



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTE DERGİSİ
GENEL YAYIN İLKELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1)Bu yönergenin amacı, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi tarafından yayımlanacak hakemli bilimsel derginin çıkarılması ile ilgili çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1)Bu yönerge, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi dergisinin yayınlanması için oluşturulan kurulların belirlenmesi, görevi ve çalışma süresi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1)Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen:

- a) Dergi: Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi tarafından yılda iki kez yayımlanacak olan hakemli dergiyi ifade eder.
- b) Editör: Derginin genel yayın yönetmeni ve yayın kurulu başkanını ifade eder.
- c) Hakem Kurulu: Dergi hakem kurulunu ifade eder. Hakem kurulunu, en az beş değişik üniversiteden olmak üzere dergi yayın kurulu belirler.
- ç) Yayın Kurulu: Dergi yayın kurulunu ifade eder.
- d) Bilimsel danışma kurulu: Hakemlerden gelen görüşler doğrultusunda uzlaşma sağlanamaması durumunda yayın kurulunun kararı ile son başvurulacak olan kuruldur. Her anabilim dalı bu kurula en az bir, en çok üç öğretim üyesi önerebilir.
- e) Yazar: Dergiye yazı gönderen kişi ve kişileri ifade eder.
- f)Yazı: Dergiye yayımlanması amacıyla gönderilen her tür makaleyi, ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri ve çeviri yazıları ifade eder.

Derginin adı ve sahibi

Madde 5-(1)Derginin adı, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakülte Dergisi'dir.

(2) Derginin sahibi, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi adına Fakülte Dekanı'dır.

Dergi içeriği

Madde 6- (1) Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi tarafından kitap ve e-dergi olarak yayınlanan Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakülte Dergisi, Sosyal Bilimler alanındaki kuramsal ve uygulamalı özgün araştırma, inceleme ve derlemelerin yayınlanacağı hakemli, bilimsel bir dergidir. Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi, hakemli ulusal bir dergidir. Dergide özgün bilimsel araştırmalar ve derlemeler yayınlanır.

(2) Dergi yılda en az iki sayı yayınlanır.



İKİNCİ BÖLÜM

Kurul Üyelerinin Belirlenmesi, Kurulların Görevleri ve Süresi

Kurul üyelerinin belirlenmesi

Madde 7-(1) Dergi editörünü, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu atar. Editör kendisine en çok iki yardımcı ya da eş bir editör daha seçebilir. Dergi Yayın Kurulu Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Anabilim Dallarının her birinin önereceği en az bir öğretim üyesi adaydan oluşur. Önerilen adaylardan oluşan kurul, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Madde 8-(1) Bilimsel Danışma Kurulu anabilim dalı başkanlıklarınca önerilen alanında çalışmalarıyla tanınmış profesörlerden ve doçentlerden olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Bilimsel Danışma Kuruluna profesörler ve doçentler, başka bir üniversitedeki öğretim üyeleri arasından önerilebilir. Bu kurul için bildirilen adaylar da Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Kurulu tarafından onaylanır.

Kurulların görev süreleri

Madde 9-(1) Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi'nde görev yapan Dergi Yayın Kurulu ve Bilimsel Danışma Kurulunun görev süreleri üç yıldır. Herhangi bir nedenle kurullar için seçilen adayların çalışmalarında görülen aksaklıklardan dolayı, Dergi Yayın Kurulu, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığına değişiklik önerisinde bulunabilir.

Görevler

Madde 10-(1) Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri :

a) Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

(1) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

(2) Derginin basıma hazırlanması ve yapısında yapılacak değişiklikler de yayın kurulunun görevidir.

(3) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(b) Hakem Kurulunun görevleri şunlardır:

(1) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.

c) Editörün görevleri şunlardır:

(1) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki eşgüdümü sağlar.

(2) Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yaparak yayın kuruluna sunar.

(3) Dergiye gelen yazıların ön değerlendirmesini yapabilmek için belli dönemlerde Yayın Kurulunu toplantıya çağırır.

(4) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kuralları ve Yazıları Değerlendirme Süreci

TÜBİTAK-ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı Komitesi, bu yayın kurallarına %100 uyulmasını istemektedir. Lütfen makaleleri bu kurallara uygun olarak hazırlayıp gönderiniz.

Madde 11-(1)Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan süreçlerden geçmeli ve şu kuralları taşıyor olmalıdır.

Yazarlar için bilgiler

Madde 12-(1) Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakülte Dergisi, Aralık 2014 yılından itibaren, “Hakemli Dergi” statüsüne uygun; Aralık ve Haziran aylarında olmak üzere yılda en az iki sayı olarak (yayınlanacaktır) yayınlanmaktadır. Özel durumlarda Özel Sayı olarak da yayınlanabilir. Belirli bir konuyu kapsayan Özel Sayı'nın yayınlanmasına, Yayın Kurulu'nun salt çoğunluğuyla karar verilir.

(2) Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi, ağırlıklı olarak sosyal bilimlerle ilgili olan bilimsel çalışmalara yer veren hakemli “basılı materyal ve elektronik” bir dergidir.

(3) Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar, iyi analiz edilmeli ve başlıklar bu analizlere uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır. Çalışmada nitel veya nicel araştırma yöntem ve teknikleri kullanılabilir. Her iki durumda da araştırma yöntem ve modeli en açık bir şekilde belirtilmeli ve seçilen yönteme ilişkin gerekçe ve uygulanan sistematik açık bir şekilde verilmelidir.

(4) Yazım dili Türkçe'dir. Dergiye gönderilen yazıların redaksiyonunu editör ve editör yardımcıları yapar. Yazım ve noktalamasında TDK Yazım Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

Yazılar, PC uyumlu Microsoft Office Word 2003 veya sonrası sürümler ile yazılmış olmalıdır. Kelimelerin imlasında Türk Dil Kurumunun en son çıkardığı İmla Kılavuzu esas alınmalıdır.

I. Başlık

14 yazı büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük, koyu ve ortalanmış biçimde yazılmalı ve konu hakkında bilgi verici olmalıdır.

II. Yazar(lar)ın Adı

Dergide yazar ad(lar)ı yazılırken herhangi bir akademik unvan belirtilmez. Yazar(lar)ın akademik unvanı, çalıştığı kurum ve yazışma adresi dipnot biçiminde sayfanın altına yazılır.

Yazarı tanıtıcı bilgi ilk sayfanın altında verilecek 9 punto büyüklüğünde olmalıdır (Prof. Dr. M.S.)

Fen Edebiyat Fakültesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü gibi).

Makalenin yazarı; adını, soyadını, görev yaptığı kurumu ve akademik unvanını tam ve açık olarak belirtmeli kendisi ile doğrudan iletişim kurulabilecek telefon numarası, açık adresi ve elektronik posta adresini vermelidir.

III. Özet

Özet İngilizce ve Türkçe olmak üzere her iki dilde “Özet” ve “Abstract” başlığı altında yazılmalıdır. 10 punto büyüklüğünde, tek satır aralığında, her iki yana yaslı ve 250 sözcüğü geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler “Anahtar Sözcükler” ve



“Key Words” başlığı altında 3 ile 5 kelime arasında bulunmalıdır. Türkçe özetten sonra Türkçe “Anahtar Sözcükler”, İngilizce özetten sonra İngilizce “Key Words” kısmı yer almalıdır.

IV. Bölüm Başlıkları:

12 punto büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük, koyu ve ortalanmış biçimde yazılmalı ve numara verilmeden birbirini izleyecek şekilde sıralanmalıdır.

V. Alt Bölüm Başlıkları:

11 yazı büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük, koyu ve ortalanmış biçimde yazılmalıdır.

VI. Metin

Ana metin;

- a) A4 kağıt boyutuna 3 cm kenar boşlukları ile,
- b) 11 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı tipi ile,
- c) 1,5 satır aralığı ile,
- d) Her iki yana yaslı olacak şekilde,

(5) Hakemlerin ve yazı sahibinin isimleri gizli tutulur ve dokümanlar beş yıl süreyle saklanır.

(6) Yayın Kurulu, yazıda konu ve anlam bütünlüğünü bozmayacak şekilde kısaltma yapabilir ve gerekli gördüğü sözcükleri değiştirebilir; bölümler halinde yayımlanmasına karar verebilir.

(7) Yayım ve yazım esaslarına uymayan yazılar değerlendirmeye alınmazlar.

(8) Yazılar yayımlansın veya yayımlanmasın geri gönderilmez.

Özgünlük ve Telif Hakkı

Madde 13-(1) Dergimize gönderdiğiniz makaleler özgün olmalı, önceden herhangi bir yerde yayınlanmamış veya dergimiz yayın kurulu ile eş zamanlı olarak başka bir (dergi yayın kurulu tarafından) yerde inceleniyor olmamalıdır.

(2) Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Yazarlara telif hakkı için ücret ödenmez. Yayınlanmış yazının tamamının tekrar yayın hakkı, derginin iznine bağlıdır. Bununla birlikte çalışmanın yazarı dergimizin onayı olmadan kendi kurs/ders materyali olarak kullanılmak üzere istediği adette çalışmanın kopyasını yapabilme hakkına sahiptir.

(3) Dergimize gönderilen çeviri yazılar için, makale sahibinin yayın izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca çeviri çalışmalar da telif çalışmalar gibi hakem onayına gönderilir.

Yayın süreci

Madde 14-(1) Dergi Yayın Kurulu, biçim ve alanlar açısından uygun bulduğu yazıları hakemlere gönderir, makaleler iki hakemin oluruyla yayına kabul edilir. Hakem görüşleri bir olumlu bir olumsuz ise makale ya üçüncü bir hakeme gönderilir ya da bilim kurulunun kararına başvurulur. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilen yazıların, yazarları tarafından en geç (elektronik postanın yanıtlanması için gerekli süre dahil) 20 gün içerisinde teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir.

(2) Hakem oluru alan makaleler, Yayın Kurulu tarafından Derginin konu içeriği esas olmak üzere, hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre sıraya konarak yayınlanır.

(3) Dergiye gönderilen yazılar ve telif hakkı sözleşmesi Word formatında yazarın kendi elektronik posta adresinden dergi editörlüğüne ulaştırılmalıdır.



- (4) Dergideki yazıların bilimsel ve idari sorumluluğu yazarlarına aittir.
- (5) İlk sayıdan itibaren görev alan hakemler soyadlarına göre alfabetik sırayla yazılır.
- (6) Tercümelerin hakem incelemesine gönderilmesine editör karar verir.

Yazım Kuralları

Madde 15-(1) Yazım kurallarıyla ilgili ilkeler yayın kurulu tarafından belirlenir ve bir bütün olarak derginin web sitesinde yayınlanır.

Gönderme Süreci

Madde 16-(1) Dergiye gönderilen tüm makalelerin yazarlarına, makalelerin ulaştığına dair bilgi gönderilir. Yayın ve Hakem kurullarının incelemesi mümkün olduğu kadar hızlı yapılır ve yazarlara duyurulur. Makaleler, iki hakem üyesi tarafından incelenir. Hakem görüşleri bir olumlu bir olumsuz ise makale ya üçüncü bir hakeme gönderilir ya da bilim kurulunun kararına başvurulur. Bu sürecin üç ayı geçmemesi sağlanmaya çalışılır. Kabul veya ret kararı verilmesi üzerine, ilk yazar veya yazışma adresinde belirtilen yazar konu hakkında bilgilendirilir. Bu süreç içerisinde, varsa hakemler tarafından yapılan önerilerin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

(2) Dergiye gönderilecek tüm yayınlar Word formatında yazarın kendi elektronik posta adresinden dergi editörlüğüne ulaştırılmalıdır. (Doküman içerisinde bulunan tüm resim ve grafiklerin doğru yerde olduğu kontrol edilmeli, grafik veya resimler ayrı bir dosya olarak gönderilmemelidir.)

İletişim

Madde 17-(1)

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Makalelerinizi Telif Hakları Sözleşmesini doldurduktan sonra aşağıdaki e-mail adresine gönderebilirsiniz.

Yazışma Adresi

Yazı İşleri İletişim Bilgileri
Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat
Fakültesi Dergisi

Ardahan Üniversitesi Yenisey Kampüsü İnsani Bilimler
ve Edebiyat Fakültesi Binası – Çamlıçatak Mevki

Merkez, Ardahan – Türkiye

Tel: 0 478 211 75 26

Faks: 0478 211 75 27

e-mektup: ibef@ardahan.edu.tr

Yürürlük

Madde 18-(1) Bu yönerge Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19-(1) Bu yönerge hükümlerini Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.



İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

Makale Başlığı:	
Kod No:Değerlendirme

Değerlendirme Alanları:	Yetersiz	Yeterli	Çok İyi
1. Başlık-içerik uyumu	()	()	()
2. Türkçe ve İngilizce özetlerin, çalışmanın amacını, yöntemini, uygulama sahasını ve sonucunu içermesi	()	()	()
3. Giriş (problemi tanımlama ve ortaya koyma, böyle bir çalışmanın niçin gerektiği vb.) uygunluğu	()	()	()
4. Sorunun özgünlüğü	()	()	()
5. Sorunun ortaya konuluş niteliği	()	()	()
6. Yaklaşım özgünlüğü	()	()	()
7. Gerekçeleştirme	()	()	()
8. Konu bütünlüğü	()	()	()
9. İlk elden kaynaklara ulaşma	()	()	()
10. Eleştirel bir literatür taraması	()	()	()
11. Alanına sağladığı katkı (kavramsal, metodolojik, uygulama)	()	()	()
12. Terminolojiye hakimiyet	()	()	()
13. Dil hakimiyeti, anlaşılabilirlik, akıcılık ve akademik üslup	()	()	()
14. Değerlendirme ve sonuca ulaşma	()	()	()
15. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar:			
-	()	()	()
-	()	()	()

Değerlendirme Alanlarına İlişkin Ek Açıklama:

Yetersiz seçeneğini işaretlediğiniz maddeler için –numara belirterek- ek açıklama yapmanız, düzeltme kolaylığı sağlayacaktır.

(ek açıklamalarınızı buraya yazınız):

.....
.....
.....

Bu haliyle yayınlanabilir : ()

Düzeltilmelerden sonra yayınlanabilir : ()

-Düzeltilmiş halini görmek istiyorum : ()

-Düzeltilmiş halini görmeme gerek yok: ()

Yayınlanamaz : ()

Hakem (Bu belgeyi yazarın incelemesine açmak için kimlik bilgilerinizi yazmayınız)

Ad Soyad:

Bölüm, Fakülte ve Üniversite:

Açıklama:

- Değerlendirme raporunuz yazarın incelemesine açılacaktır. Ancak yazar ve hakemin birbirini tanımadan değerlendirme yapılabilmesi için kimlik bilgilerinizi yazardan gizleyebilirsiniz. Bu durumda yazarın incelemesine açmak için yukarıya kimlik bilgilerinizi yazmayınız*



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ DERGİSİ
Telif Haklarının Devredildiğine İlişkin Sözleşme

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi'nde yayımlanması amacıyla önerilen ve aşağıda künye bilgileri yer alan makalenin;

1. Tamamının daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olduğunu,
2. Herhangi bir bilimsel toplantıda sunulmuşsa, yayımlanmamış olduğunu,
3. Hâlihazırda herhangi bir dergiye önerilmiş ve/veya değerlendirme sürecinde olmadığını,
4. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi'nin değerlendirme süreci sonuçlanıncaya kadar başka bir bilimsel dergide yayımlanması için değerlendirme sürecine girmeyeceğini,
5. Yasalara ve insan haklarına aykırı hiçbir bilgi ve açıklama içermediğini,
6. Bir başkasının telif haklarına müdahale içermediğini, içermesi durumunda bütün sorumluluğun yazara/yazarlara ait olduğunu,
7. Yayımlandıktan sonra makalenin İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi Editörlüğü'nün yazılı izni olmadıkça herhangi bir bilimsel etkinlikte tıpkısıyla sunulmayacağını beyan ve kabul ediyorum. Makalenin yayım sürecine alınması ve İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi'nde yayımlanması durumunda söz konusu makaleye ait Telif Haklarının tarafımdan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dergisi'ne devredilmiş olacağını kabul ediyorum.

Makalenin Başlığı:.....

.....

Birinci Yazarın Adı-Soyadı:.....

Belgeyi İmzalayan Yazarın Adı ve Soyadı:.....

Adresi:.....

.....

Tel.:.....

Faks:.....

E-Posta:.....

Tarih:.....

İmza:.....

Bu formu doldurup imzaladıktan sonra lütfen *Ardahan Üniversitesi Yenisey Kampüsü İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Binası – Çamlıçatak Mevki Merkez, Ardahan – Türkiye* adresine posta yoluyla gönderiniz.