



T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme  
İş Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı  | Sorumlular  | Faaliyet  | Dokümantasyon / Çıktı   |
|---|---|---|---|
| <p><b>Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Süreci</b></p> <p>↓</p> <p><b>Öğrencinin Talebi</b></p> <p>↓</p> <p><b>M ezuniyet için Gerekli Şartlar Sağlanmış mı?</b></p> <p>HAYIR →</p> <p>EVET ↓</p> <p><b>Belge Hazırlama</b></p> <p>↓</p> <p><b>Belge Teslimi</b></p> <p>Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p> | <p>-</p> <p>Öğrenci,<br/>Akademik Birim<br/>Temsilcisi</p> <p>Akademik Birim<br/>Temsilcisi</p> <p>Akademik Birim<br/>Temsilcisi,<br/>Evrak Sorumlusu</p> <p>Akademik Birim<br/>Temsilcisi,<br/>Evrak Sorumlusu,<br/>Şube Müdürü,<br/>Daire Başkanı,<br/>Akademik Birim<br/>Yöneticisi</p> <p>Öğrenci,<br/>Akademik Birim<br/>Temsilcisi</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>İlişik kesmek üzere başvuran öğrenciye İlişik kesme formu verilerek işlem başlatılır.</p> <p>Öğrencinin alması gereken kredi miktarı, genel akademik başarı not ortalaması ve var ise staj işlemleri kontrol edilir.</p> <p>“Mezuniyet belgesi hazırlama” işlemine başlanabilmesi için öğrenciye eksik bilgi ve belgeleri hakkında bilgi verilir ve tamamlaması istenir.</p> <p>Öğrenci bilgi sisteminde mezuniyet işlemi gerçekleştirilerek mezuniyet belgesi hazırlanır; belge kontrol edilerek onay işlemleri tamamlanır.</p> <p>İlişik kesme işlemi tamamlayan öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi İmza Karşılığında Teslim Edilir.</p> <p>-</p> | <p>-</p> <p>İlişik Kesme Formu</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Mezuniyet Belgesi.</p> <p>Teslim Belgesi</p> <p>-</p> |

**HAZIRLAYAN**  
Fazıl Fevzi SARUHAN  
Şef

**ONAYLAYAN**  
Evrin YILDIZ  
Daire Başkanı