



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT İŞ AKIŞI

1-3 aylık çocukları olan vatandaşlar tarafından Kreş ve Gündüz Bakımevine şahsen gelinerek ön bilgi alınır.

Ön görüşmesi yapılan müracaatçıdan kayıt evrakları istenir.

- Aşı kartı fotokopisi
- Anne ve babaya ait birer vesikalık fotoğraf
- Anne ve babaya ait kurum kimlik fotokopisi
- Çocuğun 2 adet vesikalık fotoğrafı
- Çocuğun kimlik fotokopisi

Görüşme sonucu çocuğun okul öncesi eğitim almasının uygunluğu değerlendirilir. Uygunluğu halinde kayıt açılır, uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

Kayıt açılan çocuğun yaş grubuna uygun sınıfa yönlendirilmesi yapılır, özlük dosyası oluşturulur.

Yaş grubuna uygun okul öncesi eğitim hizmeti uygulaması başlar.

Herhangi bir sebeple ayrılan çocuğun velisinden dilekçe alınır ve çocuğun özlük dosyası ile birlikte arşivlenir.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

OKUL ÖNCESİ İŞ AKIŞI

Okula gelişle birlikte selamlama yapıp sohbet edilerek güne başlanır ve serbest zamanda oynayacakları yerler için fikirleri alınır.

Serbest zaman bittikten sonra toplanma, temizlik ve düzen alışkanlığı sağlamak adına sınıf düzenlenir ve kahvaltıya geçilir.

Çocukların gelişimine yönelik dil, matematik, sanat, müzik, drama, fen etkinliklerinden faydalanılır.

Etkinlikler yapıldıktan sonra öğle yemeğe geçilip, yemek yendikten sonra temizlik yapılır. Çocuklar altlarının temizlenip uyku zamanına geçilir.

Uyku zamanından sonra ikindi kahvaltısının yanında meyve eklenerek yedirilir.

Serbest oyun etkinliklerine geçilerek çocukların duygusal sosyal motor açıdan gelişimini sağlayacak oyunlar oynanır.

Gün sonu geldiğinde o gün yapılan etkinlikler hakkında sohbet edilip ertesi gün için çok az konuşularak eve gidiş için hazırlık yapılır.

Gün sonunda öğretmen günü program açısından, çocuk açısından, ve kendi açısından değerlendirerek günü sonlandırır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

BAKICI ANNE / BAKIM ELEMANI İŞ AKIŞI

Çocuk evinin tertip ve düzenini sağlamak, çocuklara sağlıklı aile ortamının hazırlanmasında yardımcı olmak.

Çocukların sağlık, temizlik, yemek yeme, giyinme, soyunma, uyku ve alt temizliği ile yakından ilgilenmek.

Çocukların öz bakımlarını yapmak ya da yardımcı olmak.

Çocukların beslenmeleri ile ilgilenmek ve yemek yemekte zorluk çeken çocuklara yardımcı olmak.

Çocuklara günlük yaşamda rehberlik etmek.

Çocukların gelişimi ve çocuk evinin işleyişine ilişkin her türlü işte çocuk evi sorumlusuna karşı sorumludur.

Koordinasyon merkezince alınan kararlar doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirir.

Çocuğun gelişimi ve eğitimini izlemek ve normal gelişim göstermeyen çocuklar için ilgili meslek elemanları ile iş birliği yapmak, konuyla ilgili olarak müdüre bilgi vermek.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

HEMŞİRE İŞ AKIŞI

Büyüme ve gelişmenin çok olduğu bu dönemde çok sayıda bedensel ve psikososyal riske karşı önlem almak

Çocukların sağlığının korunması ve geliştirilmesi, çocukların eğitime katılması ve yaşam kalitesini arttırmak

Çocuklara gerekli muayenelerin zamanında yapılmasını sağlamak (Kayıt, Periyodik fizik, Bulaşıcı hastalıklar ve Sağlık taraması)

Kazaların önlenmesi için trafik hakkında bilgilendirme yapmak, ergonomik yetersizlikleri ortadan kaldırmak, İlk yardım donanımı sağlamak

Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini hekimle birlikte planlar, uygular ve değerlendirir

Aile içi etkili iletişim kurulmasını sağlayıp problem çözme, stresle baş etme yollarını sağlar

Çocuğun sağlığını korumak, geliştirmek esastır. Ailelere bu konuda danışmanlık yapmak

Bulaşıcı hastalıklardan şüphelendiği hallerde, çocuğu derhal tecrit ederek doktor ve müdürü haberdar etmek, gerekli muayene ve tedaviyi sağlamak

Çocukları dönemsel sağlık kontrolü ve muayenelerine hazırlamak, kiloları, boyları ve dişleri ile ilgili bilgileri sağlık izleme defterine işlemek

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

ÖĞRETMEN İŞ AKIŞI

Eğitim sürecinin planlamak, eğitim ortamını uygun hale getirmek

Çocukların yaş gelişim seviyelerine uygun materyaller kullanmak,
Öz bakım gibi temel eğitimleri vermek

Çocukların birbirleriyle olan iletişimin takip etmek, çocukları araştırmaya ve
keşfetmeye yönlendirmek

Çocukların gelişimlerini ve davranışlarını takip edip, gerektiğinde velilere
haber vermek

Çocukların Duygusal, Sosyal, Motor, dil ve zeka yönünden gelişimine katkı
sağlamak

Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak, sistemli
ve elverişli yetiştirme ortamı sağlamak

Çocukların milli, manevi, ahlaki, kültürel ve insani değerlere bağlılığını
sağlama Türkçenin doğru konuşulmasında yardımcı olmak

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

SÜREKLİ İŞÇİ İŞ AKIŞI

Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini diyetisyenin gözetimi ve denetimi altında sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlamak ve pişirmek

Teslim aldığı besin maddelerini bozulmadan saklanmasını, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlamak

Hazırlanan yiyecekleri kalite ve görüntüsünü bozmadan dağılımını sağlamak

Mutfakta bulunan kapların, araçların temiz bulundurulmasına özen göstermek mutfağın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlamak

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması