savunmaları ilgili enstitünün öğretim elemanlarına ve öğrencilerine açıktır.

**Anabilim/anasanat dalı başkanlığının bulunmaması**

**MADDE 45 –** (1) Bu Yönetmelikte anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yerine getirilmesi öngörülen işler, anabilim/anasanat dalına bağlı olmadan açılan programlarda program danışmanlarınca yerine getirilir.

**Yeniden kayıtta muafiyet**

**MADDE 46 –** (1) Daha önce herhangi bir lisansüstü programında başarmış olduğu ders veya derslerden yeni kaydolduğu başka bir programda muaf olmak isteyen öğrenci; ilk kayıttan itibaren en geç onbeş gün içinde ilgili müdürlüğe başvurduğu takdirde, ilgili yönetim kurulu bu talebi değerlendirerek en fazla 9 kredilik muafiyet tanınmasına karar verebilir. Herhangi bir nedenle kaydı silinmiş bir öğrenci, aynı programa yeniden kayıt yaptırdığı takdirde, ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla 15 kredilik dersten muaf tutulabilir.

**Yarıyıl hesaplaması**

**MADDE 47 –** (1) Yarıyıl süresi; ders aşamasında ilgili enstitünün akademik takvimine göre, tez aşamasında ise altı ay kabul edilerek hesap edilir.

**Kayıt dondurma**

**MADDE 48 –** (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulunca öğrencinin kaydının bir yarıyıl veya bir yıl dondurulmasına karar verebilir:

a) Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Eşinin veya birinci dereceden kan veya kayın hısımlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

e) Öğrencinin tutukluluk hali,

f) İlgili mevzuat hükümlerine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkumiyet hali,

g) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler.

(2) Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenin kabul edilebilmesi için, bu nedenin doğuşundan itibaren en geç iki ay içinde ilgili müdürlüğe bildirilmesi gerekir. Aynı usulle kayıt dondurma işlemi tekrar edilebilir.

**Kayıt silme**

**MADDE 49 –** (1) Bu Yönetmelikte öğrencinin enstitü ile ilişiğinin kesilmesinin öngörüldüğü durumlarda veya öğrencinin yazılı talepte bulunması halinde ilgili yönetim kurulu kayıt silme kararı alır.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Tebligat**

**MADDE 50 –** (1) Eğitim-öğretim, sınavlar, disiplin ve benzeri konularda ilgili enstitülerde yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış tebligat hükmündedir. Öğrenci hakkındaki bireysel işlemler ilk kayıtta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

**Disiplin işleri**

**MADDE 51 –** (1) Lisansüstü programlarda okuyan öğrenciler hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**İkinci öğretim**

**MADDE 52 –** (1) İlgili mevzuatta aksine hüküm bulunmayan hususlarda, enstitülerde yürütülen ikinci öğretim hakkında da bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Anlaşma uyarınca öğrenim görenler**

**MADDE 53 –** (1) Öğrenci değişimi konusundaki anlaşmalar ile Üniversitelerarası protokoller uyarınca öğrenim görenlere ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 54 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 55 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 56 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.