**İLK BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ**

Tarih : …

**………………………………………FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ**

...

Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde “………………………………………………………….. “ Kulübü’nü kurmak istiyoruz.

 Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

 Öğrenci

 Adı soyadı

 İmza

Ek 1: Kulüp akademik danışmanın dilekçesi (Belge 1)

Ek 2 : Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’ne göre hazırlanmış

 Öğrenci Kulüpleri Çalışma Esasları Örneği Tüzük ( Belge 2 )

Ek 3: Kulüp Öğrenci Listesi ( Belge 3 )

KULÜP AKADEMİK DANIŞMANIN DİLEKÇE ÖRNEĞİ

 Tarih : …

**T.C**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına**

……………………………… kulübünün akademik danışmanlığını üstlenmek istiyorum. Kişisel bilgilerim aşağıdadır.

 Bilgilerinizi arz ederim.

 Ünvan

 Ad-Soyad

 İmza

**Akademik danışmanın**

Fakültesi /YO :

Bölümü :

E-mail adresi :

Gsm no :

Ofis tel no :



**T.C**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

 **… /… / 20…**

**Öğrenci Kulüp Etkinlik Salon İzin Formu**

…………………………………………………………………. Kulübü

Etkinliğin :

Adı :

Tarihi :

Saati :

İstenilen Salon :

………………………………………….. sayılı Rektörlük Makamının yazıları gereğince yukarıda belirtilen etkinlik sırasında salonda hazır bulunacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Sorumlu Akademik Danışman

Adı-Soyadı :

İmza :

Tarih :

 **Salon Uygundur**

 **… / … / 20...**

 **Salon Sorumlusu**

BELGE-5

****

**T.C**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Öğrenci Kulüp Başkan/Akademik Danışman Değişim Formu**

**Tarih :**

**Sayı :**

**Öğrenci Kulüp Adı :**

**Eski Kulüp Başkanı :**

**Bölüm/Okul No. :**

**Eski Kulüp Akademik Danışmanı :**

**Görev Yeri/Tel :**

**Görevden Ayrılış Tarihi :**

**Yeni Kulüp Başkanı :**

**Bölüm/Okul No. :**

**Yeni Kulüp Akademik Danışmanı :**

**Görev Yeri/Tel :**

**Göreve Atanış Tarihi :**

 **… / … / 20...**

 **UYGUNDUR**

BELGE-4

****

**T.C**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

#### **………………………………..KULÜBÜ ÜYE TANITIM FORMU**

... / ... / 20…

**KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ:**

Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Ev Adresi / Kaldığı Yurt Adresi :

Telefon :

E-Mail Adresi :

**ÖĞRENİM BİLGİLERİ :**

Fakülte / Yüksekokulu/Bölüm Adı :

Sınıf :

Öğrenci No :

Kulüpteki Görevi :

İmza :

**../../2013 ../../2013**

**Kulüp Başkanı Akademik Danışman**

 **../../2013**

 **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı**

**Not :** Adres ve diğer değişikliklerden Daire Başkanlığını lütfen haberdar ediniz.

BELGE-1

 **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KORDİNASYON KURULU BAŞKANLIĞINA**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ……………………………………………………..TOPLULUĞU**

 **KURULLARI**

Ardahan Üniversitesi……………………………………………………. ../../20.. tarihinde ……………………………………………………salonunda/sınıfında yapılan Genel Kurul toplantısında aşağıda belirtilen kişiler yeni Yönetim ve Denetim Kurulu olarak oy……………………………ile seçilmiştir.Bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| **GENEL KURUL ÜYELERİ** |
| **Sıra No** | **Öğrenci No** | **Öğrenci Adı Soyadı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNETİM KURULU ASIL ÜYELERİ** |
| **Görevi** | **Öğrenci No** | **Öğrenci Adı Soyadı** |
| Başkan |  |  |
| Başkan Yardımcısı |  |  |
| Sekreter  |  |  |
| Sayman |  |  |
| Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |
| **DENETLEME KURULU ASIL ÜYELERİ** |
| Başkan |  |  |
| Asıl Üye |  |  |
| Asıl Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |
| Yedek Üye |  |  |

|  |
| --- |
| **AKADEMİK DANIŞMAN** |
| Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Bölümü |  |
| Dahili No/Cep No |  |
| E-posta Adresi |  |

BELGE-2

Tarih:…./…./…….

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına**

 ..................................... Kulübü olarak, ekte verilen etkinlik talep formunda ayrıntıları bildirilen etkinliğin gerçekleşmesi konusunda gereğini arz ederim.

Topluluk Başkanı Akademik Danışman

Adı soyadı Adı soyadı:

İmzası İmzası:

EKİ

1-Öğrenci Topluluğu Etkinlik Düzenleme Talep Formu

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Düzenleme Talep Formu**

1)Etkinliği düzenlemek isteyen topluluğun adı:……………………………………………

2)Düzenlenecek etkinliğin tarih(leri) ve süresi :……………………………………………

3)Etkinlik içinde yer alan faaliyet bilgileri :………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin adı | Faaliyet konusu ve içeriği \* | Yeri | Tarihi | Başlangıç ve bitiş saati | Gerçekleştiren Kişi(ler)  \*\* |
| Adı-soyadı | Bölümü | No |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***

* **Seminer, konferans, söyleşi, panel gibi konuşma konularının içeriği,**
* **Görsel sergi ve sahne oyunlarının konuları,**
* **Müzik dinletilerinde sunulacak parçaların isimleri, şiir dinletilerinde sunulacak şiirlerin adları ve şairlerin isimleri açık şekilde belirtilmelidir. Ek Liste Halinde detaylı bir şekilde verilebilir.**

**\*\* Faaliyet/(leri) gerçekleştiren kişilerin Ardahan Üniversitesi mensubu olmaması durumunda aşağıdaki bilgiler verilmelidir:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Adı | Adı Soyadı | Kurumu | Görevi | Mesleği |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(Bu tablo Ardahan Üniversitesi mensubu olmayan kişiler için doldurulacaktır.)**

1. **NOT:** Topluluk akademik danışmanı ve topluluk başkanı tarafından hazırlanarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilecek **dilekçe** (15 gün öncesinden)
2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Etkinlik Düzenleme Talep Formu

Bahsi geçen belgeler aşağıda verilmiştir.Bu belgeler, eksiksiz olarak doldurulduktan sonra

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmelidir.

**4)Etkinliğe katılacak topluluk öğrenci listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci no** | **Öğrenci Adı-Soyadı** | **Fakülte/YO-Bölümü**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.2.1.3. TOPLULUK ÖĞRENCİ LİSTESİ

Belge 3

  **T.C.**

**Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**............................ Topluluğu Öğrenci Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci No**  | **Adı Soyadı**  | **Fakülte /****Yüksekokul** | **Bölümü -Sınıfı** | **Açık İkametgah Adresi** | **Tel No.**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Topluluk Başkanı**

 **Adı-Soyadı: Fakülte/YO………………………….Bölüm:…………
 No : İmza / Tarih**