



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Şehit Caner Çelik Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü Personeli/Bakıcı Anne
Adı Soyadı	Merve AYZ
En Yakın Yönetici	Kreş Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Çocuk evinin tertip ve düzeninin sağlamak.Çocuklara sağlıklı aile ortamının hazırlanmasında yardımcı olmak.Çocukların sağlık, temizlik, yemek yeme, giyinme, soyunma, uyku ve alt temizliği ile yakından ilgilenmek.Çocukların öz bakımlarını yapmak ya da yardımcı olmak.Çocukların beslenmeleri ile ilgilenmek ve yemek yemekte zorluk çeken çocuklara yardımcı olmak.Çocuklara günlük yaşamda rehberlik etmek.Çocukların gelişimi ve çocuk evinin işleyişine ilişkin her türlü işte çocuk evi sorumlusuna karşı sorumludur.Koordinasyon merkezince alınan kararlar doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirir.Çocuğun gelişimi ve eğitimini izlemek ve normal gelişim göstermeyen çocuklar için ilgili meslek elemanları ile iş birliği yapmak, konuyla ilgili olarak müdüre bilgi vermekKreş ve Gündüz Bakımevi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kreş Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2021 Adı Soyadı İmza	.../.../2021 Adı Soyadı İmza

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Şehit Caner Çelik Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü Personeli/Hemşire
Adı Soyadı	Serap DÜLGER
En Yakın Yönetici	Kreş Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Büyüme ve gelişmenin çok olduğu bu dönemde çok sayıda bedensel ve psikososyal riske karşı önlem almakÇocukların sağlığının korunması ve geliştirilmesi, çocukların eğitime katılması ve yaşam kalitesini arttırmakÇocuklara gerekli muayenelerin zamanında yapılmasını sağlamak (Kayıt, Periyodik fizik, Bulaşıcı hastalıklar ve Sağlık taraması)Kazaların önlenmesi için trafik hakkında bilgilendirme yapmak, ergonomik yetersizlikleri ortadan kaldırmak, İlk yardım donanımı sağlamakKoruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini hekimle birlikte planlar, uygular ve değerlendirirAile içi etkili iletişim kurulmasını sağlayıp problem çözme, stresle baş etme yollarını sağlarÇocuğun sağlığını korumak, geliştirmek esastır. Ailelere bu konuda danışmanlık yapmakBulaşıcı hastalıklardan şüphelendiği hallerde, çocuğu derhal tecrit ederek doktor ve müdürü haberdar etmek, gerekli muayene ve tedaviyi sağlamakÇocukları dönemsel sağlık kontrolü ve muayenelerine hazırlamak, kiloları, boyları ve dişleri ile ilgili bilgileri sağlık izleme defterine işlemekKreş ve Gündüz Bakımevi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kreş Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2021 Adı Soyadı İmza	.../.../2021 Adı Soyadı İmza

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Şehit Caner Çelik Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü Personeli/Öğretmen
Adı Soyadı	Veli BİLGİN
En Yakın Yönetici	Kreş Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Eğitim sürecinin planlamak, eğitim ortamını uygun hale getirmekÇocukların yaş gelişim seviyelerine uygun materyaller kullanmak, Öz bakım gibi temel eğitimleri vermekÇocukların birbirleriyle olan iletişimin takip etmek, çocukları araştırmaya ve keşfetmeye yönlendirmekÇocukların gelişimlerini ve davranışlarını takip edip, gerektiğinde velilere haber vermekÇocukların Duygusal, Sosyal, Motor , dil ve zeka yönünden gelişimine katkı sağlamakŞartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak, sistemli ve elverişli yetiştirme ortamı sağlamakÇocukların milli, manevi, ahlaki, kültürel ve insani değerlere bağlılığını sağlama Türkçenin doğru konuşulmasında yardımcı olmak.Kreş ve Gündüz Bakımevi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kreş Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2021 Adı Soyadı İmza	.../.../2021 Adı Soyadı İmza

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Şehit Caner Çelik Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü Personeli/Sürekli İşçi
Adı Soyadı	Nur Seda KANBUR
En Yakın Yönetici	Kreş Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Ardahan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini diyetisyenin gözetimi ve denetimi altında sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlamak ve pişirmekTeslim aldığı besin maddelerini bozulmadan saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlamakHazırlanan yiyecekleri kalite ve görüntüsünü bozmadan dağılımını sağlamakMutfakta bulunan kapların, araçların temiz bulundurulmasına özen göstermek mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlamakKreş ve Gündüz Bakımevi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kreş Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

Tebellüğ Eden	Onay
Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../.../2021 Adı Soyadı İmza	.../.../2021 Adı Soyadı İmza

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması