



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI

2019 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
Mahmut KETİL

Ocak 2020

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
I. SUNUŞ.....	4
II. HEDEFLERİMİZ.....	5
III. İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ.....	6
i. GENEL BİLGİLER.....	7
A. MİSYON VE VİZYON.....	7
Misyon.....	7
Vizyon.....	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları.....	9
Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri.....	9
a) Teknik İşler Şube Müdürlüğü.....	9
b) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü.....	10
c) İdari İşler Şube Müdürlüğü.....	11
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
a) Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel.....	13
b) Başkanlığımız kadrosunda Olup Görevlendirme İle Başka Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı.....	13
c) Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu.....	14
d) Fiilen Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı.....	15
E. KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI.....	16
Kuruluş Şeması.....	16
Müdürlükler ve Personel Dağılımı.....	17
Kadro Dağılımı.....	18
F. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	19
1) Yazılımlar.....	19
a. İdeCAD Statik:.....	19
b. E-HakedişCAD:.....	19
c. Autocad:.....	19
d. Oska.....	19
2) Bilgisayarlar.....	19
3) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19

G. MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ.....	20
ii. AMAÇ VE HEDEFLER	22
a) İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
b) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23
iii. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
2019 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIMLAR	24
1) Spor Kompleksi Yapımı Projesi.....	25
2) Mühendislik Fakülte binası Yapımı Projesi	28
3) Aşık Şenlik Kültür ve Kongre Merkezi Yapım Projesi	32
4) Yenisey Kampüsü Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj, Otomatik Sulama, Çevre Aydınlatma ve Jeneratör, İstinad Duvarı ve Helikopter Pisti Yapım Projesi.....	34
5) Sürekli Eğitim Merkezi Tadilatı, Taş Cephe Kaplaması ve Çevre Düzenlemesi (Büyük Onarım) Projesi	36
6) Kreş ve Anaokulu Binası İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı.....	39
7) Yenisey Konukevi Bakım- Onarım ve Kuaför Salonu Yapım İşİ	41
8) Çıldır Meslek Yüksekokulu Bakım ve Onarım İşİ	43
9) Nihat Delibalta Meslek Yüksekokulu Binası Bakım ve Onarım İşİ.....	44
10) Ardahan Üniversitesi Kültür Merkezi, Mühendislik Fakültesi ve Arıtma Tesisi Yollarına PlentMiks Alt Temel ve Plent Miks Temel Malzemesi İle Kaplanması	46
11) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşİ	48
12) Genel Derslik Binası Engelsiz Ulaşım Kapsamında Bakım ve Onarım İşİ.....	48
PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	50
1) Yenisey Kampüsü İçerisindeki Yollarımızın Asfalt ile Kaplanması.....	50
2) Dere Islahı.....	52
3) Su İsale Hattı.....	52
iv. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	53
Faaliyet Bilgileri.....	53
2019 Yılında Başkanlığımıza Ayrılan Bütçe Tertipleri.....	54
Başkanlığımız Bakım – Onarım - İşletme Şube Müdürlüğü Tarafından 2019 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler	54
Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2019 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri.....	61
Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar	66
Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri	66
Eğitim İşleri.....	67

v.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	70
A.	Üstünlükler	70
B.	Zayıflıklar	70
C.	Değerlendirme	70
vi.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	71

I. SUNUŞ



Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üreterek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını bir ışık gibi aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine istinaden “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığımız Kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızca 2019 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2019 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

Siz de bu gelişime ortak olun ve “Işığa Karışın”.

Yakup AKSEL

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

II. HEDEFLERİMİZ



Üniversitemiz, “Çağdaş Medeniyet seviyesini yakalamak ve aşmak” için bu bölgenin ışığıdır. Bu ışık, kaynağına idealist bilim adamlarının yüreğinden alarak sonsuza kadar aydınlatmaya devam edecektir.

Bizler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak “Çağdaş Medeniyet” yolunda yanan bu meşalenin tutan eli olmaya çalışıyoruz. Projelerimizin somutlaşarak birer yüksekokula, laboratuvara, spor tesislerine ve fakültelere dönüşmesi meşalenin çoğaldığının birer göstergesi ve ışığın büyüdüğünün en önemli kanıtıdır.

Güneşin ülkemiz üzerine doğduğu ilk yer olan Ardahan’ı ısıtması gibi bu ışık, bölgemizi aydınlatmaktadır.

Bu nedenle, ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ bölgemizin tarih boyunca yakaladığı en büyük şans olarak görülüp desteklenmelidir.

Yakup AKSEL

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

III. İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Kurum Adı	Ardahan Üniversitesi
Birim Adı	Yapı İŞleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Adresi	Yenisey Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Giriş Kat
Telefon	0 478 211 75 75
Belgeç (Faks)	0 478 211 75 09

i. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz, 2547 Sayılı Kanunun 51. ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumlarının Öğretim Elemanlarının kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun uyarınca kurulmuş ve bu konudaki karar, 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul edilerek resmi gazetede yayımlanmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek, sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilmesi için gerekli fiziki mekanları tesis etmektir.

Vizyon

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleri ile deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampus alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmalarını, asansör bakım ve onarımını, otopark yapımını ve her türlü alt yapı çalışmalarını ve benzer işleri yürütmek Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Konusunda deneyimli personel ve ekipman ile, tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürölmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde; 1 Daire Başkanı ve 3 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. Şube Müdürlükleri;

- 1) Teknik İşler Şube Müdürlüğü
- 2) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü
- 3) İdari İşler Şube Müdürlüğü

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik Makamı yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak toplam 29 personel ile hizmet vermektedir.

Üniversitemizin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerinde bulunan ve aşağıdaki tabloda yer alan tüm Akademik ve İdari birimlere hizmet vermektedir.

Eğitim, öğretim sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütölmesi için;

- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesini,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların onarımlarını ve yenilenmesini,
- ✓ Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,
- ✓ Kampüslerin çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir.

Görevleri;

- Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle kendisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp, süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bağlı birimlerince düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak. Mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak,
- Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri

a) *Teknik İşler Şube Müdürlüğü*

Teknik İşler Şube Müdürlüğü; Mimari, İnşaat, Mekanik, Elektrik, İnceleme ve Kesin Hesap Grubu ile Yapı Denetim organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan İdari ve Sosyal Hizmet Binalarının Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini hazırlamak/ hazırlatmak,
- ✓ Hazırlanan/hazırlatılan projelerin ve ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajları ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak, ihale komisyonlarına üye vermek,

- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak.
- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerin sözleşmelerinde ve yıllık yatırım programlarında tahsisi yapılan ödenekleri çerçevesinde imalat iş programlarını hazırlamak,
- ✓ Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları, haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- ✓ Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabullerini yaparak teslim almak,
- ✓ Yapımı tamamlanan işlerin Kesin Hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek/düzenletmek ve tahakkuk için İhale Takip Şefliğine göndermek,
- ✓ Üniversitenin açık ve kapalı fiziki mekânları ile yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- ✓ Personelin eğitim ihtiyacını belirleyip eğitimlerini yapmak,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer birimlere destek hizmeti vermek,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje arşivini tutmak.
- ✓ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü

İnşaat, Elektrik, Mekanik, Mobilya, Metal İşleri ve kalorifer/Isıtma organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- ❖ Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak.
- ❖ Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- ❖ Kampusların içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- ❖ Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- ❖ Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak, iş yaparken 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile

ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak, çalışanların SGK ile ilgili işlemlerini takip etmek,

- ❖ Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- ❖ Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- ❖ Başkan ve Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) İdari İşler Şube Müdürlüğü

Gelen Giden Evrak, Personel İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri, Mutemetlik İşleri, İhaleli İşler, Doğrudan Temin Birimi, Taşınmaz kayıt birimi, Planlama ve Koordinasyon Birimi, Arşiv ve Malzeme Deposu organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- Kurum içi ve dışı kişi ve kuruluşlardan gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakları, Yapı İşleri Daire Başkanına sunmak, sevkinin yapılmasını sağlamak, bilgisayar ortamında kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirmek. İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırmak, resmi evrak ve diğer dokümanların gizlilik ve emniyetini sağlamak, gerekli yerlere götürülmesini ve getirilmesini sağlamak.
- Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak, gizlilik kurallarına göre saklamak, Yapı işleri ve Teknik dairesindeki personelin izin işlerini planlamak, takip etmek, Personelin sağlık kuruluşlarına sevk işlemlerini yapmak, Raporlu personelin raporlarının hastalık iznine dönüştürülmesi işlerini yapmak.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda, malzeme deposunda muhafaza etmek, Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak.
- Kadrosu birimde bulunan personelin maaşını etkileyen verilerin girişini sağlayıp kontrol etmek ve maaş evraklarını imzalattırarak Strateji Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte göndermek
- Birimin kadrosunda bulunan personelin aile yardım ve aile durum bilgilerinde güncellemeler yapmak,
- Ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- Teknik hizmetler sınıfında olup, birimde görev yapan personelin 3 aylık dönemler halinde

- Özel Hizmet (arazi) tazminatı almalarına yönelik belgeleri hazırlamak ödeme evrakı oluşturmak,
- Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Birimleri (Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri) için ayrılan yatırım ödenekleri çerçevesinde ihtiyaç duydukları binaların Yapım, Malzeme ve Hizmet alımlarını; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu çerçevesinde en ekonomik en hızlı şekilde ihalelerini yapmak.
- Taşınmaz kayıt birimi; kiralama ve satış işlemleri hariç üniversitemiz adına, eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Üniversitemiz Yönetim Kurulundan çıkan kararlar doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve değişik 4650 sayılı kanun kapsamında, şahıs ve diğer kurumlara ait taşınmazların üniversitemiz adına kamulaştırılması, şahısların taşınmaz bağışı işlemlerinin gerçekleştirmek ve takibini yapmaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleştirme raporlarını hazırlamak
- Daire başkanlığı arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlar, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlar, önemli evrak ve dosyaları sayısallaştırır, arşiv depolarının malzemeye uygun şekilde korumasını sağlamak,
- Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerince istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek,
- Üniversitenin çeşitli birimlerinden sökülüp kullanılabilir durumdaki malzemeleri teslim alıp stoklamak, kayıtlarını tutmak, ihtiyaç halinde Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerince istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek.

D. İNSAN KAYNAKLARI**a) Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel**

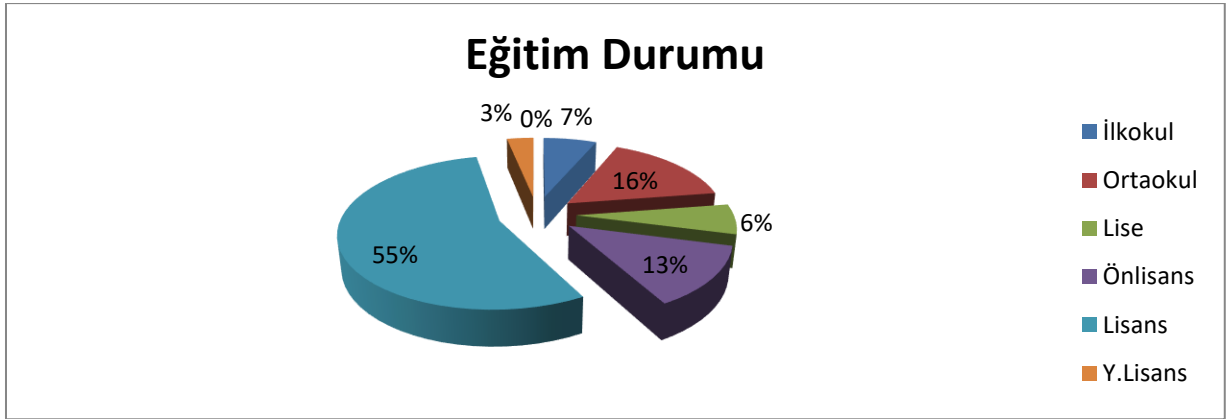
Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Mühendis	4
Mimar	3
Araştırmacı	-
Tekniker	4
Teknisyen	4
Bilgisayar İŞletmeni	1
Memur	1
Şef	1
Sözleşmeli Tekniker	-
Sürekli İŞçi	6
Teknisyen Yrd/Hizmetli	-
Kaloriferci	4
Şoför	1
TOPLAM	32

b) Başkanlığımız kadrosunda Olup Görevlendirme İle Başka Birimlerde Görev Yapan Personel Sayısı

Unvan	Sayı
Bilgisayar İŞletmeni	-
Mühendis	1
Mimar	-
Memur	-
Şef	1
Müdür	2
Tekniker	6
Teknisyen	3
Teknisyen Yrd.	-
TOPLAM	13

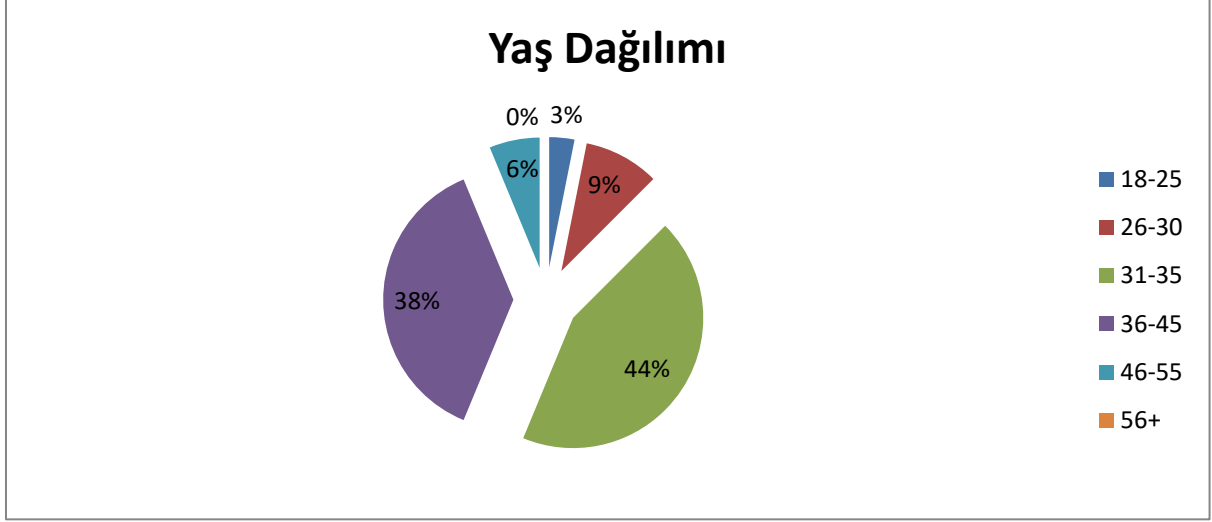
c) Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu

Unvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Daire Başkanı						1	
Şube Müdürü					2		
Mimar					3		
Mühendis					4		
Şef					1		
Bil.İşletmeni						1	
Memur					1		
Tekniker				1	3		
Teknisyen				1	3		
Sürekli İşçi	2	2	1	1			
Şoför		1					
Kaloriferci		2	1	1			
TOPLAM	2	5	2	4	17	2	0



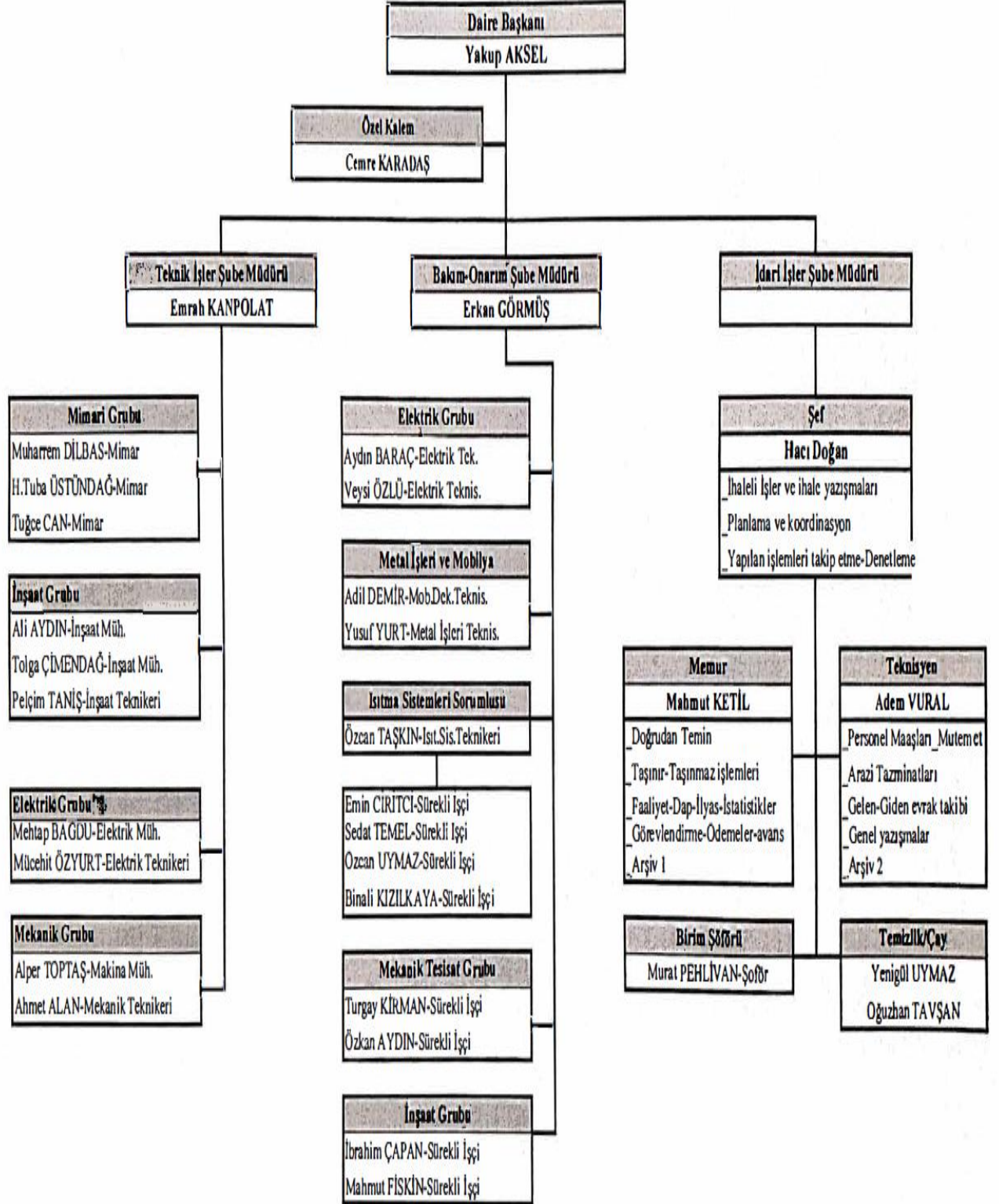
d) Fiilen Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

YaŐlar	18-25	26-30	31-35	36-45	46-55	56+
Personel Sayısı	1	3	14	12	2	-



E. KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI

Kuruluş Şeması



Müdürlükler ve Personel Dağılımı

YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREVLENDİRME LİSTESİ

S.No:	Adı Soyadı	Unvanı	Kadrosu	Dahili
1	Yakup AKSEL	Yapı İşl. Tek.D. Bşk.	Daire Başkanı	1100
Özel Kalem				
2	Cemre KARADAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	1100
Teknik İşler Şube Müdürlüğü				
3	Emrah KANPOLAT	Şube Müdürü V.	Mühendis	1110
Mimari Grup				
4	Muharrem DİLBAS	Mimar	Mimar	1145
5	Hafize Tuba ÜSTÜNDAĞ	Mimar	Mimar	1103
6	Tuğçe CAN	Mimar	Mimar	1141
İnşaat Grubu				
7	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1133
8	Ali AYDIN	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1112
9	Peçim TANİŞ	İnşaat Teknikeri	Tekniker	1132
Mekanik Grubu				
10	Alper TOPTAŞ	Makina Mühendisi	Mühendis	1109
11	Ahmet ALAN	Mekanik Teknikeri	Tekniker	1120
Elektrik Grubu				
12	Mehtap BAĞDU	Elektrik Mühendisi	Mühendis	1102

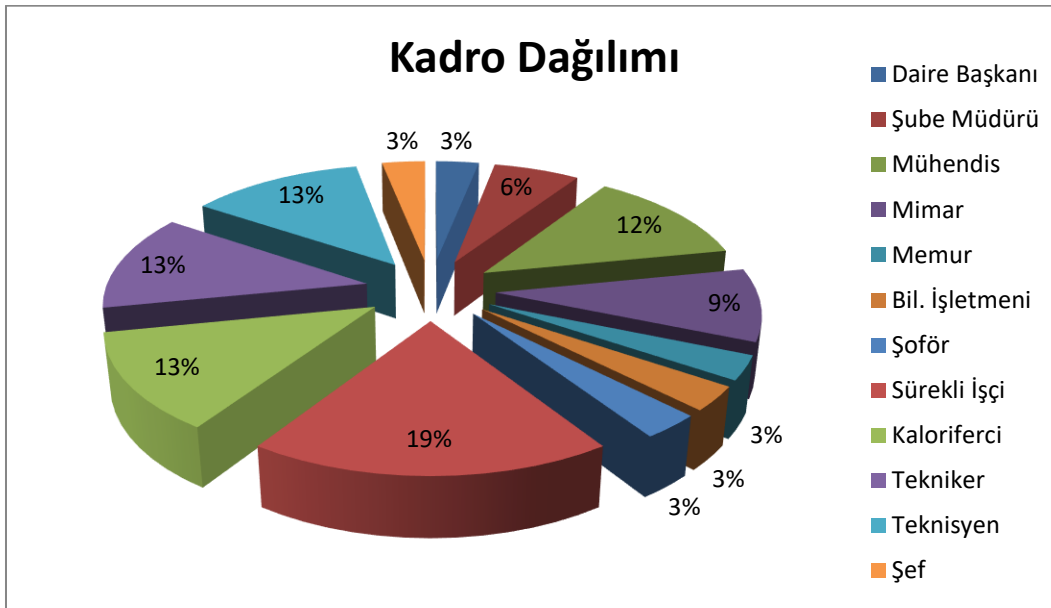
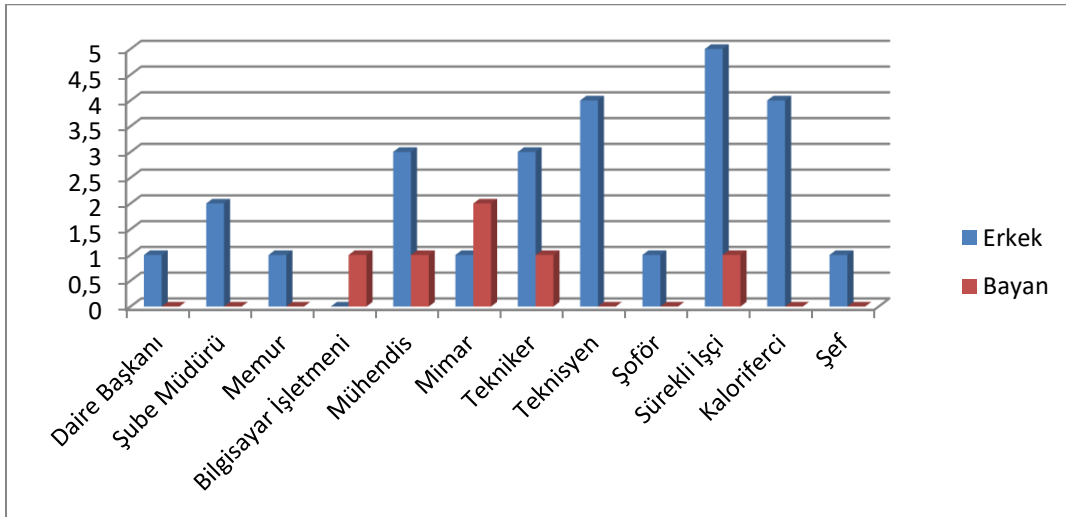
İnceleme ve Kesin Hesap				
İdarenin Görevlendirme ile belirleyeceği personelden oluşur				
Yapı Denetim				
İdarenin Görevlendirme ile belirleyeceği personelden oluşur				
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				
13	Erkan GÖRMÜŞ	Şube Müdürü V.	Şube Müdürü	1105
14	Ahmet ALAN	Bakım Onarım Şefi	Tekniker	1120
İnşaat Grubu				
15	İbrahim ÇAPAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
16	Mahmut FİSKİN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
Elektrik Grubu				
17	Aydın BARAÇ	Elektrik Teknikeri	Tekniker	1135
18	Veysi ÖZLÜ	Elektrik Teknisyeni	Teknisyen	1129
Mekanik Tesisat Grubu				
19	Turgay KIRMAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
20	Özkan AYDIN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
Metal İşleri ve Mobilya Atölyesi				
21	Adil DEMİR	Mobilya Dekarasyon Teknisyeni	Teknisyen	1128
22	Yusuf YURT	Metal İşleri Teknisyeni	Teknisyen	1127
Isıtma Sistemleri Sorumlusu				
23	Özcan TAŞKIN	Isıt. Sis. Teknikeri	Tekniker	1137
24	Emin CIRİTCİ	Kaloriferçi	Sürekli İşçi	1112
25	Sedat TEMEL	Kaloriferçi	Sürekli İşçi	1112
26	Özcan UYMAZ	Kaloriferçi	Sürekli İşçi	1112
27	Binali KIZILKAYA	Kaloriferçi	Sürekli İşçi	1112

İdari İşler Şube Müdürlüğü				
		Şube Müdürü V.		1105
Personel İşleri/ Mutemetlik İşler/ İhaleli İşlemler/ Bütçe Planlama Birimi				
28	Hacı DOĞAN	Şef	Şef	1106
Gelen Giden Evrak /Doğrudan Temin Birimi/ Taşınır Kayıt Kontrol/ Arşiv 1				
29	Mahmut KETİL	Memur	Memur	1107
Personel Maaşları/Arazi Tazminatları/Genel Yazışmalar/Arşiv 2				
30	Adem VURAL	Hav. İklimlendirme Teknisyeni	Teknisyen	1138

Nitelikli Personel/Şoför/Temizlik/Çay				
31	Murat PEHLİVAN	Şoför/ Kazıyıcı Operatörü	Sürekli İşçi	1112
32	Oğuzhan TAVŞAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	1199
33	Yeniğül UYMAZ	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	1199

Kadro Dağılımı

	Erkek	Bayan
Daire Başkanı	1	-
Şube Müdürü	2	-
Memur	1	-
Bilgisayar İşletmeni	-	1
Şef	1	-
Mühendis	3	1
Mimar	1	2
Tekniker	3	1
Teknisyen	4	-
Teknisyen Yrd.	-	-
Sürekli İşçi	5	1
Kaloriferci	4	-
Şoför	1	-



F. BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**1) Yazılımlar****a. İdeCAD Statik:**

Betonarme yapı sistemlerinin statik ve dinamik analizi, boyutlandırılması, projelendirilmesi, güçlendirilmesi ve detaylandırılmasında kullanılan komple entegre bir yazılım.

b. E-HakedişCAD:

4734 Sayılı Kanuna uygun olarak yaklaşık maliyet, ara hak ediő, kesin hesap işleminin yapılmasında kullanılır.

c. Autocad:

Mimari, mekanik ve elektrik projelerinin çiziminde kullanılır.

d. Oska

4734 Sayılı Kanuna göre Doğrudan Temin işlerinde düzenlenen evrakların kaydının hazırlanması ve yaklaşık maliyet hesaplanmasında kullanılır.

2) Bilgisayarlar

Kurumumuz personeli tarafından 12 adet masaüstü bilgisayar/Ekran, 16 adet All In One Bilgisayar olmak üzere toplam 28 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca 4 adet de dizüstü/Laptop personelimizin kullanımındadır.

3) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)
Yazıcı	12		
Barkot Okuyucu	-		
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	-		
Televizyon	1		

G. MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ

Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Miktarı
253.1.99-2	Diğer Tesis ve Sistemler (Doğalgaz Kontrol Sistemi)	3
253.1.99-4	Diğer Tesis ve Sistemler (Kompanzasyon Sistemi)	1
253.2.2.1.6-1	Sıva, Boya, Badana Makineleri	1
253.2.2.1.7	Dekupaj Makineleri	1
253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	10
253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	6
253.2.3.1.10	Bileme Makineleri	1
253.2.3.1.11	Bükme ve Kıvrırma Makineleri	1
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.2.3	Makaslar	1
253.2.3.2.5	Takımlar	1
253.2.3.2.6	Mengeneler	3
253.2.3.3.2	Motorlu testereler	1
253.2.3.3.4	Temizleme Makineleri	1
253.2.3.3.99	Marangoz Atolyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletler	2
253.2.3.99	Diğer Atölye Makine ve Aletleri	2
253.2.4.19	Kırıcı ve Deliciler	1
253.2.5.1.8-1	Pistonlu Hava Kompresörleri	1
253.2.5.2	Pompalar	14
253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	2
253.2.5.6.3	Portatif Jeneratörler	1
253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	6
253.2.5.9.99	Diğer Hız Kontrol Birimleri	1
253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	16
253.2.5.12	Akü Sarj Sistemleri	260
253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	1
253.3.2.1.1	Buzdolapları	2
253.3.2.5.2	Aspiratörler ve Fanlar	1
253.3.2.7.1-7	Kahve Makineleri	1
253.3.2.7.2	Çay Makineleri	1
253.3.2.99.15	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer	1

	Cihaz ve Makineler	
253.3.4.1.2	Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	6
255.1.2.2	Atatürk Büst.Mask. Pano ve Posterleri	2
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	19
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	12
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	16
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	4
255.2.1.1.5	Tümleşik Bilgisayarlar	16
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	8
255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	10
255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	11
255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	8
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	8
255.2.99.2.4	Infrared Isıtıcılar	4
255.2.99.2.5	Klimalar	1
255.2.99.2.99	Diğer, Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	67
255.3.1.1.3	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	14
255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3.1.1	Çalışma Masaları	33
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	51
253.3.1.3.2	Misafir Koltukları	79
253.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	5
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	13
255.3.1.6.1	Ahşap Portmantolar	4
255.3.1.7	Sehpalar	38
255.3.1.9	Panolar	1
255.7.1.5.2	Kitaplıklar	12
255.99.1	Seyyar, Kulübe, Büfe, Kabin, Sandık ve Kafesler	1
255.99.2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1

ii. AMAÇ VE HEDEFLER

a) İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ❖ Birimlerin bina ve eğitim mekânlarının yeniden üretilmesi ve/veya standartlarının geliştirilmesi,
- ❖ Yeni yapılacak isin sözleşme işlemlerinin tamamlanıp, yer tesliminden sonra ise başlanmasını sağlamak, yapılacak işlerin planlanmasını sağlamak,
- ❖ Yeni yapılacak isin projeleri yoksa projelerinin hazırlanarak işin müteahhidine verilmesi, asıl projelerin yaptırılması ve inceleme yapılıp tasdiklerinin yapılması. Projesi olan işlerin projelerinin incelenip, gerekli değişiklikler varsa değiştirilip, yenisinin hazırlanmasını sağlayıp, yeni projelerin tasdiklerinin yapılması,
- ❖ Yapımı tamamlanan işlerin Geçici ve Kesin Kabullerinin, Kabul Heyeti teşkil edilerek incelenmesi ve eksik ve kusurlu işler yoksa, iş eksiksiz bitirilmişse, Kabul Heyeti tarafından Geçici Kabulünün yapılması. Geçici Kabulünün yapılmasından 1 yıl sonrada Kesin Kabul Heyeti tarafından Kesin Kabulünün yapılması
- ❖ Kesin Kabulünün yapılmasından sonra isin Kesin Hesabı yapılır. Kesin Hesapta projesine göre kesin metrajlar yapılarak, bitirilmiş binanın son durumuna göre hesaplarının yapılıp tasdiklenmesi,
- ❖ İlgili personele işlerin yapılması ve can güvenliği ile tesisat güvenliği bakımlarından gerekli bilgi ve uyarıları bildirmek,
- ❖ Trafo istasyonları arasındaki orta gerilim kabloları, sokak ve cadde aydınlatma tesisatları, binaların enerji girişleri ve park bahçe aydınlatma tesisatlarına ait yer altı kablo şebekelerinin bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesini sağlamak gerekli test ve ölçüm işlemlerini yaptırmak ve bu tesisatların zarar görmemesi için gereken tedbirleri almak,
- ❖ Kampüslerde mevcut binaların telefon şebekesinin (kabloların) bakım-onarımı, arızalarının giderilmesi ve korunmasını sağlamak, telefon santrallerinin bakım-onarımı ve arızalarının yapılmasını temin etmek, tüm birimlerde kullanılmakta olan telefon cihazlarının arızalarının ve problemlerinin giderilmesini sağlamak,
- ❖ Yeni telefon ihtiyaçlarını tespit ederek tesis edilmelerini sağlamak,
- ❖ Kampüslerde ve binalarda mevcut olan kapalı devre, açık devre ve kablolu tv tesisatlarının bakım-onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesisatlara ait aktif ve pasif cihazların gerekli test ve ölçümlerini yapmak, bu tesisatlara ait gerekli ilave ve güncelleme ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili standart ve kuralların uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Üniversiteye ait binalarda mevcut seslendirme tesisatlarının (hoparlör, mikrofon, amplifikatör ve kablolar) bakım-onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, üniversitenin belirli zamanlarda gerek açık alanlarda, gerek kapalı mekanlarda tertip ettiği toplantı, seminer ve törenlerde kullanılacak olan seslendirme sistemlerini organize etmek ve bu konuda gerekli teknik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, bu konuda ihtiyaç duyulacak sistemlerin teknik spesifikasyonlarını tespit etmek,
- ❖ Kampüslerde mevcut su pompa istasyonları, ısıtma sistemleri, arıtma tesisleri ile diğer mekanik sistemlerin elektrik aksamlarının bakım onarımlarının yapılması ve

arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesislerde hizmet aksamalarının olmaması için gerekli tedbirleri almak, bu tesislere ait otomatik kumanda sistemlerinin sağlıklı çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak,

- ❖ Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak,
- ❖ Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânların oluşturulması ve geliştirilmesi,
- ❖ Mütahhitlerce yapılan imalatların incelenerek, alacakları tespit edilip Hakedişlerinin düzenlenmesi,
- ❖ Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek.

b) Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız amaçları doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirirken Üniversitenin temel politikalarına da bağlı kalarak yapım işlerinde öncelikler belirlemektedir.

- ✚ Eğitim-öğrenim hizmetlerini aksatmadan, mekân standartlarının kalitesini yükseltmek
- ✚ Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
- ✚ Mekan iyileştirme ve dönüştürme, yeni mekanlar oluşturma planı hazırlayarak, gerekli bütçe tahsisatının sağlanması,
- ✚ Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ve malzeme bütünlüğünün sağlanması
- ✚ Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek
- ✚ Mevcut binaların fiziksel engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi
- ✚ Üniversite çalışanlarının ortak kullanabilecekleri yaşam mekanlarının yapılması (sosyal tesis)

iii. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIMLAR

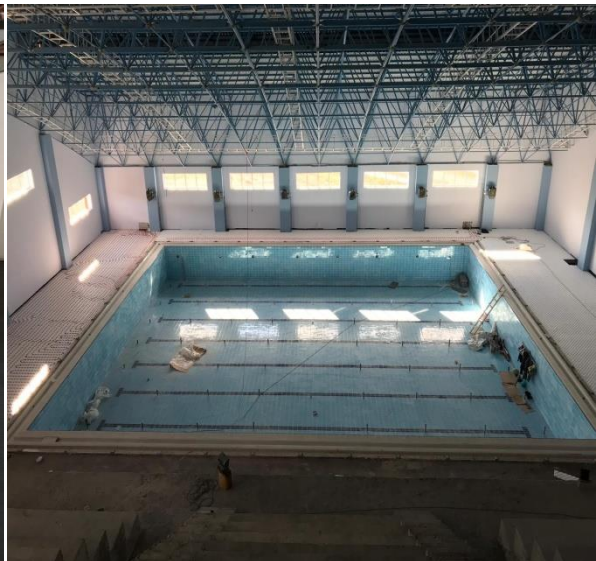
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YATIRIM FAALİYETLERİ DURUM ÇİZELGESİ						
Sıra No	Sektör	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Yılı	Proje Bedeli (TL)	Tamamlanan (%)	Projenin Durumu
1	Eğitim	Spor Kompleksi Yapımı	2014-2019	13.123.300,00	80	Sözleşme Fesih Edildi
2	Eğitim	Çıldır Meslek Yüksekokulu Bakım ve Onarım İşi	2019-2019	558.140,00	100	Bitti
3	Eğitim	Kreş ve Anaokulu Binası İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	2019-2019	834.920,80	100	Bitti
4	Eğitim	Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Bakım ve Onarım İşi	2019-2019	586.460,00	100	Bitti
5	Eğitim	Genel Derslik Binası Engelsiz Ulaşım Kapsamında Bakım Onarım Yapım İşi	2019-2019	581.740,00	100	Bitti
6	Sosyal	Ardahan Üniversitesi Kültür Merkezi, Mühendislik Fakültesi ve Arıtma Tesisi Yollarına PlentMiks Alt Temel ve Plent Miks Temel Malzemesi İle Kaplanması	2019-2019	188.092,00	100	Bitti
7	Sosyal	Yenisey Konukevi Bakım-Onarım ve Kuaför Salonu Yapım İşi	2019-2019	807.002,00	100	Bitti
8	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi	2019-Devam	8.842.920,00	0	İhalesi Yapıldı
9	Eğitim	Mühendislik Fakültesi Binası Yapımı	2015-2019	30.444.000,00	100	Bitti
10	Kültür	Aşık Şenlik Kültür ve Kongre Merkezi Yapımı	2015-2019	9.674.820,00	100	Bitti
11	Alt Yapı	Yenisey Kampüsü Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj, Otomatik Sulama, Çevre Aydınlatma ve	2018-2019	5.661.016,90	100	Bitti

		Jeneratör, İstinad Duvarı ve Helikopter Pisti Yapımı				
12	Diğer (Büyük Onarım)	Sürekli Eğitim Merkezi Tadilatı, Taş Cephe Kaplaması ve Çevre Düzenlemesi	2017-2019	649.000,00	100	Bitti

1) Spor Kompleksi Yapımı Projesi

Sektör Adı	Eğitim/Spor
Proje Numarası	2014/38559
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi Yapım İşİ
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2014-2019
Proje Bedeli	13.123.300,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	0 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	ARSEAS İnş. Taah. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti

02.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan“Spor Kompleksi Yapım Projesi” 08.09.2014 tarihinde Üniversitemiz Kampüsü Yenisey Yerleşkesi içerisinde yer temin edilerek 4507m² alanda “Öğrenci Yaşam Merkezi” olarak yapılmaya başlanılmıştır. Proje içerisinde Çok Amaçlı Spor Salonu 1349m², Yüzme Havuzu 1651m², Bowling Salonu 481m², Buz Pateni Pisti 224 m² ve Fitness Salonu 202m² alanda kullanıma açılması planlanmaktadır. Ayrıca bina içerisinde ofis, soyunma odaları, koridor, mescit, depo, kazan dairesi, WC ve Sauna gibi fuaye alanları da olmak üzere 3408m² alan; daha iyi bir hizmet için kullanıma açılacaktır. İlave iş anlaşması yapılmasından ötürü proje ihale tutarının üstüne ek yapılmıştır. Projenin bu dönemde tasfiyesi Maliye ve Hazine Bakanlığında istenmiş olup gelen cevapta tasfiye kararı kurumuza bırakılmıştır. Bu doğrultuda yükleniciye işe devam etmesi için tebligatta bulunulmuştur. Yüklenicinin işe devam etmemesinden dolayı iş fesih sürecine girmiştir. Bu bağlamda işin fesih kabul işlemleri yapılmış olup fesih hakkedişi yapılacaktır.





2) Mühendislik Fakülte binası Yapımı Projesi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2015/45325
Proje Adı	Mühendislik Fakültesi Binası Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2015/2019
Proje Bedeli	30.444.000,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	3.639.556,87 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Okcuoğlu İnş. Müh. Müş. San. Tic. A.Ş. ve Olgun GÜR İş Ortaklığı

28.05.2015 tarihinde ihalesi yapılarak yapımına 20.07.2015 tarihinde başlanılan proje toplam 6 kattan oluşup 31.072m² alanı kapsamaktadır. Bununla beraber projede aşağıda belirtilen alanlar öğrencilerimizin ve personelimizin kullanıma açılmıştır.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BODRUM KAT			
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ	ADETİ
1	KIRTASIYE VE FOTOKOPİ ODALARI BÖLÜMÜ	TOPLAM:85 M2	1
2	KAPALI OTOPARK	121 ARAÇ KAPASİTELİ, TOPLAM: 4668 M2	1
3	LABORATUVARLAR	1 ADETİ ORTALAMA 100 M2	6
4	DEPOLAR	1 ADETİ ORTALAMA 30 M2	5
5	GÜVENLİKÇİ ODALARI	1 ADETİ ORTALAMA: 35 M2	2

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZEMİN KAT				
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ		ADETİ
		KAPASİTESİ	ALANI	
1	ANFİLER	168 KİŞİLİK	203 M2	2
2	KONFERANS SALONU	240 KİŞİLİK	327 M2	1
3	BÜYÜK DERSLİKLER 1	84 KİŞİLİK	100 M2	1
4	BÜYÜK DERSLİKLER 2	126 KİŞİLİK	164 M2	1
5	KÜÇÜK DERSLİKLER	42 KİŞİLİK	56 M2	4
6	YEMEKHANE	216x4=864 KİŞİLİK	370	1
7	YEMEKHANE HAZIRLIK	-	275 M2	1
8	KANTİN	47x6=282 KİŞİLİK	472 M2	1
9	KANTİN DEPOSU	-	18	1
10	MEMUR ODASI	2 KİŞİLİK	18 M2	1
11	GÜVENLİK ODALARI	-	5 M2	3
12	GİRİŞ HOLÜ VE SERGİ ALANI	-	520 M2	1

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
1. KAT				
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ		ADETİ
		KAPASİTESİ	ALANI	
1	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	13
2	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	13
3	MEMUR ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	18 M2	1
4	MEMUR ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	18 M2	1
5	SINIFLAR (A BLOK)	12 KİŞİLİK	30 M2	3
6	SINIFLAR (E BLOK)	12 KİŞİLİK	30 M2	3
7	FAKÜLTE SEKRETERİ ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	1
8	FAKÜLTE SEKRETERİ ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	1
9	BÜYÜK DERSLİKLER	80 KİŞİLİK	101 M2	10
10	KÜÇÜK DERSLİKLER	42 KİŞİLİK	57 M2	3
11	FUAYE VE SERGİ ALANI	-	520 M2	1

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
2. KAT				
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ		ADETİ
		KAPASİTESİ	ALANI	
1	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	14
2	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	14
3	MEMUR ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	18 M2	1
4	MEMUR ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	18 M2	1
5	BÖLÜM BAŞKANI ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	30 M2	2
6	BÖLÜM BAŞKANI ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	30 M2	2
7	BÖLÜM SEKRETERİ ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	14 M2	2
8	BÖLÜM SEKRETERİ ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	14 M2	2
9	BÜYÜK DERSLİKLER	75 KİŞİLİK	101 M2	10
10	KÜÇÜK DERSLİKLER	42 KİŞİLİK	57 M2	4
11	FUAYE VE SERGİ ALANI	-	520 M2	1

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
3. KAT				
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ		ADETİ
		KAPASİTESİ	ALANI	
1	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	4
2	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	4
3	DEKAN ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	80	1
4	DEKAN ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	80	1
5	TOPLANTI ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	41	1
6	TOPLANTI ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	41	1
7	DEKAN SEKRETERİ ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20	1
8	DEKAN SEKRETERİ ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20	1
9	DEKAN YARDIMCISI ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	2
10	DEKAN YARDIMCISI ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	2
11	BÖLÜM BAŞKANI ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	32 M2	3
12	BÖLÜM BAŞKANI ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	32 M2	3
13	BÖLÜM BAŞKANI SEKRETERİ ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	1
14	BÖLÜM BAŞKANI SEKRETERİ ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	20 M2	1
15	BÖLÜM SEKRETERİ ODASI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	15 M2	2
16	BÖLÜM SEKRETERİ ODASI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	15 M2	2
17	MEMUR ODASI (A BLOK)	2 KİŞİLİK	20 M2	1
18	MEMUR ODASI (E BLOK)	2 KİŞİLİK	20 M2	1
19	FUAYE VE SERGİ ALANI	-	520 M2	1

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
ÇATI KAT				
	MAHAL ADI	ÖZELLİĞİ		ADETİ
		KAPASİTESİ	ALANI	
1	BÜYÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (A BLOK)	2 KİŞİLİK	50 M2	3
2	BÜYÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (E BLOK)	2 KİŞİLİK	50 M2	3
3	KÜÇÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (A BLOK)	1 KİŞİLİK	25 M2	12
4	KÜÇÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ODALARI (E BLOK)	1 KİŞİLİK	25 M2	12
5	BÜYÜK DERSLİKLER	79 KİŞİLİK	105 M2	3
6	KÜÇÜK DERSLİKLER	42 KİŞİLİK	65 M2	2
7	MEMUR ODASI (A BLOK)	2 KİŞİLİK	16 M2	1
8	MEMUR ODASI (B BLOK)	2 KİŞİLİK	16 M2	1
9	ERKEK- KADIN MESCİTLERİ	-	111 M2	1
10	TEKNİK RESİM ODALARI	79 KİŞİLİK	107 M2	2
11	KÜTÜPHANE	-	211 M2	1
12	BİLGİSAYAR ODALARI	40 KİŞİLİK	105 M2	2
13	ARŞİV	-	128 M2	1
14	FUAYE VE SERGİ ALANI	-	520 M2	1



Proje içerisinde Fuar ve sergi alanları, otopark, anfi, memur odaları, öğretim görevlileri odaları, laboratuvar, yemekhane, kantin, bölüm başkanı ve dekan odaları gibi bölümleri kapsamaktadır. Yine bu dönemde projenin geçici kabulü yapılmıştır. Yüklenici firmaya 2019 mali yılı çerçevesinde 3.639.556,87 TL ödeme yapılmıştır. Resimlerde; Amfi, Yemekhane, Derslikler, Lavabo ve Binanın Dış Görüntüsü paylaşılmıştır.



3) Aşık Şenlik Kültür ve Kongre Merkezi Yapım Projesi

Sektör Adı	Kültür
Proje Numarası	2015/103218
Proje Adı	Aşık Şenlik Kültür ve Kongre Merkezi Yapım İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2015/2019
Proje Bedeli	9.674.820,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	659.531,76 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Siba İnş. Aş.

07.09.2015 tarihinde ihalesi tamamlanıp 11.11.2015 tarihinde yer temin edilerek yapılmaya başlanılan proje 2470m² bina oturma alanı ve 3800m² toplam alanı kapsamaktadır. Proje kapsamında üniversitemizin gerçekleştireceği konferanslara, kongrelere ve kültürel etkinliklere (konser,sergi vb.) ev sahipliği yapması planlanmaktadır. Binada bulunan Mahaller aşağıdaki tabloda belirtilmekte olup kullanım alanları ayrıntılı olarak gösterilmiştir. 2019 yılının ilk altı aylık döneminde projenin geçici kabulü yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Yine Projenin bu dönemde kesin hakkedişi yapılmış ve yüklenici firmaya 659.531,76 TL ödeme yapılmıştır.

- 1- Konferans Salonu: 711 kişilik – 759,28 m²
- 2- 2 Adet Tercüme Odası – 7,83 m² (toplam 15,66 m²)
- 3- Yansı odası -8,05 m²
- 4- Fuaye Alanı Zemin Kat – 671,57 m²
- 5- Fuaye Alanı 1. Kat: 320,17 m²
- 6- 2 Adet Toplantı Salonu – 87,28 m² (toplam 174,56 m²)
- 7- 2 Adet Rezerv Oda – 87,28 m² (toplam 174,56 m²)
- 8- Müze – 217,76 m²
- 9- Kokteyl Alanı – 95,35 m²
- 10- Servis Mutfağı – 12,40 m²
- 11- Kuliste 2 Adet Bay-Bayan Hazırlık Odası – 16,84 m² (toplam 33,68 m²)
- 12- Konuk Dinlenme – 12,72 m²
- 13- Protokol Odası – 12,72 m²
- 14- Müdür Odası – 42,75 m²
- 15- Müdür Y. Odası – 42,75 m²
- 16- Sekreter Odası - 14,78 m²
- 17- Kitap Satış - 23,85 m²
- 18- Arşiv – 11,82 m²
- 19- Çay Ocağı – 11,82 m²
- 20- Personel Dinlenme – 11,82 m²
- 21- Güvenlik – 11,82 m²
- 22- Ziyaretçi Islak Hacim Kullanım Alanı : toplam 135 m²
- 23- Kulis Islak Hacim Kullanım Alanı: toplam 17,80 m²
- 24- Personel Islak Hacim Kullanım Alanı : toplam 85,60 m²



Görüntülerde binanın Dış Cehesi, Konferans Salonu ve Koridor resmedilmiŐtir.

4) Yenisey Kampüsü Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj, Otomatik Sulama, Çevre Aydınlatma ve Jeneratör, İstinad Duvarı ve Helikopter Pisti Yapım Projesi

Sektör Adı	Alt Yapı/Üst Yapı
Proje Numarası	2018/319321
Proje Adı	Yenisey Kampüsü Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj, Otomatik Sulama, Çevre Aydınlatma ve Jeneratör, İstinad Duvarı ve Helikopter Pisti Yapım İŞi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2018/2019
Proje Bedeli	6.068.740.,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	3.891.304,05 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Siba İnş. AŞ.

04.09.2018 tarihinde faaliyete geçen proje ile yapısal kullanım alanları genişletilerek ve araç otoparkları yapılıp yaya sirkülasyonunun rahatça akışı sağlanarak insanların çevresel faaliyetlerinin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca yeşil alanlar, ağaçlandırma çalışmaları ile çoğaltılarak kampüsümüzün görselliğinin binalarla bütünleŐtirilmesi hedeflenmektedir. Proje kapsamındaki 75.413m² alan, belirlenen hedefler doğrultusunda geçici kabulü yapılmış ve iş tamamlanmıştır.





Ayrıca lojmanların otoparkı ve çevresinin düzenlenmesi ve yapımı da aynı firma tarafından üstlenilmektedir.

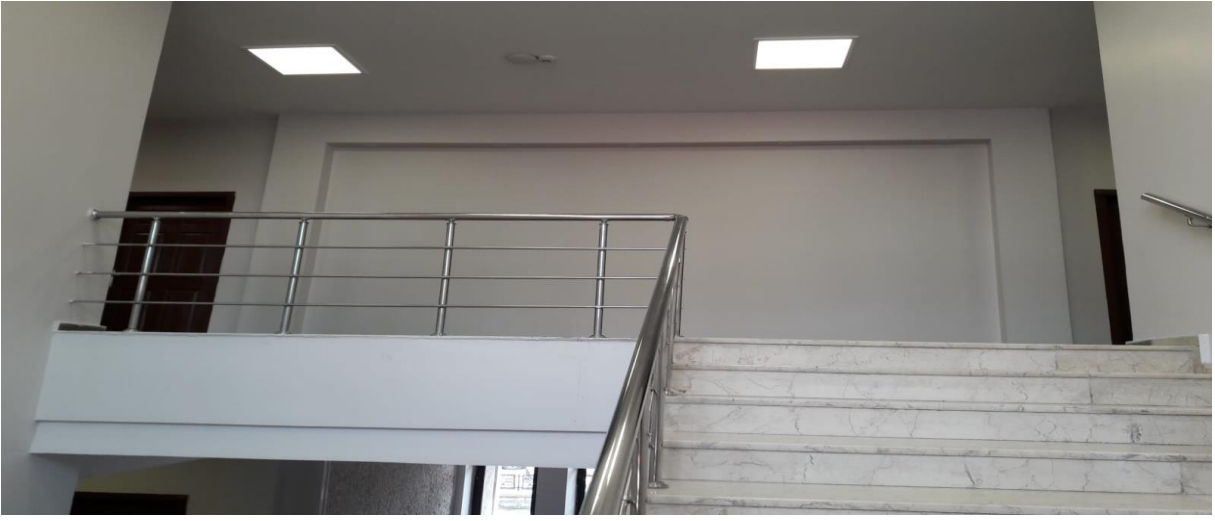


5) Sürekli Eğitim Merkezi Tadilatı, Taş Cephe Kaplaması ve Çevre Düzenlemesi (Büyük Onarım) Projesi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2017/487916
Proje Adı	Sürekli Eğitim Merkezi Tadilatı, Taş Cephe Kaplaması ve Çevre Düzenlemesi (Büyük Onarım) Projesi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2017/2019
Proje Bedeli	649.000,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	124.299,94 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Er-kan İnş. Taah. A.Ş

Projenin yapımına 2017 yılında başlanmış ve 2019 yılında bitirilmiştir. İhale tutarı KDV dahil 765.820,00 TL'dir. Öncesinde Rektörlük hizmet binası olarak kullanılmakta iken 2019 Yılı itibariyle Sürekli Eğitim Merkezi olarak kullanıma açılması planlanmaktadır. Proje 1800m² bina ve 2208m² (bina ile beraber) taş duvar kaplaması ve çevre düzenlemesi işini kapsamaktadır. İlimiz Kaptanpaşa Mah. Atatürk Cad. üzerinde bulunan, 2015 tarihine kadar Rektörlük Binası olarak kullanılan yapıda Sertifikalı Eğitim vermek üzere ilimiz ve üniversitemiz kapsamında ihtiyaç duyulan kurslar, seminerler ve toplantılar düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Yüklenici firmanın işin %90'ından sonrasını tamamlamaması üzerine binanın geçici kabul eksiklikleri doğrudan temin yoluyla yapılmış olup ödemesi firmanın verdiği dilekçe doğrultusunda kurumdan alacaklarına el konularak binanın eksiklikleri tamamlanmış ve bina hizmete açılmıştır.







6) Kreş ve Anaokulu Binası İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/347412
Proje Adı	Kreş ve Anaokulu Binası İhata Duvarı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	834.920,80 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	741.144,27 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Orhan TARHAN

TANAP ve İl Özel İdaresinin aralarında imzaladıkları protokol çerçevesinde yapımına başlanan kreş ve anaokulu binası, yüklenicinin işi tamamlamaması üzerine projenin eksiklikleri ve yaklaşık maliyeti kurumumuz tarafından hesaplanarak 08.08.2019 tarihinde ihale edilmiş ve 28.08.2019 tarihinde en düşük teklif veren Müteahhit Orhan TARHAN ile imzalanan sözleşme gereği 834.920,8 TL proje bedeli olarak karşılıklı imzalanmış ve işe başlanılmıştır. Söz konusu işin 2019 yılında geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır.



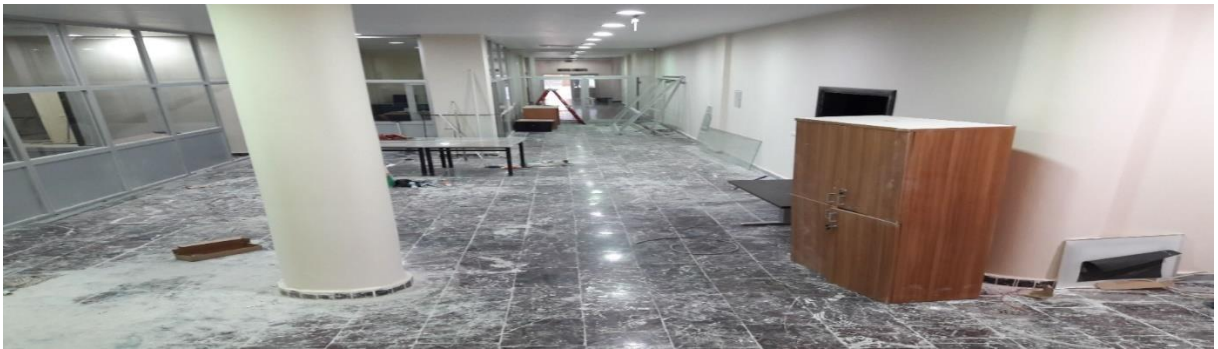


7) Yenisey Konukevi Bakım- Onarım ve Kuaför Salonu Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/389824
Proje Adı	Yenisey Konukevi Bakım-Onarım ve Kuaför Salonu Yapım İşi
Sözleşmeye Göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	807.002,00
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	736.911,91
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Muhammed KAMACI

03.09.2019 tarihinde ihale edilerek en düşük teklifi veren Muhammed KAMACI ve kurumumuz tarafından 26.09.2019 tarihinde imzalanarak sözleşmesi yapılan iş, 807.002,00 TL proje bedeli olarak hesaplanmıştır. Söz konusu işin 26.09.2019 tarihinde yer teslimi yapılarak yıl sonuna kadar yapımının tamamlanması sağlanmıştır.





8) Çıldır Meslek Yüksekokulu Bakım ve Onarım İŞi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/387983
Proje Adı	Çıldır Meslek Yüksekokulu Bakım ve Onarım İŞi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	558.140,00
2019 Yılı Gerçekleşen deme	484.176,95
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Muhammed KAMACI

13.09.2019 tarihinde kurumumuz ve Müteahhit Muhammed KAMACI arasında yapılan 558.140,00 TL değerindeki proje kapsamında ıldır MYO'nun 30.10.2019 tarihinde Geçici Kabul yapılarak bina 2019/2020 eğitim ğretim yılında kullanıma açılmıştır.





9) Nihat Delibalta Meslek Yüksekokulu Binası Bakım ve Onarım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/342763
Proje Adı	Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu Binası Bakım ve Onarım İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	586.460,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	546.066,52 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Mete Ticaret (Necla DOĞAN)

21.08.2019 tarihinde 586.460,00 TL proje bedeli olarak sözleşmesi yapılan işin 04.10.2019 tarihinde geçici kabulü yapılarak bitirilmesi sağlanmıştır. İş kapsamında %84,6267 si inşaat imalatı, %15,3733 ü elektrik tesisatı onarımları yüklenici firmaya yaptırılarak okulun 2019/2020 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde olması sağlanmıştır.





10) Ardahan Üniversitesi Kültür Merkezi, Mühendislik Fakültesi ve Arıtma Tesisi Yollarına PlentMiks Alt Temel ve Plent Miks Temel Malzemesi İle Kaplanması

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri/ Sosyal
Proje Numarası	2019/342520
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Kültür Merkezi, Mühendislik Fakültesi ve Arıtma Tesisi Yollarına PlentMiks Alt Temel ve Plent Miks Temel Malzemesi İle Kaplanması
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	188.092,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	174.661,37 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Akdemir Kardeşler İnş. Taah. İşl. Nak. Gıda Tem. Hiz. Mad. Hay. İnş. Mlz. Tic. San. Ltd. Şti.

İşin ihalesi 23.08.2019 tarihinde, yer teslimi ise 28.08.2009 tarihinde yapılmıştır. İş kapsamında 39.000 m² alandaki yollarımızın plentmiks alt temel ve temel malzeme ile kaplatılarak sıcak bitümlü asfalt işi için hazır hale getirilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu iş için 2019 yılında %10 iş artışları da dahil edilerek 174.661,37 TL ödeme yapılmış ve 30.09.2019 tarihinde geçici kabulü yapılarak kaplama işi tamamlanmıştır.





11) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/614699
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi İkmal İnşaat İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/-
Proje Bedeli	8.842.920,00
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	0 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Odacı Grup İnşaat Taah. Müh. Mim. Turz. ve Tic. Ltd. Şti.

23.12.2019 tarihinde 8.842.920,00 TL proje bedeli ile ihalesi yapılan iş kapsamında; 2014 yılında yapımına başlanılan ve 2019 yılında kurumumuz ve ARSEAŞ İnş. Taah. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti firması arasında yapılan sözleşme feshi ile Spor Kompleksinin eksik imalatlarının 2020 yılında yeni yapılan proje doğrultusunda tamamlanması planlanmaktadır.

12) Genel Derslik Binası Engelsiz Ulaşım Kapsamında Bakım ve Onarım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2019/375863
Proje Adı	Genel Derslik Binası Engelsiz Ulaşım Kapsamında Bakım Onarım Yapım İşi
Sözleşmeye göre Başlama/Bitiş Yılı	2019/2019
Proje Bedeli	581.740,00 TL
2019 Yılı Gerçekleşen Ödeme	509.268,13 TL
Harcama Kalemi	38.87.00.01.09.4.1.00.2.06.5
Yüklenici Firma	Yunus ERDOĞAN

İhale konusu iş 11.09.2019 tarihinde 581.740,00 TL proje bedeli ile sözleşmesi imzalanmış olup 11.11.2019 tarihinde geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmıştır. Söz konusu iş doğrultusunda %60 insan gücü ve %40 makine gücü ile Genel Derslik Binasının bakım ve onarımları yüklenici firmaya yaptırılmış olup okulun hem ağır kış şartlarına hem de 2019/2020 Eğitim/Öğretim yılına hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.





PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

1) Yenisey Kampüsü İçerisindeki Yollarımızın Asfalt ile Kaplanması

12/09/2019 tarihinde 9 maddeden oluşan protokol çerçevesinde Çamlıçatak Mevkii, Yenisey Kampüsü içerisinde bulunan 39.160,21 m² lik alanda, proje ve yaklaşık maliyete uygun olarak, 12 cm (sıkışmış) BSK (Bitümlü sıcak karışım) İl Özel İdaresi tarafından yapılacaktır.

Kurumumuz ise bu protokolde belirtilen 1.998.044,20 TL bedeli İl Özel İdaresi hesabına yatırmış ve iş artışı olması durumunda bu artışa tekabül eden rakamın aynı hesaba aktarılacağı taahhüdünde bulunmuştur.

Bu kapsamda Aşık Şenlik Kültür Merkezi önü, Camii yolu, Mühendislik Fakültesi yolu ve Rektörlük Binasının önünde asfalt çalışmaları tamamlanmıştır.





Rektörlük önündeki 4000m² alanda bulunan andezit taşların sökülmesi, nakledilmesi ve istiflenmesi işi 4734 Sayılı kanununun 22 d maddesi gereği yaptırılmış olup söz konusu iş tamamlandıktan sonra binanın önündeki asfalt çalışmaları hızla tamamlanmıştır.





2) Dere Islahı

Devlet Su İŞleri ve kurumumuz tarafından yapılan yazışmalar gereği DSI'den gevlendirilen greyder ile; logara giren yağmur suyu ayrı hat üzerinden araziye verildi. Bu bağlamda arıtma sistemine giren yağmur suyu engellenmiŐtir. Gevlendirilen iş makinesi ile ayrıca eğri arazinin tesviyesi yapılmıştır.

3) Su İsale Hattı

Orman Genel Müdürlüğü le Ardahan niversitesi arasında 25.10.2013 tarihinde imza altını alınarak 5.160,11 m² su isale hattı arazisinin 25/10/2062 yılına kadar kurumumuz tarafından kiralanması sağlanmış ve bu doğrultuda 2019 mali yılında Ardahan Orman İŞletme Müdürlüğüne 15.117,58 TL kiralama bedeli ve bu bedelin 2.721,16 TL katma değer vergisi ayrı ayrı olmak üzere ödemesi yapılmıştır.

iv. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktadır

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampus alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek Daire Başkanlığımıza ait faaliyetlerdendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Konusunda deneyimli personel ve ekipmanla, tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemize bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri Rektörlük Makamı, Sorumlu Rektör Yardımcıları yolu ile Daire Başkanlığı'na ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüd proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkânlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütülmesi için;

- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesini,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların onarımlarını ve yenilenmesini,
- Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,

- Kampüslerin çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

2019 Yılında Başkanlığımıza Ayrılan Bütçe Tertipleri

2019 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
38.87 - ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ							
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
38.87.09.09-01.3.9.00-2-01.1	2.215.000,00	0,00	5.795,58	2.209.204,42	0,00	2.209.204,42	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-02.1	274.000,00	8.794,37	0,00	282.794,37	0,00	282.794,37	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.3	3.000,00	3.321,03	0,00	5.907,74	413,29	5.907,74	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.4	0,00	256,00	0,00	256,00	0,00	256,00	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.5	13.000,00	41.000,00	0,00	53.921,50	78,50	53.921,50	0,00
38.87.09.09-01.3.9.00-2-03.8	9.000,00	0,00	0,00	7.563,80	1.436,20	7.563,80	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-03.5	0,00	42.480,00	0,00	42.480,00	0,00	42.480,00	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-03.8	17.000,00	0,00	4.500,00	12.017,95	482,05	12.017,95	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000,00	52.000,00	0,00	51.801,32	2.198,68	51.801,32	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.5	16.400.000,00	0,00	0,00	13.187.813,33	3.212.186,67	13.187.813,33	0,00
38.87.09.09-09.4.1.00-2-06.7	400.000,00	3.163.000,00	0,00	3.497.607,78	65.392,22	3.497.607,78	0,00
38.87.09.09-10.1.2.05-2-06.7	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00

Başkanlığımız Bakım – Onarım - İşletme Şube Müdürlüğü Tarafından 2019 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler

İşin Adı	Ödeme Tarihi	Firma	Ödenen (KDV Dahil) TL
Asansör Periyodik Bakım ve Onarımı 2018 Aralık Ayı	03.04.2019	Ardahan Asansör	5.333,60
Arüsem Yüklenici Firma Yerine Başkanlığımız Tarafından işin tamamlanması	08.04.2019	Tekin KESKİN	29.529,47
Arüsem Yüklenici Projesinde Olmayan Fakat Tamamlanması Gereken Eksiklikler	08.04.2019	Tekin KESKİN	9.749,75
Göle ve Posof Meslek Yüksek Okullarında	08.04.2019	Erkan AKBULUT	9.440,00

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DARE BAŞKANLIĞI | 2019

Bulunan Kompanzasyonların Bakım ve Onarımı			
Sekreterlik Odası Yapımı ve İnsani Bilimler Market Depo Kapısı Yapımı	08.04.2019	Kenan NALBANT	13.570,00
Üniversitemizde Kullanılan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Ocak - Şubat)	09.04.2019	Ardahan Asansör	9.103,70
Üniversitemizde Kullanılan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (TSE işlemleri)	11.04.2019	Türk Standartları Enstitüsü	806,06
Üniversitemizde Kullanılmak üzere muhtelif Sıhhi tesisat Malzeme Alımı	11.04.2019	Şahin Ticaret ve Pazarlama	14.925,82
Arüsem Yüklenici Firma Yerine Başkanlığımız tarafından Eksikliklerin Tamamlanması	11.04.2019	Dataproses	24.898,47
ARÜSEM yüklenici Firma Yerine Başkanlığımız Tarafından Elektrik/Elektronik Eksikliklerin Tamamlanması	11.04.2019	Atalay Güvenlik	14.995,44
Kullanılmakta Olan Jeneratörlerin Bakım ve Onarımı	12.04.2019	Dörtel Enerji İnşaat Taahhüt Makine	4.802,60
Kullanılmakta Olan Asansörlerin Bakım ve Onarımı (Mart Ayı)	12.04.2019	Ardahan Asansör	4.448,60
Kullanılmakta Olan	12.04.2019	Kahya Elektrik ve Bobinaj	13.806,00

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DARE BAŞKANLIĞI | 2019

Doğalgaz Kazanları ve Brülörlerin Bakım ve Onarımı(2.Ödeme)			
Kullanılmakta Olan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Nisan ve Mayıs)	02.07.2019	Ardahan Asansör	8.956,20
Üniversitemiz Altyapı Deplasesinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	03.07.2019	Kura Kum Eleme Tesisi	14.986,00
Rektörlük Konutunda Bulunan Asansörlerin Bakım ve Onarımı (TSE İşlemleri)	04.07.2019	Türk Standartları Enstitüsü	1.028,02
Üniversitemizde kullanılmakta olan hidrafor ve sirkülasyon motorlarının Periyodik Bakım ve Onarımı	04.07.2019	Tekin Elektrik	26.121,57
Yağmur Suyu Tahliyesinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	08.07.2019	Özemek İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti	22.986,40
Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	09.07.2019	Hakan İnşaat	35.363,46
Üniversitemiz Boru Hatlarının Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	09.07.2019	Şahin Ticaret ve Pazarlama	14.455,00
Kullanılmakta Olan Asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Haziran Ayı)	10.07.2019	Ardahan Asansör	4.153,60
Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesi Lojmanlarda	12.07.2019	Ardahan Asansör	18.970,40

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DARE BAŞKANLIĞI | 2019

Kullanılan Asansörlerin Bakım ve Onarımı			
Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	16.07.2019	Elif Elektrik Aydınlatma	35.288,49
Bakım ve Onarım İşleri İçin İnşaat Malzemesi Alımı	17.07.2019	Kargı İnşaat	7.435,18
75 Dekar Alanın Yabani Otlardan Temizlenmesi işi	18.07.2019	Aydeniz Kimya Sanayi	2.160,00
Kaldırma/Taşıma İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	20.08.2019	Dost İş Makineleri	4.720,00
Mühendislik Fakültesi Galeri Boşluklarına Güvenlik Filesini Alım işi	29.08.2019	Mete Ticaret	26.603,10
Genel Derslik Binası UPS Cihazlarının Bakım ve Onarımı	23.09.2019	Şafak Bilgi Teknolojileri	401,20
İnsani Bilimler Fakültesi, Rektörlük Binası, İktisat Fakültesi, Lojmanlar ve Su Deposunun Bakım ve Onarım İşleri	23.09.2019	Tekin Elektrik	31.824,60
Rektörlük Binası önündeki 4000 m2 alanın andezit kaplamasının sökülmesi, nakledilmesi ve yeniden kullanılmak üzere istiflenmesi	23.09.2019	Tekin Elektrik Taşımacılık ve Hafriyat	19.234,00
Kullanılmakta olan asansörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Temmuz - Ağustos - Eylül)	07.10.2019	Ardahan Asansör	13.121,60
Rektörlük	07.10.2019	Ardahan Asansör	15.930,00

konutundaki asansörün revizyonu ve mavi etiket eksikliklerinin tamamlanması			
Rektörlük önündeki 4000 m2 alan ve nizamiye önündeki arazinin kazılıp doldurulması, asfalt protokolü kapsamında mevcut yollarımızın asfalta hazır hale getirilmesi için greyder, beko loder ve ekskavatör kiralınması işi	08.10.2019	Yeşil Müt. Harf. Sınır Tic. ve Temizlik	35.400,00
Anaokulu ve Kreşin Besleme Hattı için Yeraltı Kablosu alım işi	11.10.2019	Ayçağ Elektrik İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic.Ltd. Şti.	19.000,12
Çıldır Meslek Yüksekokulu - Okul ve çevresinin Kilit Parke Yapım İşi	14.10.2019	Atakan Ticaret	35.400,00
Rektörlük Binası Özel Kalem Biriminde Bulunan Klimaların Bakım ve Onarımı	24.10.2019	Arçelik Ardahan Servisi	5.900,00
Rektörlük Konutundaki Asansörün Bakım ve Onarımı (TSE İşlemleri)	25.10.2019	Türk Standartları Enstitüsü	342,67
Anaokulu ve Kreş Binasının Çatısının Onarılması ve Güçlendirilmesi	04.11.2019	Yeşil Müt. Harf. Sınır Tic. Ve Temizlik	35.400,00
Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Labaratuvarı Elektrik Besleme Hatlarının Tadilatı	04.11.2019	Deniz Center	7.965,00
Üniversitemiz Yenisey	06.11.2019	Hakan İnşaat	22.620,04

YerleŐkesinde Kullanılmak üzere Muhtelif Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı			
Posof Meslek Yúsekokulu Yemekhane ve Kantin Kısımlarının Tadilatı	08.11.2019	Mete Ticaret Gıda, İnşaat, Taahhüt İŞleri	29.500,00
Rothenberger Marka Fúzyon Kaynak Makinesinin Bakım ve Onarımı	11.12.2019	Rothenberger Tesisat Alet Mak. San.	550,00
YerleŐkemiz iÇerisinde Sıhhi Tesisat İŞlerinde kullanılmak üzere Boru ve ManŐon Alımı	02.12.2019	Şahin Ticaret ve Pazarlama	4.743,60
Kullanılmakta olan Brúlorlerin Bakım ve Onarımında Kullanılmakta Úzere Yedek ParŐa Alımı	09.12.2019	Aslan Teknik Isıtma- Soğutma	5.040,96
Kullanılmakta Olan Jeneratúrlerin Periyodik Bakım ve Onarımı	09.12.2019	Aydın Elektrik Makine	10.755,70
Kullanılmakta Olan Asansúrlerin Periyodik Bakım ve Onarımı (Ekim - Kasım)	09.12.2019	Ardahan Asansúr	9.587,00
Hidrafor ve Sirkúlyasyon Pompalarının Periyodik Bakım ve Onarımı (1. ödeme)	10.12.2019	Tekin Elektrik	14.750,00
YerleŐkemiz iÇerisindeki binaların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı	10.12.2019	AR- ES İnşaat Malzemeleri	3.776,00
Yenisey Yerleşkesi	11.12.2019	Hakan İnşaat	2.230,20

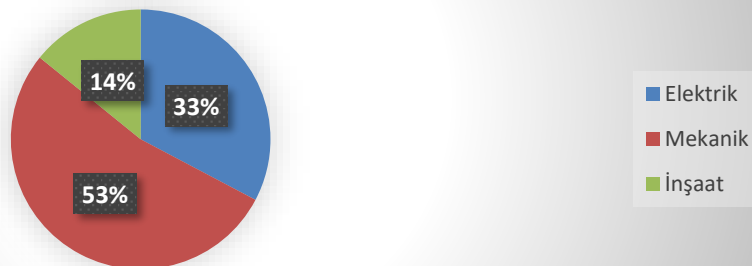
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DARE BAŞKANLIĞI | 2019

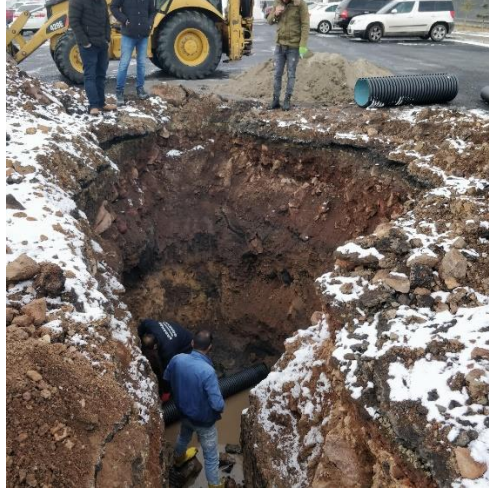
İçerisinde Çevre Düzenlemesi Faaliyetlerinde kullanılmak üzere Malzeme Alımı			
Halı Montajı için 10126 cm Derlin Beyaz Pirinç Montaj Çubuğu ve Aparatları Alımı	11.12.2019	Kürkçüoğlu Halıcılık Döşemecilik	9.440,00
Binalarımızı ağır kış şartlarına uygun hale getirebilmek için Bakım ve Onarım işlerinde kullanılmak üzere İnşaat Malzemesi Alımı	12.12.2019	Kargı İnşaat	2.092,44
Aşık Şenlik Kültür Merkezi Doğalgaz Hattının Yapım İşİ	18.12.2019	ÇMS Mühendislik	4.130,00
Çıldır Meslek Yüksek Okulu, Anaokulu ve Kreş Binalarının Halihazır haritalarının Çizdirilmesi	18.12.2019	Avşar Mühendislik	7.080,00
TOPLAM			722.852,06

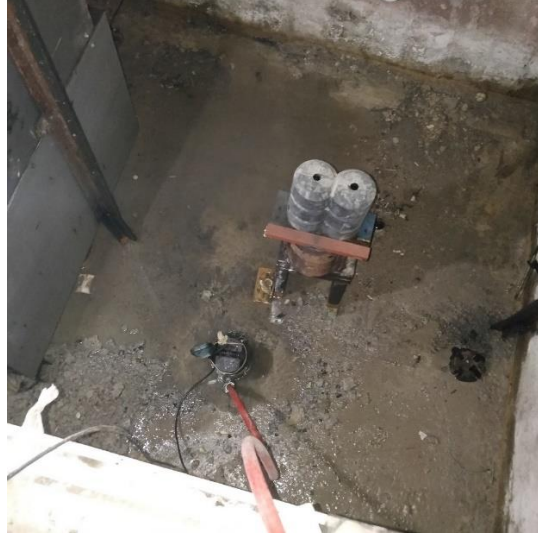
Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2019 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

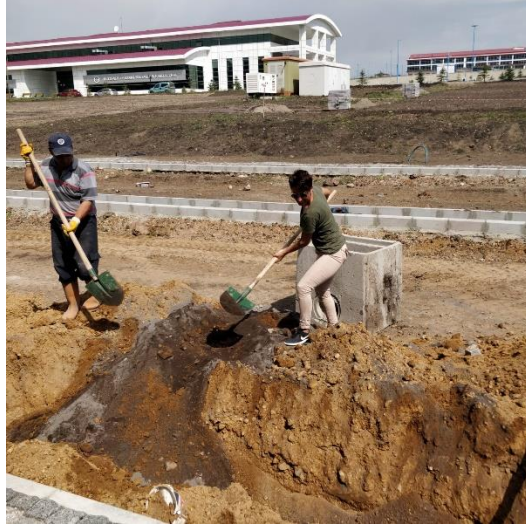
01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA ÜNİVERSİTEMİZ YERLEŞKELERİ VE SU İSALE HATTINDA YAPILAN BAKIM ONARIMLAR				
	BİNA ADI / İŞİN YAPILDIĞI YER	ELEKTRİK	MEKANİK	İNŞAAT
1	Rektörlük Hizmet Binası	23	32	15
2	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	42	37	18
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	25	22	8
4	Mühendislik Fakültesi	2	8	
5	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.	9	24	3
6	Yenisey Konukevi	27	34	8
7	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.	13	18	4
8	Rektör Konutu	15	18	2
9	Lojmanlar	44	78	6
10	Aşıkşenlik Kültür Merkezi		2	
11	Spor Salonu	16	26	5
12	Spor Kompleksi		2	
13	Anaokulu Kreş		4	2
14	Hoca Ahmet Yesevi Camii	6	11	2
15	Halilefendi Yerleşkesi	23	30	5
16	Çıldır MYO	2	2	1
17	Nihat Delibalta Göle MYO	1	1	1
18	Posof MYO	1		1
19	Kur'an Kursu (Lojmanlar-Merkez)	2	4	
20	Yerleşke giriş kapısı (Nizamiye)	3	2	1
21	Su hattı ve depoları (Elektro füzyon Kaynağı,Hidrofor vb.)	7	96	
22	Aritma Sistemi	1	3	1
23	Kanalizasyon Sistemi		19	2
24	Jenaratörler	18		
25	Trafo-Elektrik hatları	5		1
26	Isıtma-Soğutma sistemleri arızaları	12	9	
27	Mobilya-Metal işleri			45
28	Aşansör arızaları (Su dolması,Elektrik kesintisi vb.)	8	13	1
	Toplam	305	495	132
	GENEL TOPLAM		932	

Bakım ve Onarım İşleri





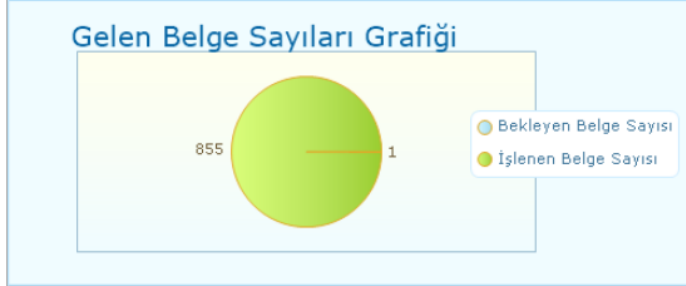




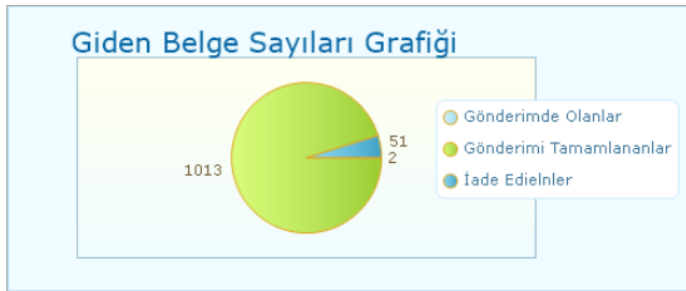


Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar

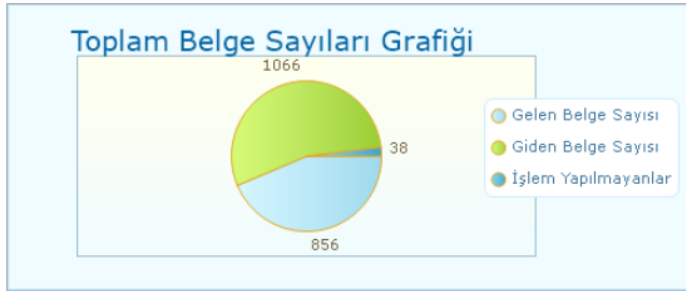
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BELGE İSTATİSTİKLERİ (1.01.2019 - 31.12.2019)



Bekleyen Belge Sayısı:	1
İşlenen Belge Sayısı:	855
Toplam Gelen Belge Sayısı:	856



Gönderimde Olan Belge Sayısı:	2
İade Edilen Belge Sayısı:	51
Gönderimi Tamamlananlar:	1013
Toplam Giden Belge Sayısı:	1066



Gelen Belge Sayısı:	856
Giden Belge Sayısı:	1066
İşlem Yapılmayanlar:	38
Toplam Belge Sayısı:	1960

Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri

2019 yılı içerisinde birimimiz Kayıt yetkilisi, Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından taşınır demirbaş ve tüketim malzemesi depolarına sehven düzenlenmiş malzemelerin faturalar ve ilgili işlemlerle yapılan geçmiş yazışmalar doğrultusunda; Devir işlemleri, Hurda (Ekonomik Ömrünü tamamlamış malzemelerin) Ayırma İşlemleri ve kullanıldıkları alanlara göre tüketim malzemesi çıkış raporları hazırlanarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde raporlanmış ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda kurumumuz taşınır malzemelerinin şeffaflığı sağlanarak depoların güncellenmesi yapılmıştır.

Ayrıca yapımı tamamlanan binaların taşınmaz kayıtlarının Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hesabın işleyişi" başlıklı 188'inci maddesine göre muhasebeleştirilmesi için yazışmalar yapılmıştır.

Yine bu dönemde yapımı tamamlanan Mühendislik Fakültesi Kantin ve Yemekhane kısımlarında bulunan taşınır tutanak düzenlenerek kayıt altına alınmış ve ilgili birime devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2019 Mali yılında Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli incelendiğinde 2018 yılından devreden taşınır miktarı 20.228,01 adet ve bu miktarın tutarı ise 1.668.948,32 TL olarak görülmektedir. 2019 yılında yıl içinde giren mal miktarı 8.368,00 adet olup tutarı 862.911,36 TL'dir. Yıl içinde çıkan toplam miktar 26.979,01 adet olup çıkış tutarı 1.528.032,97 TL'dir. Taşınır kayıt sistemine göre 2020 yılına devir eden malzeme miktarı 1.647,00 adet olup Tutarı 1.003.826,73 TL'dir.

Eğitim İşleri

Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda birimizde görev yapan personelimizin aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimlere katılması sağlanmış ve alanlarında uzmanlaşan personel ile işlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Sıra No	Eğitimin Adı	Katılımcının Adı /Soyadı	Tarih	Eğitimin Verildiği Şehir
1	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	Mahmut KETİL	18-21 Mart 2019	Ankara
2	AB Proje Yazma Kampı Eğitimi	Pelçim TANIŞ	06-09 Nisan 2019	İstanbul
3	I.Genişletilmiş Engelsiz Üniversiteler Bölge Çalıştayı	Alper TOPTAŞ	28-29 Mart 2019	Antalya
4	YG Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Eğitimi	Mehtap BAĞDU	24-26 Temmuz 2019	Ankara
5	Yüksek İrtifa Merkezi İçin Teknik Gezi	Muharrem DİLBAS	02-08 Eylül 2019	Kars, Kayseri, Erzurum, Isparta, Bursa
6	Yüksek İrtifa Merkezi İçin Teknik Gezi	Pelçim TANIŞ	02-08 Eylül 2019	Kars, Kayseri, Erzurum, Isparta, Bursa
7	Yüksek İrtifa Merkezi İçin Teknik Gezi	Tolga ÇİMENDAĞ	02-08 Eylül 2019	Kars, Kayseri, Erzurum, Isparta, Bursa
8	Yüksek İrtifa Merkezi İçin Teknik Gezi	Emrah KANPOLAT	02-08 Eylül 2019	Kars, Kayseri, Erzurum, Isparta, Bursa

Ayrıca Daire Başkanlığımızda 19.11.2019 – 20.11.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve AMP yazılım uzmanı tarafından verilen ‘‘AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı Eğitimi’’ ne kurumumuzda görev yapan personel ve Ardahan ili içerisindeki diğer kamu kurumlarından gönüllü olarak katılan personelin bildirilmesi ile söz konusu yazılım programının kullanımında katılımcıların uzmanlaşması amaçlanmıştır.





v. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Tecrübeli ve güçlü bir teknik personel varlığına sahip olmamız.
- Teknik personelimizin üniversitemizin İlk kurulduğu günden bugüne kadar geçen süre zarfında üniversitede çalışıyor olmaları, alt yapı ve üst yapıda tecrübe kazanmış olmaları,
- Üst yapının 2019 yıl sonu itibariyle tamamlanma noktasına gelmiş olması, 2020 yılı itibariyle binaların yapımının tamamlanarak kullanıma hazır hale gelmesi,
- Yenilikçi, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üst yönetime sahip olmamız,
- Başkanlığımızda çalışan tüm personelin iş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olma gayreti içerisinde olması önemli üstünlüklerimizdir.

B. Zayıflıklar

- İdari Personel ve memur eksikliği,
- Arıza ve bakım onarım konusunda yeterli teknik bilgiye ve tecrübeye sahip teknik kadro, usta, işçi eksikliği,
- Hizmet sektörünün gelişmemiş olduğu bir ilde bulunulması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu,
- Sosyal imkan ve aktivite eksikliği,
- Üniversitemiz alt yapı sisteminin yetersiz olması, Kampüs alanında trafoların, jeneratör sistemlerinin, güç kaynaklarının dağınık olması, bina ısıtma sisteminin merkezi sistemden değil de her binanın kendi ısını karşılayacak şekilde bağımsız bir şekilde projelendirilmiş olması,
- Su isale Hattı, Kanalizasyon hattı ile elektrik hatlarının yüzeyde oluşu
- Kampüs alanın içme suyu ihtiyacının Çamlıçatak köyünden terfili sistemle karşılanması ve terfi sisteminde basınç nedeni ile sürekli arızaların meydana gelmesi,
- Teknik personelin birçoğunun üniversitenin kurulduğu 2008 yılından beri üniversitemizde çalışıyor olması nedeni ile tayin talepleri,
- Üniversitemiz kampüsünün şehir merkezine olan uzaklığı nedeni ile acil durumlarda hizmet alımında yaşanan gecikmeler.
- Şehir merkezinde yer alan bina ve tesislerin kampüs alanına olan mesafesi nedeni ile bu alanlardaki havalandırma, iklimlendirme, kalorifer, zayıf akım ve kuvvetli akım sistemlerine erişimde ve hizmet verilmesinde sorun yaşanması,
- Lojmanların bakım onarımının yapılabilmesi için yasal mevzuatın yetersiz oluşu.

C. Değerlendirme

- Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz. Alt yapıdan üst yapıya, çevre düzenlemelerinden bakım onarımlara, içme suyundan enerji merkezlerine,

santrallerden trafoları, kazan dairelerinden elektrik iŐlerine kadar birçok konuda faaliyetlerimiz kesintisiz bir Şekilde aksatmadan devam ettirebilmek için var gücümüzle çalıŐmalarımızı sürdürmekteyiz.

vi. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Teknik ve İdari İŞleri Şube Müdürlükleri için dıŐardan yönetici ataması yapılması,
- İdari işler için 1 adet memur alımının yapılması,
- Yapılmakta olan ve 2020 yılında tamamlanacak olan yeni binaların, inşaat, elektrik, havalandırma, iklimlendirme, sıhhi tesisat, pvc ve ahşap bakım onarımlarını kendi bünyemizde yapabilmemiz için mevcut personelin alanlarında eğitime tabi tutulması, eksik olan branŐlarda daire başkanlığımıza teknik personel takviyesi yapılması,
- Tayin almak isteyen personelin tayin almalarını sağlamak ve yerine yeni personel alımı yapmak,
- Mevcut bütçe dıŐında, tüm hibe kuruluŐlarından, bakanlıklardan hibe alabilmek ve eksiklikleri tamamlayabilmek için daire başkanlığımız bünyesinde proje ofisi kurmak,
- İhale kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, iş sağlığı-güvenliği eğitimi, teknik personelimizin kendi ihtisas alanları ile ilgili eğitimler baŐta olmak üzere diğer tüm eğitim eksikliğimizin tamamlanması,
- Daire başkanlığımızın Şube müdürlüğü görev ve sorumlulukları ile personel yapısı yeniden düzenlenmelidir.