



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	01.07.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

İhale İlan Ödemeleri

10 İş Günü

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

Teknik İşler Şube Müdürlüğü

İhale ilanının Basın İlan Kurumu (BİK) tarafından gazetedede ve Kamu İhale Bülteninde yayınlanması.

M1

Teknik İşler Şube Müdürlüğü

Yayınlanan İhale ilanına ait gazete ve faturanın gelmesi ve kontrol edilmesi.

Teknik İşler Şube Müdürlüğü

İlan faturasının ödenmesi için ilgili harcama kaleminde yeterli ödenek var mı?

H

Teknik İşler Şube Müdürlüğü

Belgenet üzerinden Harcama talimatı hazırlanır.

Ödenek talebinde bulunulur.

Teknik İşler Şube Müdürlüğü

3 Nüsha halinde ödeme emri oluşturulur.

Teknik İşler Şube Müdürlüğü / Daire Başkanı

3 Nüsha olarak oluşturulan evrakların 2 nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, 1 nüshası ise ihale dosyasına takılır.

Çok acil durumlarda ilan ödemeleri ile ilgili bütçesinde yeterli bakiye varsa İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına hazırlanan 3 nüsha ödeme evrakları ödenmesi için gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen ödeme emrinin ödemesi gerçekleştirilir.

BİTİŞ

M1 Mevzuat: 4734 sayılı 'Kamu İhale Kanunu'

Hazırlayan
Teknik İşler Şube Müdürü / Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı