



T.C.  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dökümantasyon / Çıktı
Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci.	----	----	----
Bölüm Dışı Öğretim Elemanı İhtiyacının Temini.	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı / Rektör	Ortak derslere ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin bilginin ilgili bölümlere/ MYO/ Fakültelere ulaştırılması	Ortak Ders Dağılımı Çizelgesi
Ders Dağılımı İçin Toplantı Çağrısı.	Bölüm Başkanı	İlgili dönemin ders dağılımlarının görüşüleceği bölüm kurulu toplantısı için öğretim elemanlarına yazılı çağrı yapılması	Toplantı Çağrı Yazısı
Bölümde Okutulacak Ders Dağılımlarının Yapılması.	Bölüm Kurulu	Derslerin ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile laboratuvar / dersane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılım yapılır.	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi
Evrakların Hazırlanması.	Bölüm Sekreteri	Haftalık ders programlarının hazırlanmasında kullanılacak formlar oluşturulur.	Haftalık Ders Programı Hazırlama Formları
Komisyounun Oluşturulması.	Dekanlık / Bölüm Başkanlığı	Haftalık ders programlarının hazırlanması için ilgili birimlerin temsilcilerinden oluşan bir komisyon oluşturulur.	Komisyon Görevli Listesi
Haftalık Ders Programının Hazırlanması.	Haftalık Ders Programı Hazırlama Komisyonu	Dersler dersane – laboratuvar / öğrenci / öğretim elemanı haftalık ders programlarına yerleştirilir.	Haftalık Ders Programı Taslağı
Öğrenci / Dersane / Laboratuvar / Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programlarının Eş Zamanlı Karşılaştırılması.	Haftalık Ders Programı Hazırlama Komisyonu	Haftalık ders programları eş zamanlı karşılaştırılır ve bölüm başkanlığına sunulur.	Haftalık Ders Programı Taslağı

<pre> graph TD     A{Haftalık ders programı uygun mu?} -- Hayır --&gt; B[Bölüm Başkanı]     A -- Evet --&gt; C[Tebliğ .]     C --&gt; D[Ders dağılımı ve haftalık ders programı hazırlama iş akış sürecinin sonlandırılması.] </pre>	<p>Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Bölüm başkanı</p> <p>-----</p>	<p>Haftalık ders programının uygunluğuna bakılır.</p> <p>Yeniden düzenlenmek üzere haftalık ders programı hazırlama komisyonuna gönderir.</p> <p>Haftalık ders programını onaylayarak Dekanlığa gönderir, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurur ve öğretim elemanlarına tebliğ eder.</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>HAZIRLAYAN Seda DEMİR Bilgisayar İşletmeni</p>		<p>ONAYLAYAN Mikayil BOZDOĞAN Fakülte Sekreteri</p>	
<p>M. Kenan TAN Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı</p>		<p>Prof.Dr. Ramazan KORKMAZ REKTÖR</p>	