



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Konferans / Panel vb. Organizasyonu İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
Konferans / Panel vb. Organizasyonu İş Akış Süreci	-----	-----	-----
Teklif	Öğretim Elemanı, Öğrenci	Konferans , panel, vb. düzenleme teklifi; konusu , tarihi düzenleme kurulu Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Teklif Yazısı
Konferans, Panel vb. Düzenleme Teklifi Uygun mu ?	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm, Anabilim Dalı Kurulu	Konferans , panel, vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.	-----
Hayır	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Değerlendirme sonucu gerekçesi ile birlikte ilgili öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.	Bildirim Yazısı
Evet	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Düzenleme kurulunun gerekli olup olmadığı incelenir.	-----
Düzenleme Kurulu Gerekli mi?	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Dekanlık makamına bildirim aşamasına geçilir.	Bildirim Yazısı
Hayır	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Dekanlık makamına bildirim aşamasına geçilir.	Bildirim Yazısı
Evet	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Düzenleme kurulunda yer alacak kişilerin belirlenmesi	Düzenleme Kurulu Listesi
Düzenleme Kurulunun Oluşturulması .	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Düzenleme kurulunda yer alacak kişilerin belirlenmesi	Düzenleme Kurulu Listesi
Dekanlık Makamına Bildirim.	Bölüm, Anabilim Dalı Başkanı	Konferans, panel vb. tarihi, konusu ve düzenleme kurulunu içeren bir yazı ile Dekanlık makamına iletir.	Bildirim Yazısı
Teklif Uygun mu?	Dekanlık	Teklif değerlendirilir.	-----
Hayır	Dekanlık	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
Evet			

<pre> graph TD A[Teklif Yönetim Kuruluna Sunulması] --> B{Teklif Uygun mu?} B -- Hayır --> C[Dekanlık] B -- Evet --> D[Teklif Rektörlük Makamına Sunulur] D --> E{Teklif Uygun mu?} E -- Hayır --> F[Rektörlük] E -- Evet --> G[Uygulama] G --> H[Konferans, Panel vb. Organizasyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması] </pre>	<p>Dekanlık</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p> <p>Rektörlük</p> <p>Rektörlük</p> <p>Dekanlık</p> <p>-----</p>	<p>Teklif yönetim kurulu gündemine alınır.</p> <p>Konferans, panel vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.</p> <p>Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Teklif, Rektörlük Makamına Sunulur.</p> <p>Konferans , panel vb. düzenleme teklifi değerlendirilir.</p> <p>Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Teklif uygulamaya konulur.</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>Cevap yazısı.</p> <p>Bildirim yazısı.</p> <p>-----</p> <p>Cevap yazısı.</p> <p>Onay yazısı.</p> <p>-----</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HAZIRLAYAN
Seda Demir
Bilgisayar işletmeni

ONAYLAYAN
Mikayil BOZDOĞAN
Fakülte Sekreteri

M. Kenan TAN
Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı

Prof.Dr. Ramazan KORKMAZ
REKTÖR