

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı, Ardahan Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Ardahan Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Akademik Birim:** Ardahan Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezleri, Meslek Yüksekokul ve Yüksekokullarıdır.
- b) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.

- c) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecidir.
- d) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.
- e) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlardır.
- f) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerdir.
- g) **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilme sürecidir.
- h) **Kalite Güvencesi:** Ardahan Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleridir.
- i) **Kalite Komisyonu:** Ardahan Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyondur.

- j) **Paydaş:** Öğrenciler, akademik personel ve aileleri, idari personel ve aileleri, üniversitelerarası kurul, yükseköğretim kurulu, mezunlar, öğrenci aileleri, özel sektör kuruluşları, valilik ve diğer resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıdır.
- k) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Ardahan Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektör tarafından atanan Rektör Yardımcısıdır.
- l) **Yönetmelik:** 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’dir.
- m) **Üniversite:** Ardahan Üniversitesi’dir.
- n) **Senato:** Ardahan Üniversitesi Senatosu’dur.
- o) **Üye:** Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyeleridir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görevleri

#### Üniversite Kalite Komisyonu

**Madde 5-** Üniversitede, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

- a) Rektör, Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör yardımcısı komisyon başkanlığı görevini yapar.
- b) Kalite Komisyonu üyeleri, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokulları temsilen farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında Rektör, Rektör Yardımcısı Ardahan Üniversitesi Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi yer alır. Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite Senatosu tarafından atanır.

## **Üniversite Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi**

**Madde 6-** Kalite Komisyonu Üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonun çalışma usul ve esasları Ardahan Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

## **Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin 17. maddesi gereği, aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya; senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- ç) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

## **Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 8-** Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Üniversite Kalite Komisyonu üçer aylık periyotlarla yılda en az dört kez olmak üzere Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun

- yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.
- b) Üniversite Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c)

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İç ve Dış Değerlendirme Süreci

#### İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

**Madde 9-** Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ile bütünleşik yapıda Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar. Üniversitede yapılacak kurum iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Bir önceki kurum iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları,
- d) Üniversite tarafından hazırlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu” Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

#### Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**Madde 10-** Üniversite en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

#### Dış Değerlendirme Raporunun Kapsamı

**Madde11-** Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ’belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

## **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**Madde 12-** Üniversitenin kurum iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açık olup, [www.ardahan.edu.tr](http://www.ardahan.edu.tr) internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan Haller**

**MADDE 13-** Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** Bu Usul ve Esasları Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.