**İHALE AŞAMALARI**

1. İhtiyacın tespiti
2. Yaklaşık maliyet tespiti
3. İhale ilanın verilmesi
4. İlanın gönderilmesi
	* 1. Kamu İhale Kurumu
		2. Basın İlan Kurumu
5. İhale komisyonunun kurulması
6. İhale ilgili dosya hazırlanması
	* 1. İdari Şartname
		2. Sözleşme Tasarısı
		3. Standart Formlar
		4. Yapım İşleri Genel Şartnamesi
		5. Birim Fiyatlar
		6. Teknik Şartnameler
7. Hazırlanan dosyanın satışa sunulması
8. İhale gününe hazırlık
	* 1. İhale tutanaklarının hazırlanması
9. İhalenin gerçekleşmesi
10. İhale neticesinde ihale komisyonunun kararı
11. İhale komisyon kararının ihale yetkilisine sunulması (İhale Sonuç Onayı)
12. İhale Sonuç Onayı ile birlikte 1. Ve 2. firmalara dair K.İ.K’ ndan online teyit alınması
13. İhale Sonuç Bildirimlerinin firmalara tebliği
14. İhaleyi kazanan firmanın sözleşmeye davet edilmesi
15. Maliye bakanlığına karar pulu ve sözleşme pulu yatırılması
16. K.İ.K bedeli yatırılması
17. Kamu ihale kanunu 10. madde belgelerinin firma tarafından temini ve idareye sunulması
18. Sözleşmenin imzalanması, imza günü K.İ.K’ten teyit alınması
19. Yapı denetim heyetinin oluşturulması
20. Yer teslim tutanağı ile firmaya yer teslimi yazılması
21. İhale sonucunun K.İ.K’na bildirilmesi
22. Hazırlanan ihale işlem dosyalarının
	* 1. Yüklenici firma teslimi
		2. Kontrol (yapı denetim elemanlarına) teslimi
		3. Kontrol amirine
		4. Strateji daire başkanlığına
		5. S.G.K ‘na gönderilmesi