

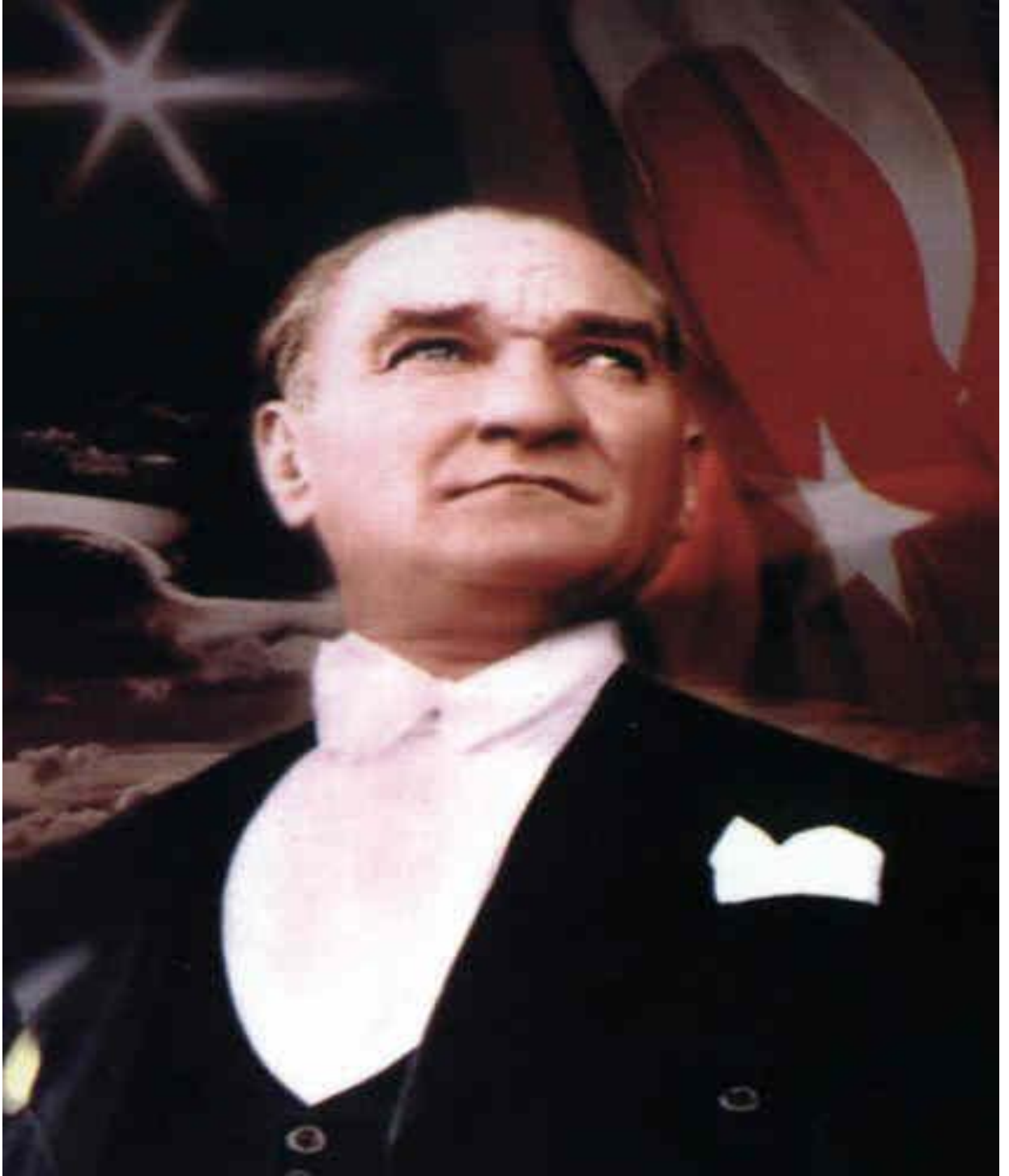


T.C.
ARDAHAN
ÜNİVERSİTESİ

İdare Faaliyet Raporu
2013

“Işığa karışın...”





“Gözlerimizi kapayıp, yalnız yaşadığımızı varsayamayız. Ülkemizi bir çember içine alıp dünya ile ilgilenmeksizin yaşayamayız. Tersine gelişmiş, medenileşmiş bir ulus olarak, uygarlık seviyesinin üzerinde yaşayacağız; bu yaşam ancak bilim ve fen ile olur. Bilim ve fen nerede ise oradan alacağız ve ulusun her bireyinin kafasına koyacağız. Bilim ve fen için bağ ve koşul yoktur.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	V
I.GENEL BİLGİLER	1
A.MİSYON VE VİZYON	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	17
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	37
1. Fiziksel Yapı	37
2.Örgüt Yapısı:	43
3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	44
4.İnsan Kaynakları:	48
5.Sunulan Hizmetler:	54
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	68
II.AMAÇ VE HEDEFLER	71
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	71
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	73
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	74
A. MALİ BİLGİLER	74
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	74
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	77
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	84
1. Faaliyet Bilgileri	84
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	95
A-ÜSTÜNLÜKLER	95
B-ZAYIFLIKLAR	95
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	96



SUNUŞ

Bilgi, kendisine değer veren ve sahip olan insanları ve toplumları, diğer insan ve toplumlardan üstün kılan yüce bir değerdir. Üniversiteler ise, bilginin öğretildiği ama daha çok üretildiği yerlerdir. Ülkemizin tarihsel süreç içinde yaşadığı büyük yıkımların, genellikle bilim ve fenden uzaklaşmanın yoğun olarak yaşandığı zamanlara denk gelmesi tesadüfi değildir. Bu nedenle, Ulu Önder Atatürk “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.” diyerek genç Cumhuriyet’e yeni bir perspektif çizmiştir.

Ardahan Üniversitesi’ni, bölgemizin tarih içinde yakaladığı en büyük şans olarak görmekteyim. Üniversitemiz, “çağdaş medeniyet seviyesini yakalamak ve aşmak” ilkesi doğrultusunda kurumsallaşacaktır.

Bölgemiz ve ülkemiz yanı sıra; insanlığımızın temel sorunlarına da çözümler arayacak bilim insanlarının yetişeceği Ardahan Üniversitesi, kısa sürede uluslararası saygınlığı olan büyük bir üniversite olmayı başaracaktır. Bu ülkü, bizim temel varlık nedenimiz olacaktır. Ancak unutulmamalıdır ki; bilgi, ancak iltifat gördüğü, korunduğu ve baş tacı edildiği yerlerde yaşar, gelişir ve kendini baş tacı eden insanları/toplumları da geliştirir ve yüceltir. Ardahan halkının üniversitesine sahip çıkacağına, onu yeni doğmuş bir bebek gibi koruyup kollayacağına inancım tamdır.

Sevgili öğrencilerimizin, geleceğin dünyasını biçimlendirecek nitelikte bir eğitim almaları, ana hedeflerimiz arasındadır. Zira nitelikli insan gücü, ülkemizin ve insanlığın en

değerli servetidir. Gücümüzü ve enerjimizi; insan sevgisiyle dolu, bilimsel referansları temel düstur edinen, ülkemize/bölgemize ve dünyamıza ışık saçacak insanlar yetiştirmeye adadık. Bize katılan her akademisyen, her öğrenci ve her personelle daha güçlenip bu kutsal ülkeye ışık hızında akmaya devam edeceğiz.

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ
Rektör

I.GENEL BİLGİLER

Eski adı Artan olan Ardahan ili yaklaşık 3000 yıllık bir geçmişe sahip olup, MS 628 yılında Hazar Türklerinin bir kolu olan Arda Türklerinin eline geçerek Ardahan adını almıştır. MS 1068 yılında Alparslan tarafından fethedilerek Selçukluların egemenliğine geçmiş, 29 Mayıs 1555 tarihinde imzalanan Amasya anlaşması ile Kanuni Sultan Süleyman tarafından Osmanlı İmparatorluğuna dahil edilmiştir. 1876-1877 Osmanlı-Rus savaşı sonunda Savaş tazminatı olarak Kars ve Batum ile birlikte 13 Temmuz 1878 Berlin anlaşması ile Ruslara bırakılan Ardahan 1918 yılında Brest-Litowsk anlaşması ile Anavatana kavuşmuş, ancak 30 Ekim 1918 tarihinde Ardahan’da kurulan Milli Şura Hükümeti tarafından Mondros Mütarekesi şartları reddedilmiş, Milli Şura Hükümeti Kurtuluş Savaşımızla bütünleşerek Kazım Karabekir Paşa ve Halit Paşa komutasındaki ordumuz tarafından 23 Şubat 1921 tarihinde İlimiz kurtarılmıştır. Kazım Karabekir Paşa tarihe mal olan “Boğazlar Boğazımız, Kars-Ardahan Bel Kemiğimizdir.” sözünü söyleyerek Ardahan’ın yurdumuz için ne kadar stratejik bir öneme sahip olduğunu vurgulamıştır. Cumhuriyetin İlanından sonra İl olan Ardahan 1926 yılında 877 Sayılı Kanunla ilçe yapılarak Kars iline bağlanmış, 27 Mayıs 1992’de çıkarılan yasayla, yeniden Türkiye Cumhuriyeti’nin 75. ili olmuştur.

Ardahan’da karasal iklim hâkim olup kışları uzun, sert ve kar yağışlı, yazları ise kısa ve serindir. Yalnızca etrafı dağlarla çevrili olan ve ortalama 900 m. yükseklikte bulunan Posof ilçesi mikroklimatik iklim koşullarına sahip olup, kışları yumuşak ve yağışlı, yazları ise sıcak geçmektedir. İl; Çıldır, Damal, Göle, Hanak, Posof olmak üzere beş ilçeden oluşmaktadır.

TARİHSEL VE KÜLTÜREL ÇEVRE

Atatürk Silueti



Ulu Önder Atatürk'ün Damal Dağları'na düşen silueti ilk kez 1952 yılında Damal'a bağlı Yukarı Gündeş köyünden Adı güzel Kırmızı gül isimli vatandaş tarafından görülmüştür. Daha sonra fotoğrafçı Erdoğan Kumru tarafından siluetin fotoğrafları çekilerek negatifleri ile birlikte Genel Kurmay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Resmileşen bu fotoğraflar ilk kez Anıtkabir'de sergilenmiştir. Her yıl haziran ayının 15'i ile temmuz ayının 15'i arasında saat 18'den itibaren Karadağ sırtlarında Atatürk'ün bu silueti net olarak yaklaşık 20 dakika izlenmektedir.

Çıldır Gölü



Doğu Anadolu Bölgesinin Van Gölü'nden sonra en büyük gölü olan Çıldır Gölü, Ardahan ili Çıldır ilçe merkezine 2 km uzaklıkta bulunmaktadır. Deniz seviyesinden 1959 m yüksekliğinde, en geniş yerden Kuzey-Güney yönünde 18,3 km uzunluğunda ve 16,2 km genişliğinde ve 124 yüzölçümünde, 100 m'den km^2 fazla derinlikte, kabaca üçgen biçiminde olan Çıldır Gölü, Kısır Dağı ile Akbaba Dağı arasında yer almaktadır. Çıldır Gölü'nün yüzeyi kış aylarında buzla kaplanmaktadır. Çıldır gölü balık açısından oldukça zengindir. 16 tür balık yaşadığı bilinmektedir. Kıyılardaki dere ağızlarında alabalık bulunmaktadır.



Ardahan Kalesi

Eski ve yeni Ardahan'ı birbirinden ayıran Kura Nehrinin solunda ovaya hakim bir tepede bulunan Ardahan Kalesi'nin ne zaman yapıldığı bilinmemekle beraber XII. yüzyılda yapıldığı tahmin edilmektedir. Kale 1556'da Kanuni Sultan Süleyman zamanında yenilenmiştir. Giriş kapısı üzerinde 1556 tarihini içeren bir kitabe bulunmaktadır. Bu kitabe Kanuni Sultan Süleyman zamanında yapılan onarımı göstermektedir. Kalenin duvar örgüsü ve uygulanan tekniği Rumelihisarı'nı andırmaktadır. Kalenin batısındaki kapının yanı sıra Kura Nehri yakınındaki Su Kapısı, Huruç Kapısı ve Uğrun Kapısı gibi diğer kapıları da bulunmaktadır. Kale bugüne kadar korunmuştur.

Şeytan Kalesi

Şeytan Kalesi Çıldır'a 1 km uzaklıktaki Yıldırımtepe Köyünün 1,5 km kuzeydoğusunda Karaçay Vadisine hakim yüksek bir tepede yer almaktadır. Kalenin ne



zaman yapıldığı bilinmemekle beraber Urartular zamanından kaldığı sanılmaktadır. Şeytan Kalesinin üzerinde bulunduğu yalçın kayalıklar sur duvarları ile birleşerek kaleyi çok daha korunaklı bir konuma getirmiştir. Kalenin bulunduğu yörede sırasıyla Metler, Persler, Makedonyalılar, Romalılar, Sasaniler, Selçuklular, İlhanlılar, Karakoyunlular, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar hüküm sürmüş kaleden faydalanmış, onarımını yaparak çeşitli ilaveler de yapmışlardır. Günümüzde kale hala ihtişamını korumaktadır.

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemiz 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Üniversitemizde 3643 öğrenci, 4 Profesör, 2 doçent, 36 Yardımcı Doçent, 69 Öğretim Görevlisi, 109 Araştırma Görevlisi, 16 Okutman, 1 Uzman, 3 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Profesör, 2 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Doçent, 1 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Yardımcı Doçent ve 1 Yabancı Uyruklu (Sözleşmeli) Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 237 Akademik Personel ve 183 İdari Personel bulunmaktadır.

KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ

TARİHÇE

Kafkasya Üniversiteler Birliği, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün daveti ile Türkiye'den Ardahan, Artvin Çoruh, Atatürk, Kars Kafkas, Iğdır Üniversiteleri ile Gürcistan'dan Akhaltsikhe (Ahıska) Devlet Üniversitesi ve Nahçıvan'dan Nahçıvan Devlet Üniversitesi rektörleri tarafından 11 Kasım 2009 tarihinde Ardahan'da imzalanan bir protokolle kurulmuştur.

Bir ön mutabakat niteliğinde olan söz konusu protokol bölge üniversitelerinde büyük bir heyecan ve ilgi uyandırmıştır. Ardahan Üniversitesi'ne ulaşan yoğun talepler dikkate alınarak 08-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin 1. Olağan Kongresi, dönemin YÖK Başkanı Sayın Prof. Dr. Yusuf Ziya Özcan'ın katılımları ve Yunus Emre Enstitüsü'nün katkılarıyla Ardahan Üniversitesi'nde toplanmıştır. 7 üye üniversite ile kurulan Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin üye sayısı Türkiye, Gürcistan, Azerbaycan ve İran'dan yeni üniversitelerin katılımıyla 68'e ulaşmıştır. Bu kongre ile ön mutabakat protokolünün kapsamı da genişletilmiştir.

KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ'NİN II.OLAĞAN KONGRESİ BATUM'DA GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin (KÜNİB) II. Olağan Kongresi, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya ile beraberindeki YÖK üyeleri ve 8 ülkeden 42 üniversite rektörünün katılımlarıyla Batum'da gerçekleştirildi. KÜNİB'in II. Olağan Kongresi'ne Acara Özerk Bölgesi Hükümeti ve Batum Şota Rustaveli Üniversitesi ev

sahipliği yaptı. Başarıyla geçen kongrede 42 üniversite rektörü Kafkasya Üniversiteler Birliği protokolünü törenle imzaladı.

YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya, kongrede Kafkasya Üniversiteler Birliği'ne her türlü desteğin verileceğini söyledi.



KÜNİB'TEN BİLİM ŞÖLENİ: TÜRKOLOJİ BÖLÜM BAŞKANLARI, "TÜRK DÜNYASI KÜLTÜR BAŞKENTİ"NDE BİR ARAYA GELDİ

Ardahan Üniversitesi öncülüğünde, 2009 yılında 7 üniversite ile kurulan ve üye sayısını kısa sürede 50'nin üzerine çıkaran Kafkasya Üniversiteler Birliği (KÜNİB), bu yıl Azerbaycan'ın Başkenti Bakü'de yaptığı III. Olağan Kongresi'nin arifesinde ses getiren bir faaliyete daha imza attı. KÜNİB Türkoloji Bölüm Başkanları Toplantısı, 6 Mayıs 2013 tarihinden itibaren Eskişehir'de başladı. KÜNİB'in organize ettiği, Eskişehir Valiliği'nin desteklediği ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin ev sahipliğini üstlendiği toplantı için yurt içinden ve yurt dışından 43 bilim adamı, bu yıl Türk Dünyası Kültür Başkenti seçilen Eskişehir'de bir araya geldi.



KÜNİB, BAKÜ'DE GÜNDEM OLDU; DÜNYA'DA YANKI BULDU

Kafkasya Üniversiteler Birliği (KÜNİB) III. Olağan Kongresi, 20-21 Mayıs 2013 tarihleri arasında, Azerbaycan'ın Başkenti Bakü'de Sheraton Otelinde gerçekleştirildi. Türkiye, Gürcistan, Kırgızistan, Moldova, Azerbaycan, Kazakistan, Ukrayna, ABD ve Kıbrıs başta olmak üzere birçok ülkeden üye üniversiteler, devlet adamları, rektörler, akademisyenler ve bürokratların katıldığı toplantı Bakü'de gündem olurken, dünya basınında da büyük yankı buldu.

Toplantıda KÜNİB'e yeni katılan üniversitelerin protokol imza töreni yapıldı. Kongrede yeni üye üniversiteler ile birlikte Birliğin üye sayısı 58'e ulaştı. Ayrıca tarihi programda "Kafkasya Üniversiteler Birliği 2013 Yılı Bilim Ödülü" Akdeniz Üniversitesi Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Estetik Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ömer Özkan'a layık görüldü. Öte yandan Kongre'ye katılan üst düzey isimlerden Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanı Prof. Dr. Nabi Avcı, "Kafkasya Üniversiteler Birliği"nin ortak bir geleceğin inşa edilmesine hizmet edeceğini vurguladı. Azerbaycan Milli Eğitim Bakanı Mikail Cabbarov ise, kongrenin ülkesinde yapılmasından dolayı duyduğu memnuniyeti dile getirirken; YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya da, Mevlana Değişim Programının hayata geçirileceği müjdesini verdi.



KÜNİB BAŞKANI REKTÖR KORKMAZ VE BERABERİNDEKİ HEYET, GÜRCİSTAN VE ÇEÇENİSTAN'DA ÇEŞİTLİ TEMASLARDA BULUNDU

10-11 Eylül 2013 tarihleri arasında KÜNİB Başkanı ve Ardahan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ramazan Korkmaz ve beraberindeki bir heyet, Gürcistan ve Çeçenistan'da önemli temaslarda bulundu. Görüşmelerde, KÜNİB'in faaliyetleri hakkında fikir alışverişinde bulunulurken, Mevlana Değişim Programı ve "Üniversiteler Arası İşbirliği Protokolü" ile ilgili ikili anlaşmalar yapıldı. Ayrıca görüşmelerde KÜNİB'e yeni üye katılımları da sağlandı.



KÜNİB HEYETİ DAĞISTAN'DA BİR DİZİ ZİYARETTE BULUNDU

Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin (KÜNİB) Başkanlığı ve Sekreteryasını yürüten Ardahan Üniversitesi'nin Kafkasya Bölgesi'ndeki üniversitelerle temasları sürüyor. Geçtiğimiz günlerde Gürcistan ve Çeçenistan'da bir dizi görüşmeler yapan ve önemli anlaşmalara imza atan KÜNİB heyetinin son durağı 13-14 Eylül 2013 tarihleri arasında Dağıstan oldu.

Heyet, Dağıstan Devlet Üniversitesi Türkoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ruslan Kadirov ve Türkoloji Bölümü öğrencileriyle bir araya geldi. Heyet, görüşmeden sonra Türkoloji Bölümü 1. sınıf öğrencilerinin Türkçe dersine konuk oldu ve öğrencilerle tek tek tanışıldı. Öğrencilerinin Ardahan Üniversitesi'nin Türkçe Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (TÖMER) eğitim alabilmeleri yolundaki talepleri doğrultusunda, iki kurum arasında prensip anlaşmasına varıldı.



ULUSLARARASI SEYYİD YAHYÂ ŞİRVÂNÎ VE HALVETÎLİK SEMPOZYUMU'NUN İLK BÖLÜMÜ TAMAMLANDI

Başkanlığı ve Sekreteryası Ardahan Üniversitesi tarafından yürütülen Kafkasya Üniversiteler Birliği (KÜNİB) ve Azerbaycan Qafqaz Üniversitesi işbirliği ile planlanan "Kafkasya'dan Anadolu'ya Kültür Köprülerimiz - Uluslararası Seyyid Yahyâ Şîrvânî ve Halvetîlik Sempozyumu"nun Türkiye ayağı 21- 22 Kasım 2013 tarihleri arasında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde yapıldı. Yurt içinden ve yurt dışından

yoğun katılımın olduğu sempozyumda, “Seyyid Yahyâ Şîrvânî” ve “Halvetîlik Geleneği” çeşitli yönleri ile ele alındı.

KÜNİB BAŞKANI REKTÖR KORKMAZ: BU TOPRAKLARIN SESİNİ DİNLEMEMİZ GEREKİYOR

Kafkasya Üniversiteler Birliği’nin (KÜNİB) öncülük ettiği “Kafkasya’dan Anadolu’ya Kültür Köprülerimiz - Uluslararası Seyyid Yahyâ Şîrvânî ve Halvetîlik Sempozyumu”nun ikinci bölümü Azerbaycan’ın Başkenti Bakü’de yapıldı. 24 - 25 Kasım 2013 tarihleri arasında Azerbaycan’ın Başkenti Bakü’de düzenlenen sempozyumda Kafkasya’nın en büyük tasavvufçularından biri olan Seyyid Yahyâ Şîrvânî ve Halvetîlik hakkında bilimsel oturumlar gerçekleştirildi.



KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ OXFORD’DA ONUR KONUĞU

European Business Assembly tarafından 2000 yılından bu yana her yıl geleneksel olarak Oxford’da düzenlenen ve bu yılki 14. buluşmanın 16-19 Aralık 2013 tarihleri arasında yine İngiltere’nin Oxford şehrinde gerçekleştirildiği **Oxford Liderler Zirvesi**’ne **Kafkasya Üniversiteler Birliği** (KÜNİB) onur konuğu olarak katıldı.



AMAÇ VE HEDEFLER

Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin temel amacı, Kafkasya coğrafyasındaki paydaş ülkelerin sahip oldukları ortak mirastan yola çıkarak, bu ülkelerdeki üniversiteler aracılığıyla geleceğe ışık tutacak bir vizyon belirlemek ve dil, kültür, sanat, tarih, ekonomi, eğitim gibi alanlarda ortak bilimsel çalışmalar yapmaktır. Bu amaçtan hareketle, aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- ❖ Bölgenin jeopolitik önemi göz önünde bulundurularak kültürlerarası bir diyalog oluşturulması,
- ❖ Ortak bilimsel bilgi şöleni ve seminerler düzenlenmesi,
- ❖ Ortak kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi,
- ❖ Süreli öğretim üyesi değişim programının yapılması (Mevlana Değişim Programı),
- ❖ Süreli öğrenci değişim programının yapılması (Mevlana Değişim Programı),
- ❖ Karşılıklı bilimsel ve edebi eserlerin çevrilmesi,
- ❖ Kaybolmakta olan halk kültürü ürünlerinin ortak projelerle derlenmesi ve yayımlanması,
- ❖ Karşılıklı akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Ortak diploma programlarının başlatılması.

KAFKASYA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİNE ÜYE OLAN ÜNİVERSİTELER

1. Incarnate Word Üniversitesi (ABD)
2. Asya Üniversitesi (Azerbaycan)
3. Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi
4. Azerbaycan Devlet Neft Akademisi
5. Azerbaycan Milli İlimler Akademisi
6. Azerbaycan Milli İlimler Akademisi Folklor Enstitüsü
7. Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi
8. Azerbaycan Müellimler Enstitüsü

9. Azərbaycan Texniki Universiteti
10. Azərbaycan Tıp Universiteti
11. Azərbaycan Turizm Enstitüsü
12. Bakü Avrasya Universiteti (Azərbaycan)
13. Bakü Devlet Universiteti (Azərbaycan)
14. Bakü Slavyan Universiteti (Azərbaycan)
15. Gence Devlet Universiteti (Azərbaycan)
16. Khazar Universiteti (Azərbaycan)
17. Lenkaran Devlet Universiteti (Azərbaycan)
18. Nahçıvan Devlet Universiteti (Azərbaycan)
19. Nahçıvan Özel Universiteti (Azərbaycan)
20. Qafqaz Universiteti (Azərbaycan)
21. Sumgayıt Devlet Universiteti (Azərbaycan)
22. Çeçenistan Devlet Universiteti
23. Dağıstan Devlet Universiteti
24. Akaki Tsereteli Kutaisi Devlet Universiteti (Gürcistan)
25. Samskhe-Javakheti Denvlet Teknik Universiteti (Gürcistan)
26. Batum Şota Rustaveli Devlet Universiteti (Gürcistan)
27. İlia Devlet Universiteti (Gürcistan)
28. Sokhumi Devlet Universiteti (Gürcistan)
29. Tiflis Devlet Tıp Universiteti (Gürcistan),
30. Ivane Javkhsvili Tiflis Devlet Universiteti (Gürcistan)
31. Marand Azad Universiteti (İran)
32. Moheg Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Enstitüsü (İran)
33. Tebriz Universiteti (İran)
34. Hoca Ahmet Yesevi Universiteti (Kazakistan)
35. Kırgızistan-Türkiye Manas Universiteti (Kırgızistan)
36. Kırım Mühendislik ve Pedagoji Universiteti (Kırım)
37. Doğu Akdeniz Universiteti (KKTC)
38. Girne Amerikan Universiteti (KKTC)
39. Komrat Devlet Universiteti (Moldova)
40. Rusya Bilimler Akademisi (Rusya)
41. Ağrı İbrahim Çeçen Universiteti
42. Akdeniz Universiteti
43. Anadolu Universiteti
44. Ardahan Universiteti

45. Artvin Çoruh Üniversitesi
46. Bayburt Üniversitesi
47. Bitlis Eren Üniversitesi
48. Erzurum Atatürk Üniversitesi
49. Erzurum Teknik Üniversitesi
50. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
51. Giresun Üniversitesi
52. Iğdır Üniversitesi
53. İstanbul Kültür Üniversitesi
54. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi
55. Kafkas Üniversitesi
56. Karabük Üniversitesi
57. Karadeniz Teknik Üniversitesi
58. Kastamonu Üniversitesi
59. Kilis Yedi Aralık Üniversitesi
60. Muş Alpaslan Üniversitesi
61. Nevşehir Üniversitesi
62. Niğde Üniversitesi
63. Ordu Üniversitesi
64. Rize Üniversitesi
65. Uluslararası Karadeniz Üniversitesi
66. Yıldız Teknik Üniversitesi
67. Melitopol Devlet Pedagoji Üniversitesi (Ukrayna)



ERASMUS

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ VE VARŞOVA ÜNİVERSİTESİ ARASINDA ERASMUS ANLAŞMASI İMZALANDI

Tüm dünyada alanının en iyi üniversiteleriyle işbirliği ağını her geçen gün biraz daha genişleten Ardahan Üniversitesi Avrupa'nın önde gelen üniversitelerinden biri olan Varşova Üniversitesi ile Erasmus anlaşması imzaladı. Ziyarete ayrıca Varşova Üniversitesi'nin Kafkasya Üniversiteler Birliği'ne ve Mevlana Değişim Programı'na katılımı hakkında Eylül ayında bir toplantı düzenlenmesi kararlaştırıldı.

ARÜ Rektörü Profesör Dr. Ramazan Korkmaz ve beraberindeki heyet, Polonya'nın başkenti Varşova'da, Varşova Üniversitesi'ne bir ziyaret gerçekleştirdi. Ziyarete Ardahan Üniversitesi ve Varşova Üniversitesi arasında Erasmus anlaşması imzalandı. Anlaşmaya göre iki üniversite arasında 2013-2014 akademik yılında öğretim üyesi ve öğrenci değişimi başlatılacak. Prof. Dr. Ramazan Korkmaz ziyaret sırasında Varşova Üniversitesi Türkoloji Bölümü'nde Türk dili üzerine bir ders verdi.

Varşova Üniversitesi Rektör Vekili Profesör Dr. Wladzimierz Lengauer ve Doğu Dilleri Fakültesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo tarafından karşılanan Rektör Prof. Dr. Ramazan Korkmaz, Varşova Üniversitesi'ni gezerek burada bir takım incelemelerde bulundu. Kafkasya Üniversiteler Birliği'ne (KÜNİB) katılma arzularını dile getiren Varşova Üniversitesi yetkilileri, Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin önemine değinerek bu birlik çatısı altında önemli çalışmalar yapabileceklerini dile getirdiler.

İkili anlaşmalar sırasında kısa bir konuşma yapan Doğu Dilleri Fakültesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo, Kafkasya Üniversiteler Birliği Başkanı Prof. Dr. Ramazan Korkmaz'ı, Mevlana Değişim Programı gibi bir çalışmanın hazırlanmasına yaptığı katkılardan dolayı tebrik ederek Ardahan Üniversitesi ile KÜNİB çatısı altında birlikte çalışmaktan mutluluk duyacaklarını söyledi.

Ardahan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ramazan Korkmaz, Varşova Üniversitesi Rektör Vekili Prof. Dr. Wladzimierz Lengauer, Doğu Dilleri Fakültesi Dekanı Profesör Dr. Jolanta Sierakowska Dyndo ve Varşova Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Öztürk Emiroğlu'na kendilerine gösterdikleri yakın ilgi ve misafirperverlikten dolayı teşekkür ederek, KÜNİB hakkında üniversite yetkililerini bilgilendirdi.

Rektör Ramazan Korkmaz, Kafkasya bölgesinin araştırma ve geliştirmeye açık bir çalışma sahası olduğunu vurgulayarak, Varşova Üniversitesi ile KÜNİB çatısı altında çalışmaktan memnuniyet duyacaklarını dile getirdi. ARÜ'nün yeni kurulan bir üniversite olmasına rağmen çok büyük bir vizyona sahip olduğunu söyleyen Korkmaz, ERASMUS

programı çerçevesinde Varşova Üniversitesi'nin öğretim üyelerini ve öğrencilerini Ardahan'da ağırlamaktan memnuniyet duyacaklarını belirtti.

Varşova Üniversitesi'ndeki ziyaretini tamamlayan Rektör Ramazan Korkmaz, Azerbaycan'ın Bakü Büyükelçisi Hasan Hasanov'u da makamında ziyaret ederek, Sayın Büyük Elçi'yi KÜNİB hakkında bilgilendirdi. Büyükelçi Hasan Hasanov, bu ziyaret ile duyduğu memnuniyeti ifade ederek KÜNİB'in çalışmalarından doğacak olumlu gelişmelere olan inancını dile getirdi.

Varşova'daki gezisi sırasında Profesör Dr. Ramazan Korkmaz ünlü Türk şairi Nazım Hikmet Ran'ın Varşova'dayken bir dönem konakladığı Bristol Otel'deki odasını da ziyaret etti.



MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

MEVLANA

Programa adını veren Mevlana'nın asıl adı Muhammed Celâleddin'dir. Mevlana, bugün Afganistan sınırları içerisinde yer alan Horasan yöresinin Belh şehrinde 1207 tarihinde

doğmuştur. Mevlana ismi, Sultan Veled, Şems-i Tebrizi ve sevenlerince kullanılmış; adeta onunla özdeşleşen evrensel bir simge olmuştur. Batılılarca da *Rumi* olarak bilinmektedir.

XIII. yüzyılda yaşamış, ama eserleriyle çağları aşmış bir sufi olan *Mevlana*; "Gel ne olursan ol, gel" dizelerine yansıdığı üzere insanlar arasında herhangi bir ayırım gözetmemiştir. Merhameti, karşılıksız ve sınırsız insan sevgisinin yanı sıra sonsuz hoşgörüsüyle sadece İslam âlemini değil, tüm insanlığı kendisine hayran bırakmıştır. Hayata ve insanlara bakışıyla bir fikir adamı olarak da tüm dünyada kabul görmektedir. UNESCO, Mevlana'nın doğumunun 800. yıldönümü nedeniyle, 2007 yılını Mevlana ve Hoşgörü Yılı ilan etmiştir.

Öğrenim hayatı boyunca dönemin değişik ülke ve şehirlerinde yer alan eğitim kurumlarını hem bir öğrenci hem de bir bilim insanı olarak ziyaret etmiştir. Mevlana'nın hayatında ve felsefesinde "değişim" önemli bir yer tutmaktadır.

2009 yılında Ardahan Üniversitesi (ARÜ) öncülüğünde kurulan Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin (KÜNİB) projeleriyle ilgili önemli gelişmeler yaşanıyor. Azerbaycan'ın Başkenti Bakü'de 2013 yılının mayıs ayında yapılması planlanan KÜNİB III. Olağan Kongresi için geri sayım sürerken, Birliğin geleceğini yakından ilgilendiren projelerinden biri olan "Mevlana Değişim Programı", KÜNİB Başkanı, ARÜ ve Birliğe üye üniversiteler tarafından emin adımlarla yürütülüyor.



Geçtiğimiz yıl mayıs ayında Gürcistan'ın Batum şehrinde yapılan KÜNİB II. Olağan Kongre'sinde YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya tarafından 'önemli bir açılım' olarak nitelenen ve Avrupa'daki Erasmus Değişim Programı'na alternatif bir değişim programı olarak gösterilen 'Mevlana Değişim Programı' kapsamında, üniversiteler arasında öğrenci ve akademisyen değişimleri 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde de devam etti.

Bu konuda KÜNİB II. Olağan Kongre'sini onurlandıran YÖK Başkanı Çetinsaya, "Üniversitelerimizde uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmalı, onlara sağlıklı alanlar yaratmalıyız." demişti. Sözlerine, "Üniversitelerimizin stratejik hedefler doğrultusunda bir araya gelmeleri ve işbirliğine gitmeleri yükseköğretim alanımızı çeşitlendirecek ve kaliteyi arttıracaktır." diye devam eden Çetinsaya, sözü Mevlana Değişim Programı'na getirerek şunları söylemişti: "Yükseköğretim Kurulumuz bünyesinde şekillendirdiğimiz Mevlana Değişim Projesi'nin önemli bir açılım olacağına inanıyoruz. Mutlulukla ifade ediyorum ki Mevlana Değişim Projesi ilk uygulamasını da Kafkasya Üniversiteler Birliği ile gerçekleştirecek. Kafkasya Üniversiteler Birliği'nin kuruluşunu, faaliyetlerini bu çerçevede, bu manada atılmış önemli bir adım olarak görüyorum. Bu adımların hızlanmasını, bir koşuya dönüşmesini, büyümesini, çoğalmasını bekliyorum."



YÖK Başkanı Çetinsaya'nın da ifade ettiği gibi, KÜNİB'in Mevlana Değişim Programı çerçevesindeki adımları adeta bir koşuya dönüştü.

Mevlana Değişim Programı kapsamında KÜNİB üyesi üniversitelerin öğrenci ve öğretim elemanı değişimleri, ilk olarak 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde başlamıştı. Programa göre, ARÜ'nün dört öğrencisi 2011-2012 eğitim-öğretim yılının bahar döneminde Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi ve Gürcistan Akhaltsikhe (Ahıs) Devlet Üniversitesi'nde eğitim görme şansına sahip olmuştu. Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencileri Ferhat Uzunkaya, Ayşegül Duran, Gözde Güner ile Tarih Bölümü öğrencisi Muhammet Doğan Mevlana Değişim Programı'nın ilk öğrencileri olarak tarihe geçmişti.

Bunun yanı sıra Gürcistan'dan üç yüksek lisans öğrencisi (Zaliko Tetvadze, Shota Vanidze, Levani Zazadze) ve bir doktora (Gela Guniava) öğrencisi de Ardahan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'nda öğrenim görmeye başlamıştı.

2012-2013 eğitim-öğretim döneminde de Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü öğrencilerinden Gülşah Korkmaz ve Selçuk Subaşı öğrenim görmek üzere Kırgızistan'a gitmişti. Aynı zamanda Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü öğrencisi Aigerim Baktıbekkızı da Ardahan Üniversitesi'nde eğitim görmek için değişim programı kapsamında Ardahan Üniversitesi'ne gelmişti.

Bunların yanı sıra Ardahan Üniversitesi ilk doktora öğrenci değişimini de gerçekleştirmişti. Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nde Araştırma Görevlisi olarak görev yapan Samet Azap, aynı zamanda Ardahan Üniversitesi'nde Sosyal Bilimler Enstitüsü Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı'nda doktora öğrenimi görüyor. Arş.

Gör. Samet Azap Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Mevlana Değişim Programı kapsamında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ne öğrenim görmek üzere gitmişti.

SPOR YOLUYLA SOSYAL UYUM PROJESİ

2013 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programı “Spor Yoluyla Sosyal Uyum” kapsamında aşağıda yer alan projelerde Ardahan Üniversitesi de desteklenmiştir.

Tablo 1: Desteklenecek Projeler

PROJE NO	YÜRÜTÜCÜ	PROJENİN ADI
7	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	Spor Yoluyla Sosyal Uyum
17	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	Yeşeren Ümitler
24	TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ	Yıldızlara Uzanın. Spor Atılım Projesi
29	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	Olimpiyat Güneşi Doğudan Doğuyor
52	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	Hayatım Spor, Sporum Hayattır
43	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	Kafkas Gençliği Kafkaslarla Buluşuyor
22	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	Spor Yoluyla Sosyal Uyum
48	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	3G (Gençlik-Gelişim-Gelecek)
49	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	Bilinçli Sporla, Sosyal Eğitimi Tamamla
40	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	Üniversite-Gençlik Kol Kola, “Oyun Salonundan Spor Salonuna”
26	ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ	Spor ile Daha Güzel Yarınlar
30	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	7 Aralık Üniversitesi Gençlik Merkezi
27	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	Spor Varsa Engel Yok
42	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	Kampüste Spor
47	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Geleceğimizin Aydınlik Yüzleri
8	HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ	Ata Sporu ile Batı Sporu El Ele Geleceğe

Ardahan Üniversitesi (ARÜ), Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın yürüttüğü “Spor Yoluyla Sosyal Uyum” projesi kapsamında desteklenmeye layık görüldü.

İl genelinde yapılacak yetenek taraması ile spora yetenekli gençlerin bulunması ve spora erişimin kolaylaştırılması amaçlandığı projenin koordinatörlüğünü, Ardahan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Alper KARADAĞ yürütecektir.

A.MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemiz; her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu ve özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, bireyler yetiştirmek,ve toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Ardahan Üniversitesi; kaliteden ödün vermeden, verimliliği esas alarak, çağın teknolojisini kullanan, akademik, teknolojik, ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim, öğrenim ve eğitim anlayışı ile ilgi alanlarında öncülük eden, sürekli gelişmeyi hedefleyen, şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinen “BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ” olmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 uncu maddesinde bu görevler;

- ❖ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.
- ❖ Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.
- ❖ Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- ❖ Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.
- ❖ Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır.

- ❖ Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.
- ❖ Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.
- ❖ Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.
- ❖ Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.
- ❖ Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir, denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmekte ve öğrencilerimize, Atatürk İnkıpları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılmasını sağlamaktadır.

1. Rektör

Üniversitelerde Rektör, Profesör akademik unvana sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilerek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörlük süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle atanabilirler. Ancak 2 dönemden fazla Rektörlük yapılamaz.

Rektör, üniversite ve ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlük seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörün yaş haddi 67 dir. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmaktadır.

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. Rektör Yardımcıları

Rektör; çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil tayin eder.

3. Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden Fakülte Kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato her Eğitim-Öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senato'yu toplantıya çağırır. Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ❖ Üniversitenin Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık Eğitim-Öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte Kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ❖ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2: Ardahan Üniversitesi 2013 Yılı Senato Üyeleri

Senato Üyeleri	Ünvanı
Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ	Rektör (Senato Başkanı)
Prof.Dr.Hakkı BÜYÜKBAŞ	İ.İ.B.F Dekan V.
Prof.Dr.Orhan SÖYLEMEZ	İ.B.E.F Dekan V.
Prof.Dr.Gürkan DOĞAN	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Doç.Dr.Ahmet Evren ERGİNAL	Sosyal Bilimler MYO Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Levent KÜÇÜK	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Yrd.Doç.Dr.Rövşen GULİYEV	Fen Bilimler Enstitüsü Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Alper KARADAĞ	Ardahan BESYO Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Hürriyet ÇİMEN	Çıldır MYO Müdürü
Öğr.Gör.Kemal YAZICI	Sağlık Hizmetleri MYO Müdür V.
Yrd.Doç.Dr.Vesile DÜZGÜNER	Göle MYO Müdür V.
Vedi AŞKAROĞLU	Genel Sekreter (Raportör)

4. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senatoca dört yıl için seçilecek üç Profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ❖ Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programların uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3: Ardahan Üniversitesi 2013 Yılı Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Üyeleri	Ünvanı
Prof.Dr.Ramazan KORKMAZ	Rektör
Prof.Dr.Orhan SÖYLEMEZ	İ.B.E.F Dekan V.
Prof.Dr.Gürkan DOĞAN	Mühendislik Fakültesi Dekan V.
Doç.Dr.Ahmet Evren ERGİNAL	Sosyal Bilimler MYO Müdürü
Vedi AŞKAROĞLU	Genel Sekreter (Raportör)

5. Dekan

Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği üniversite içinde veya dışında üç Profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları en çok üç yıl için atanır.

Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Dekan atanır. Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da vardır.

6. Enstitü Müdürü

- ❖ Enstitünün organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşur.
- ❖ Enstitü Müdürü üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Enstitü Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ❖ Enstitü Kurulu Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı asday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

7. Yüksekokul Müdürü

- ❖ Yüksekokulların organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.
- ❖ Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekalet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, Dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Yüksekokul Müdürü bu kanun ile Dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.
- ❖ Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirirler.
- ❖ Yüksekokul İdari Teşkilatı, Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel, Kütüphane ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur.
- ❖ Yüksekokul Sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

8. Genel Sekreterlik, Özel Kalem ve Daire Başkanlıkları

Ardahan Üniversitesi'nde genel sekreterlik, özel kalem ve daire başkanlığı görevlerini yürüten personele Tablo 4'te yer verilmiştir. Daha sonra ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilecektir.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter, daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her Fakülte Dekanına bağlı ve Fakülte yönetim örgütünün başında Fakülte Sekreteri, Enstitü veya Yüksekokul Sekreteri bulunur. Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 4: Ardahan Üniversitesi Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları

Birimi	Adı-Soyadı
Genel Sekreterlik	Vedi AŞKAROĞLU
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Engin TOPTAŞ
Personel Daire Başkanlığı	İdris KARAGÖZ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Canan KORKMAZ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Özcan ARIKAN
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Arif Cem TOPUZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Salim VURAL
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrin YILDIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	M.Kenan TAN
Hukuk Müşavirliği	Kubilay ARAS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhsan KURTBAŞ

8.1 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin, Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ❖ Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ❖ Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

- ❖ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ❖ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2 Özel Kalem

- ❖ Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişimi kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,
- ❖ Bazı tören ve toplantıları organize etmek,
- ❖ Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,
- ❖ Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,
- ❖ Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

8.3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali işler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Taşınır ve taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Üniversiteye alınacak araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4 Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir:

Akademik Hizmetler

- ❖ 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecektir araştırma görevlileri, 36. maddesi

uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,

- ❖ Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,
- ❖ 1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili işlem yapmak,
- ❖ Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmak.

İdari Hizmetler

- ❖ Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ 657 sayılı DMKnun 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,
- ❖ İntibak işlemlerini yapmak,
- ❖ Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),
- ❖ Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Sendika işlemlerini yapmak,
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi uyarınca olumlu sicil alan personelin onaylarının alınması işlemleri ve istifa onayı işlemlerini yapmak,
- ❖ Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Sicil Hizmetleri

- ❖ İdari ve akademik personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,
- ❖ Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin sicil dosyası ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- ❖ İdari ve akademik personelin emeklilik işlemleri yapmak,
- ❖ Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- ❖ Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- ❖ Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- ❖ Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- ❖ Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- ❖ Kurumumuz çalışanlarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi işlemlerini yapmak,
- ❖ Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak
- ❖ İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

8.5 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Üniversitemizde Fakülte Dekanları ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- ❖ Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- ❖ Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ❖ Kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak değerlendirme notlarını yazmak,
- ❖ Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla işbirliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- ❖ Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,

- ❖ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini yapmak,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.6 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Öğrenci ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.7 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- ❖ Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek,
- ❖ Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek,
- ❖ Üniversite içindeki çeşitli bilgisayar sistemlerinin bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak yaptırmak,
- ❖ Üniversitenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla işbirliği yaparak Üniversitenin çalışmalarının geliştirilmesine destek vermek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.8 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- ❖ İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- ❖ İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bitmiş binaların verimliliği sağlamak amacıyla bakım ve onarımlarını sağlamak,
- ❖ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak yaptırmak,

- ❖ Üniversite kamulaştırma ve haritalama çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletme faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatlarının bakımını, onarımını, araç işletme ve benzeri işleri yürütmek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.9 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- ❖ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- ❖ Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- ❖ Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- ❖ Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- ❖ Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- ❖ Her yarıyıl itibarı ile mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- ❖ Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- ❖ Mezunlara diploma hazırlamak,
- ❖ Öğrenci belgesi düzenlemek ve vermek,
- ❖ Transkript belgesi düzenlemek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.10 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesiyle 24.12.2005 tarih ve 26033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. Maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur. 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- ❖ İdarenin yatırım programının yapılmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ❖ İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.11 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- ❖ Üniversitenin, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- ❖ Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerle taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ❖ Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,

- ❖ Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- ❖ Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- ❖ Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ❖ Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- ❖ Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- ❖ Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek.
- ❖ Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

8.12 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ❖ Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgi ve açıklamaları yapmak ve bunları takip etmek,
- ❖ Üniversitenin tanıtımı ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- ❖ Kurum içindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere Ardahan Üniversitesi'nin tüm mensupları yine Üniversite içinde yer alan banka, PTT, kafeterya ve diğer sosyal tesisler gibi mensuplarımıza görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetleri sunma görevini yerine getirmek,
- ❖ Asıl çalışma alanı kurum dışı hizmetleri yürütmek olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, hangi kademede olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,
- ❖ Orta öğretim kurumları, üniversite giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler, gençlik örgütleri, sivil toplum kuruluşları, diğer yüksek öğretim kurumları, Türk halkı, diğer ülkeler ve medyayı bilgilendirmek yetki ve sorumluluğu Basın Yayın Müdürlüğü'ne verilmiştir.

9. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

9.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu'nun faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- ❖ Proje başvuru takvimini ve projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurmak,

- ❖ Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- ❖ Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Ardahan Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
- ❖ Proje başvurularını ön incelemeden geçirmek, gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- ❖ Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlamak, gerekli gördüğü tez projesi önerilerini Danışma kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirmek,
- ❖ Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- ❖ Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirmeye ve projeyi yürürlükten kaldırmaya karar vermek,
- ❖ Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- ❖ Ülkemiz ve Ardahan Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,
- ❖ Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- ❖ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

9.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Koordinatörlüğü’nün faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- ❖ BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- ❖ Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

- ❖ Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ❖ Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ❖ Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- ❖ Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- ❖ Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamakla sorumludur.

10. Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

10.1. Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilirler.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

10.2. Gerçekleştirme görevlileri

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Ardahan Üniversitesi Birimlerinin Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Listesi

FAKÜLTELER	HARCAMA YETKİLİSİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Prof.Dr. Orhan SÖYLEMEZ	Fahrettin AKYOL
Mühendislik Fakültesi	Prof.Dr. Gürkan DOĞAN	Ahmet ATALAY
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.Dr. Hakkı BÜYÜKBAŞ	Mikayil BOZDOĞAN
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-
YÜKSEKOKULLAR		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr. Alper KARADAĞ	Özgür Hamza KÜÇÜK
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-

MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	Öğr.Gör. Kemal YAZICI	Uğraş Gürdal ÇELİK
Çıldır Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr. Hürriyet ÇİMEN	Çağrı COŞKUN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Prof.Dr. Hüseyin TÜRK	Özgür Hamza KÜÇÜK
Göle Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr. Vesile DÜZGÜNER	Ahmet ATALAY
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Doç.Dr. Ahmet Evren ERGİNAL	Mikayil BOZDOĞAN
ENSTİTÜLER		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Yrd.Doç.Dr. Rövsen GULİYEV	Çağrı COŞKUN
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yrd.Doç.Dr. Levent KÜÇÜK	Selma AKYOL
DAİRE BAŞKANLIKLARI		
Rektörlük (Özel Kalem)	Vedi AŞKAROĞLU	Filiz ELTEMUR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Engin TOPTAŞ	Hasan TURAL
Personel Daire Başkanlığı	İdris KARAGÖZ	Filiz ELTEMUR
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Başk.	Canan KORKMAZ	Zafer İŞÇİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Özcan ARIKAN	Yaşar YÖRÜKOĞLU
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Arif Cem TOPUZ	Abdulkadir ERTAŞ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Salim VURAL	Ertan SARIÇAM
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrin YILDIZ	Süleyman ÇELİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Vedi AŞKAROĞLU	Ersoy ÜNALLEYLİOĞLU
Hukuk Müşavirliği	Kubilay ARAS	Zehra Mehtap KOÇKANAT

10.3. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, taşınırı teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan yetkilidir. Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6: Ardahan Üniversitesi 2013 Yılı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

FAKÜLTELER	AD SOYAD
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Yasemin BULUT
Mühendislik Fakültesi	Bilal CIRIKCI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Seda DEMİR
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
İlahiyat Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Zafer Gürkan ZÜLALOĞLU
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Emrah YÜKSEL
Çıldır Meslek Yüksekokulu	Esengül GÜMÜŞ
Göle Meslek Yüksekokulu	Eda SÖNMEZ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Coşkun ATASOY
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Gülcan ÖZLÜ
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Alper ÖZATILGAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seda HACIOĞLU
DAİRE BAŞKANLIKLARI	
Rektörlük (Özel Kalem)	Fatma AKTEMUR
Genel Sekreterlik	Candan TÜMER
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Cengiz GÜNEŞ – Şerif AYDIN
Personel Daire Başkanlığı	İlhan KANAR
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ramazan ERYİĞİT
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mustafa YILDIZ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Cebrail BATMAZ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Salih IŞIK
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İbrahim Hakkı YEŞİLBAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yunus KURD
Hukuk Müşavirliği	Zehra Mehtap KOÇKANAT

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Ardahan Üniversitesi;

- ❖ İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ile Mühendislik Fakültesi Yerleşkesi,
- ❖ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yerleşkesi,
- ❖ İlahiyat Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesi Yerleşkesi,
- ❖ Fen Bilimleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Yerleşkesi,
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Göle Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu yerleşkesi,
- ❖ Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı İdari Birimler Yerleşkesi.

olmak üzere 2013 yılı sonu itibariyle 33.117 m² alanda hizmet vermektedir. Üniversitemizin mevcut fiziki kapalı alanlara göre dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Ardahan Üniversitesi 2013 Yılı Fiziki Alanlar Tablosu

Birimler	FİZİKİ ALANLAR								
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları		Toplam m ²
	İdari Bina	Derslik	Lab.	Kantin Yemekhane	Lojman	Yurt	Kapalı Tesis	Açık Tesis	
REKTÖRLÜK	1800	-	-	-	2277	-	-	-	4077
FAKÜLTELER									
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fak.- Mühendislik Fakültesi (Ortak)	1300	6000	300	100	-	700	-	400	8800
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	600	800	-	300	-	-	-	-	1700
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MYO									
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	1750	2000	150	50	-	-	-	-	3950
Teknik Bilimler MYO	1650	2910	290	270	-	-	1000	1000	7120
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	1650	2910	290	270	-	-	1000	1000	7120
YÜKSEKOKULLAR									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER									
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8750	14620	1030	1340	2277	700	2000	2400	33117

1. Üniversite Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırma Alanları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma birimleri için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımına aşağıda öncelikle fotoğraflar, daha sonra tablolar halinde yer verilmiştir.



2013 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nde sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların kapasitelerine göre dağılımına Tablo 8'de yer verilmiştir:

Tablo 8: Ardahan Üniversitesi Derslik Alanı

Birimler	DERSLİK ALANI											
	0-50 m ²				51-75 m ²			76-100 m ²				101-150 m ²
	Amfi	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bilg. Lab.	Diğer Lab.	Amfi
FAKÜLTELER												
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	-	-	-	2	50	2	-	-	100	-	-	4
Mühendislik Fakültesi	1	3	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	-	-	3	1	-	2	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR												
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI												
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER												
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
TOPLAM	1	30	4	5	53	3		4	100			4

2013 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nin sahip olduğu idari ve akademik çalışma odası, servis alanı, ambar, arşiv ve atölye sayılarına ve bu alanların m² olarak dağılımlarına Tablo 9'da yer verilmiştir:

Tablo 9: Ardahan Üniversitesi Çalışma Alanları

Birimler	ÇALIŞMA ODASI VE DİĞER ALANLAR							
	Sayısı				Alanı m ²			
	Çalışma Odası		Ambar	Arşiv	Çalışma Odası		Ambar	Arşiv
	Akademik	İdari			Akademik	İdari		
FAKÜLTELER								
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	75	105	-	-	615	1820	-	-
Mühendislik Fakültesi	11	3	-	-	300	30	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30	5	1	1	710	119	28	28
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR								
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	-	-	-	25	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	3	-	-	21	30	-	-

Çıldır Meslek Yüksekokulu	3	2	-	-	60	48	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	4	3	-	-	100	40	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	1	-	-	80	20	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	1	-	-	80	20	-	-
ENSTİTÜLER								
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1	-	-	20	20	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	5	-	-	95	100	-	-
TOPLAM	135	129	1	1	2106	2247	28	28

2013 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nde birimler itibarıyla konferans ve toplantı salonlarının kapasitelerine göre dağılımına Tablo 10'da yer verilmiştir:

Tablo 10: Ardahan Üniversitesi Toplantı ve Konferans Salonları

Birimler	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI						TOPLAM
	Konferans Salonu			Toplantı Salonu			
	0-100 m ²	101-250 m ²	251m ² ve üzeri	0-100 m ²	101-250 m ²	251m ² ve üzeri	
FAKÜLTELER							
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	-	4	1	1	-	-	6
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	1	1	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	-	-	-	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR							
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI							
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	-	1
Göle Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER							
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	1	-	-	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	1	-	-	2
TOPLAM	3	4	2	4	1	-	14

Ardahan Üniversitesi bünyesinde toplam 2 kütüphane hizmet vermektedir. Merkez Kütüphanemiz, İnsani Bilimler Fakültesinin 4. Katında hizmet vermektedir. İki kattan oluşmakta; birinci kat 215 m², ikinci kat ise 319 m²'den oluşmaktadır. Katlar kitap ve okuma

salonu olarak kullanılmaktadır. Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu zemin katında 168 m²'lik alanda 2011 yılında faaliyete geçmiştir. Tek bir bölümden oluşmaktadır. Okuma ve kitap salonu aynı yeri ifade etmektedir. Kütüphanelere ilişkin çalışma alanları Tablo 11'de gösterilmiştir.

Tablo 11: Ardahan Üniversitesi Kütüphaneleri ve Öğrenci Çalışma Alanları

Kütüphaneler	Sayısı	Alanı m ²
Merkez Kütüphane		
Kütüphane Salonu	2	534
Grup Çalışma Odası	-	-
Bireysel Çalışma Odası	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
TOPLAM	2	534
Kaşgarlı Mahmut Kütüphanesi		
Kütüphane Salonu	1	168
Grup Çalışma Odası	-	-
Bireysel Çalışma Odası	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
TOPLAM	1	168
GENEL TOPLAM	3	702

2. Üniversite Sosyal Alanları

Üniversitedeki mevcut kantinler, yemekhaneler, misafirhaneler, lojmanlar, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri gibi sosyal birimler için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımına Tablo 12'de yer verilmiştir.

Tablo 12: Ardahan Üniversitesi Eğitim Birimleri İtibarı İle Sosyal Alanları

Eğitim Birimleri	SOSYAL ALANLAR					
	Kantin		Kafeterya		Öğrenci Kulüpleri	
	Sayısı	Alanı m ²	Sayısı	Alanı m ²	Sayısı	Alanı m ²
FAKÜLTELER						
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	1	704	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	100	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	285	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR						
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	65	-	-	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	1	20	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	270	-	-	-	-

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER						
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	100	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	400	-	-	-	-
TOPLAM	8	1944	-	-	-	-

Ardahan Üniversitesi personel yemekhaneleri toplam 1725 m² alandan oluşmaktadır. Toplamda 4 yemekhaneye sahip olan üniversitede personel ve öğrenci yemekhanelerinde günlük ortalama 408 kişi yemek yemektedir. Tablo 13'te üniversitenin yemekhane hizmetlerine yönelik bilgilere yer verilmiştir:

Tablo 13: Ardahan Üniversitesi Yemekhaneleri

Yemekhanelerin Bulunduğu Birimler	Sayısı
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi / Mühendislik Fakültesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
TOPLAM	4

Ardahan Üniversitesi sahip olduğu açık ve kapalı spor salonları ile hem öğrencilerine hem de personeline pek çok hizmeti bir arada sunma imkânına sahiptir. Tablo 14'te üniversitenin spor tesislerine ait bilgilere yer verilmiştir:

Tablo 14: Ardahan Üniversitesi Spor Tesisleri

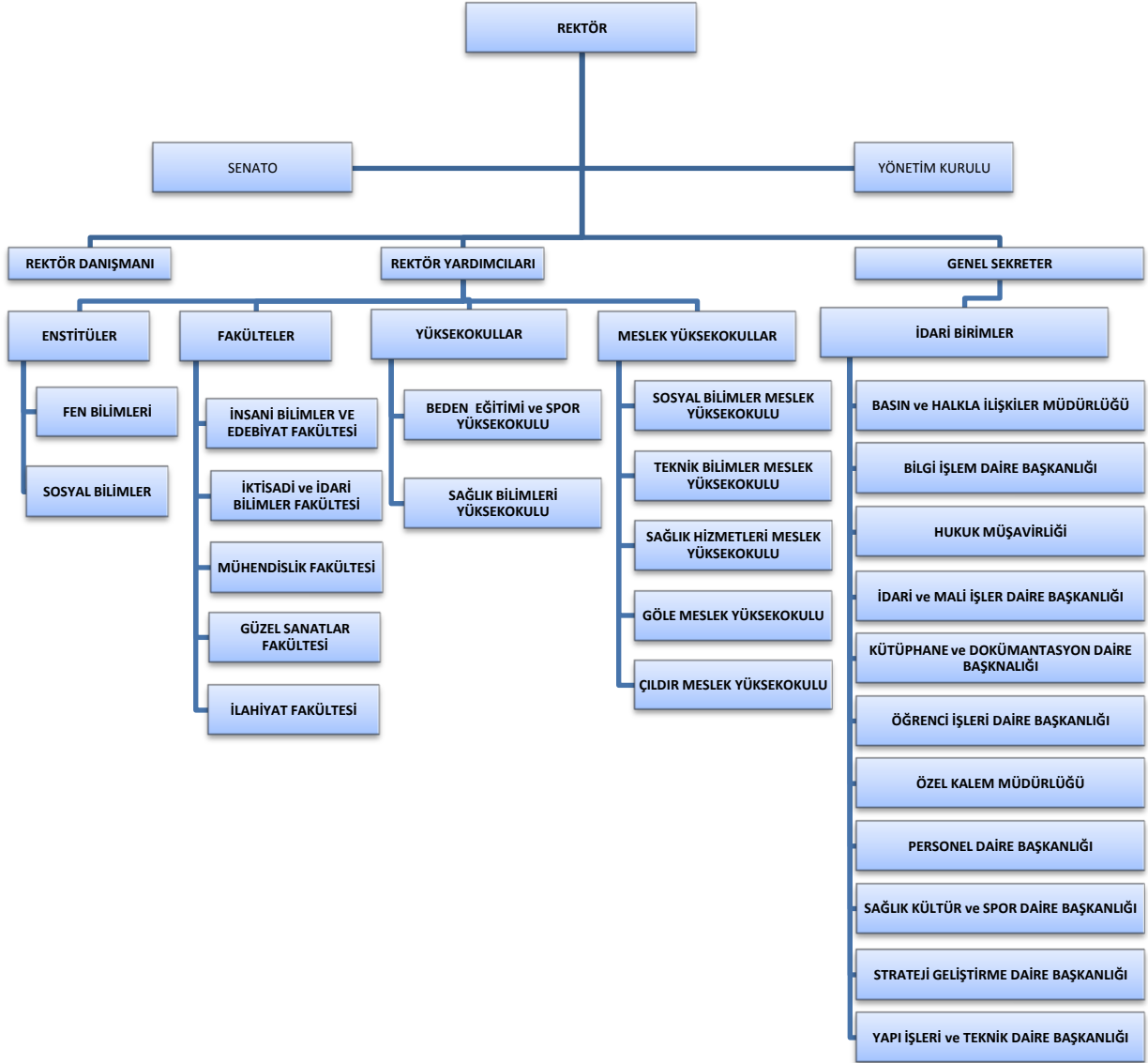
Spor Tesisleri	Sayısı	Alanı m ²
Kapalı Spor Tesisleri	2	1800
Açık Spor Tesisleri	2	900
Kapalı Halı Saha Tesisleri	1	800
TOPLAM	5	3500

Ardahan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, taşınırları teslim almak, muhafazasını sağlamak, kırılmasını, bozulmasını önlemek ve depo stok takibini yaparak eksik malzemelerin tedarik edilmesini sağlamak amacıyla 4 adet ambar bulunmaktadır. Tablo 15'te ambarlara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 15: Ardahan Üniversitesi Ambarları

Ambarın Bulunduğu Birimler	Ambar Alanı m ²
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28
Rektörlük	100
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	340
Göle MYO	9
TOPLAM	477

2.ÖRGÜT YAPISI:



Şema 1: Ardahan Üniversitesi Örgüt Yapısı

3. BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

3.1. Yazılımlar:

Ardahan Üniversitesi yeni kurulan bir üniversite olduğundan dolayı lisanslı yazılım programı almamıştır.

3.2. Bilgisayar Kaynakları:

Ardahan Üniversitesi Birimlerinin Bilgisayar kaynaklarına Tablo 16’da yer verilmiştir.

Tablo 16: Ardahan Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

Birimler	Taşınabilir Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar
FAKÜLTELER		
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	10	72
Mühendislik Fakültesi	4	64
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	29
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-
YÜKSEKOKULLAR		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	2
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	8
Çıldır Meslek Yüksekokulu	1	56
Göle Meslek Yüksekokulu	31	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	11	121
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	16
ENSTİTÜLER		
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	3
İDARİ BİRİMLER		
Genel Sekreterlik	4	17
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	12
Personel Daire Başkanlığı	1	9
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	21
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4	15
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	9
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	17
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9	8
Hukuk Müşavirliği	1	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	4
TOPLAM	98	506

3.3. Kütüphane Kaynakları:

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirmesinde, etkin görevi bulunan ve bu doğrultuda gerekli bilgi kaynaklarını toplayarak kullanıcıların hizmetine sunan bir bilgi merkezi olmayı hedefleyen kütüphanelerimiz envanterine ait kayıtlı dökümanlarla ilgili bilgilere Tablo 17’de yer verilmiştir:

Tablo 17: Ardahan Üniversitesi Kütüphane Envanterine Kayıtlı Dokümanlar

Koleksiyon	Adet
Kitap Sayısı	27755
Elektronik Kitap	81.014
Dergi	353
Bağış Kitaplar	5.489
Veritabanları	4

Merkez kütüphanemiz iki kattan oluşmakta; birinci kat 215 m², ikinci kat 319 m² olmak üzere toplam 534 m²’den oluşmaktadır. Katlar kitap ve okuma salonu olarak kullanılmaktadır. Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu zemin katında 168 m²’lik alanda 2011 yılında faaliyete geçmiştir. Tek bir bölümden oluşmakta ve okuma ve kitap salonu aynı yeri ifade etmektedir. Kütüphanemizin temel amacı, öğrenciler, personel, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kuruluşlara hizmet vermektir. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve diğer birimlerin yayın öncelikleri dikkate alınarak kütüphanemiz zenginleşmeye devam etmektedir.

Kütüphanemiz, bilgi kaynaklarına ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla web sitesi ile de elektronik ortamda hizmet vermektedir. (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanları erişime açılmıştır. Abone olunan veri tabanlarının kullanıcılara duyurusu yapılarak kullanımı konusunda yardımcı olunmakta zaman zaman veritabanları ile ilgili eğitimler de verilmektedir.

2013 yılı sonu ile abone olunan veri tabanı sayısı (Satın alınan 4 adet, ULAKBİM-EKUAL tarafından sağlanan 7 adet)

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:



Üniversitemiz yeni kurulan bir Üniversite olmasına rağmen diğer bilgi ve teknolojik kaynaklarda da hızlı bir gelişme göstermiştir. Akademik ve merkez birimler tarafından edinilen teknolojik kaynaklar Tablo 18’de gösterilmiştir.

Tablo 18: Ardahan Üniversitesi Teknolojik Kaynaklar

Birimler	Teknolojik Kaynaklar												
	Projeksiyon	Slayt Mak.	Tepegöz	Barkot Yazıcı	Baskı Mak.	Fotokopi Makinesi	Fax Makinesi	Kamera	Televizyon	Tarayıcı	Müzik Setleri	Fotoğraf Makinesi	Mikroskop
FAKÜLTELER													
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	18	-	-	-	1	5	1	10	4	2	-	7	-
Mühendislik Fakültesi	3	-	-	-	-	1	1	1	2	-	-	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	-	-	-	-	2	2	14	4	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR													
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI													
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Çıldır Meslek Yüksekokulu	4	-	-	-	1	1	1	-	-	-	2	-	-
Göle Meslek Yüksekokulu	3	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	-	-	47	-	3	1	-	2	1	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER													
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
İDARİ BİRİMLER													
Genel Sekreterlik	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	2	-	1	1	-	-	1	-	-	-
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Başk.	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	-	-	-	-	-	-	-	17	-	1	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
TOPLAM	58	-	-	65	4	20	16	26	30	9	3	8	1

4.İNSAN KAYNAKLARI:

Çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmek temel amacımızdır. Kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birini insan kaynakları yönetimi oluşturmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi, genel olarak kurumu hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını ve bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu yönüyle insan kaynakları yönetimi ayrı bir disiplin olarak ele alınmakta ve çağdaş organizasyonlarda yönetim yapısının kilit unsurlarından birisini teşkil etmektedir.

Akademik Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan akademik personel sayıları ve 2013 yılı itibariyle kadroların istihdam şekillerine göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 19: Birimler İtibariyle Ardahan Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

Eğitim Birimleri	AKADEMİK PERSONEL SAYISI
FAKÜLTELER	
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	77
Mühendislik Fakültesi	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	46
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
İlahiyat Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	4
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	6
Çıldır Meslek Yüksekokulu	12
Göle Meslek Yüksekokulu	9
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	20
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	12
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-
TOPLAM	205

Tablo 20: Akademik Personel Kadro Durumu

Ünvanlar	Dolu	Boş	Toplam Kadro	Kadro Doluluk Oranı (%)
	1	2	3=1+2	
Profesör	4	36	40	10
Doçent	2	58	60	3
Yrd. Doçent	36	54	90	40
Öğretim Görevlisi	69	82	151	46
Okutman	16	29	45	36
Uzman	1	17	18	6
Çevirici	-	1	1	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	0
Araştırma Görevlisi	109	61	170	64
TOPLAM	237	339	576	41

Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

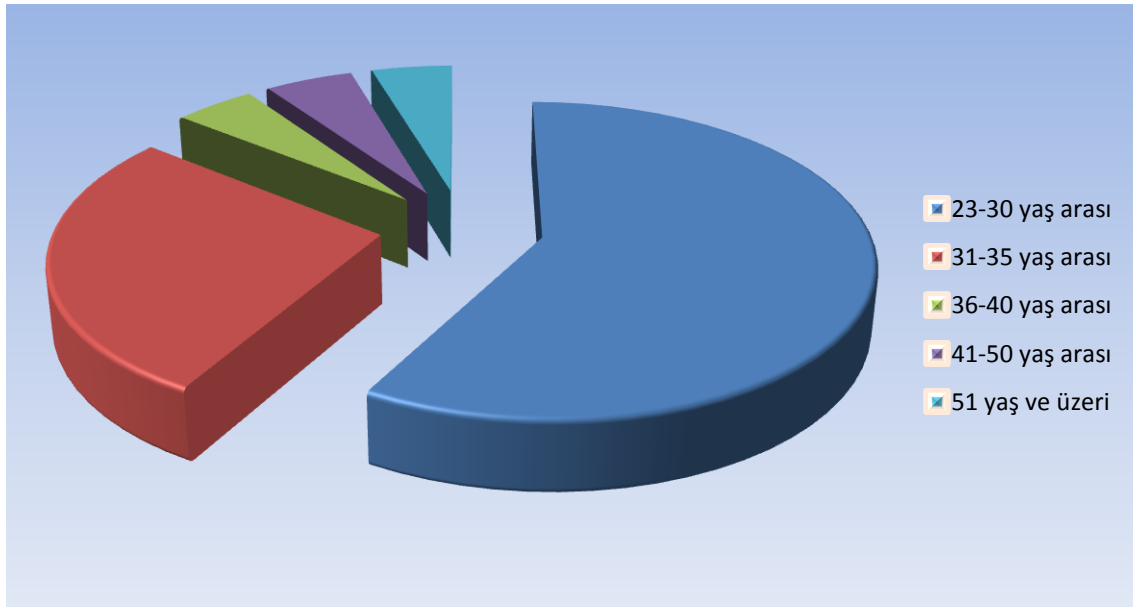
Ünvanlar	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Gürcistan	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları / Gürcü Dili ve Edebiyatları	2
	İran	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	1
Doçent Dr.	Gürcistan	Gürcü Dili ve Edebiyatı	1
	Ukrayna	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	1
Yrd. Doçent	Kırgızistan	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	1
Öğretim Görevlisi	Kırgızistan	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı	1
TOPLAM			7

Tablo 22: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Ünvanlar	Kişi Sayısı
Profesör	3
Doçent	2
Yrd.Doçent	1
Öğretim Görevlisi	1
Toplam	7

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
23 yaş ve altı	0	0
23-30 arası	138	58,23
31-35 arası	65	27,43
36-40 arası	11	4,64
41-50 arası	12	5,06
51 yaş üzeri	11	4,64

**Grafik 1:** Akademik Personelin Yaş Dağılımı

İdari Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan idari personel sayıları ve 2013 yılı itibariyle kadroların istihdam şekillerine göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu

Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam Kadro	Kadro Doluluk Oranı (%)
	1	2	3=1+2	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	137	97	234	59
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	13	14	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	37	20	57	65
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7	19	26	27
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	50
TOPLAM	184	149	333	55

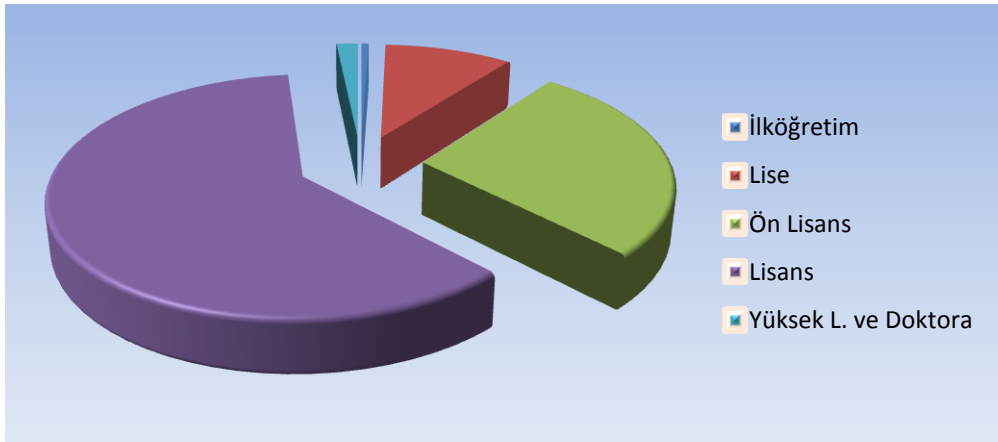
Tablo 25: İdari Personel Kadro Durumu

Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam	Kadro
	1	2	3=1+2	Doluluk Oranı (%)
Genel Sekreter	1	0	1	100
Genel Sekreter Yardımcısı	0	1	1	0
Hukuk Müşaviri	0	1	1	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1	0	1	100
Personel Daire Başkanı	1	0	1	100
Bilgi İşlem Daire Başkanı	0	1	1	0
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	1	0	1	100
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1	0	1	100
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	0	1	1	0
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı	1	0	1	100
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	0	1	1	0
İç Denetçi	0	3	3	0
Fakülte Sekreteri	3	1	4	75
Yüksekokul Sekreteri	5	1	6	83
Enstitü Sekreteri	2	0	2	100
Şube Müdürü	7	8	15	47
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4	0
Savunma Uzmanı	0	1	1	0
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2	0
Araştırmacı(Ö)	0	3	3	0
Kütüphaneci	4	0	4	100
Programcı	0	3	3	0
Çözümleyici	0	1	1	0
Şef (Ö)	0	3	3	0
Şef	1	19	20	5
İşletme Müdürü	0	1	1	0
Sayman	0	1	1	0
Ayniyat Saymanı	0	1	1	0
Memur	36	10	46	78
Ambar Memuru	8	0	8	100
Sekreter	10	4	14	71
Veznedar	0	2	2	0
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	1	2	50
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni(Ö)	0	4	4	0
Bilgisayar İşletmeni	53	10	63	84
Şoför	6	8	14	43
Uzman Tabip	0	2	2	0

Tabip	0	2	2	0
Diş Tabibi	0	1	1	0
Psikolog	0	1	1	0
Diyetisyen	0	1	1	0
Hemşire	1	6	7	14
Mühendis(Ö)	0	3	3	0
Mühendis	8	2	10	80
Mimar	2	0	2	100
Tekniker(Ö)	0	3	3	0
Tekniker	10	5	15	60
Teknisyen(Ö)	0	4	4	0
Teknisyen	13	3	16	81
Hizmetli	2	8	10	20
Aşçı	3	3	6	50
Kaloriferci	2	6	8	25
Bekçi	0	2	2	0
Avukat	1	0	1	0
TOPLAM	184	149	333	55

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

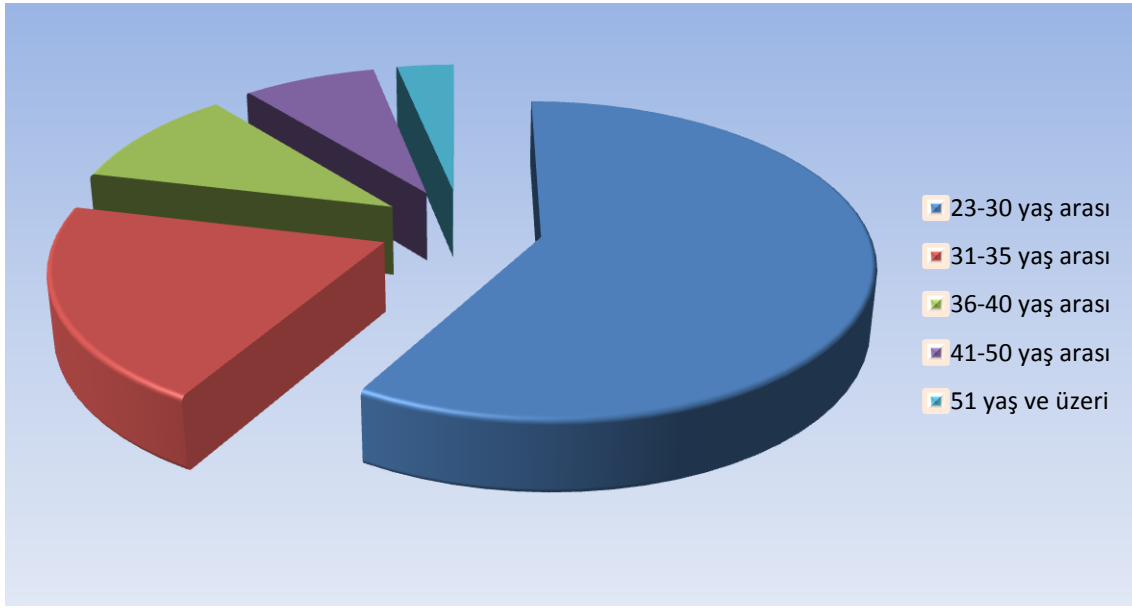
Eğitim Durumu	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
İlköğretim	1	0,55
Lise	18	9,84
Ön Lisans	50	27,32
Lisans	112	60,66
Yüksek Lisans ve Doktora	3	1,64



Grafik 2: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
23 yaş ve altı	0	0
23-30 arası	108	58,47
31-35 arası	37	20,22
36-40 arası	19	10,38
41-50 arası	14	7,65
51 yaş üzeri	6	3,28



Grafik 3: İdari Personelin Yaş Dağılımı

5. SUNULAN HİZMETLER:

Üniversitemiz, 31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesi adıyla kurulmuş olup, 3 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ile eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2013 yılı itibariyle Üniversitemizde 5 Fakülte, 5 Meslek Yüksekokulu , 2 Enstitü ve 3 Yüksekokul ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Üniversitemizde Koruma Güvenlik hizmetleri ile Temizlik Hizmetleri özel güvenlik firması elemanlarınca yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde Üniversitemize ilk olarak Köy Hizmetleri eski hizmet binası tahsis edilmiş eğitim-öğretim hizmetleri buradan yürütülmüştür. Sırasıyla Ardahan eski adliye binasının büyük onarımı yapılmış şu an Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı bazı birimler bu binada hizmet vermektedir.

İnşaatı yıl içinde biten Anadolu Öğretmen Lisesi Milli Eğitim Bakanlığınca Üniversitemize tahsis edilmiş İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ile Mühendislik Fakültesinin hizmetleri bir süre bu binada yürütülmüştür. Ardahan Merkezde Kızılay'a ait bina, kiralama usulüyle alınıp büyük onarımı yapılarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin eğitim-öğretim hizmetlerini bu binada sürdürmesi sağlanmıştır. Son olarak rektörlüğe bağlı bazı birimler ve fakülteler yeni kampüs yerleşkesine geçerek hizmetlerini burada sürdürmeye başlamışlardır.

5.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans ve Doktora Eğitim-Öğretim programı uygulanmaktadır. Üniversitemizde ön lisans öğrenimi Göle Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yapılmakta olup süresi 4 yarıyıldır. Lisans eğitimi İnsani Bilimler Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi 8 yarıyıldır. 2011 yılı itibari ile Mühendislik Fakültesi de Hizmet vermeye başlamış olup süresi 8 yarıyıldır.

Tablo 28: 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Eğitim Birimleri	1.Öğretim			2. Öğretim			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
FAKÜLTELER							
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	343	305	648	244	157	401	1049
Mühendislik Fakültesi	84	64	148	-	-	-	148
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	375	233	608	282	189	471	1079
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	802	602	1404	526	346	872	2276
YÜKSEKOKULLAR							
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	47	28	75	-	-	-	75
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	37	33	70	58	12	70	140
TOPLAM	84	61	145	58	12	70	215
MESLEK YÜKSEKOKULLARI							
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	39	24	63	-	-	-	63
Çıldır Meslek Yüksekokulu	89	38	127	17	11	28	155
Göle Meslek Yüksekokulu	57	52	109	-	-	-	109
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	214	180	394	75	40	115	509
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	81	43	124	101	10	111	235
TOPLAM	480	337	817	193	61	254	1071
ENSTİTÜLER							
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	48	43	91	-	-	-	91
TOPLAM	48	43	91	-	-	-	91
GENEL TOPLAM	1414	1043	2457	777	419	1196	3653

Tablo 29: 2013 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Eğitim Birimleri	ÖSS Kontenjanı	Okul Birincileri Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	720	23	603	140	%81
Enstitüler	-	-	-	-	-
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	860	1	358	503	%42
TOPLAM	1580	24	961	643	%60

Tablo 30: 2013 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Eğitim Birimleri	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	179	37	142	%21
Enstitüler	-	-	-	-
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	284	5	279	% 2
TOPLAM	463	42	421	%9

Tablo 31: 2013 Yılı İlk defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımları

Eğitim Birimleri	Örgün Öğretim	İl.Öğretim	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
FAKÜLTELER					
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	650	506	-	-	1156
Mühendislik Fakültesi	51	-	-	-	51
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	609	157	-	-	766
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR					
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	40	-	-	-	40
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	60	-	-	-	60
Çıldır Meslek Yüksekokulu	60	-	-	-	60
Göle Meslek Yüksekokulu	109	-	-	-	109
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	402	116	-	-	518
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	144	91	-	-	235
ENSTİTÜLER					
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	52	31	83
TOPLAM	2.125	870	52	31	3.078

Tablo 32: 2013 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımları

Eğitim Birimleri	Öğrenci Sayısı
FAKÜLTELER	
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	13
Mühendislik Fakültesi	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	80
Güzel Sanatlar Fakültesi	-
İlahiyat Fakültesi	-
YÜKSEKOKULLAR	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Ardahan Sağlık Hizmetleri MYO	2
Çıldır Meslek Yüksekokulu	-
Göle Meslek Yüksekokulu	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	19
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	19
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	9
TOPLAM	158

FAKÜLTELER

1. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi



Fakültemiz bünyesinde bulunan Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ve Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü fiziki mekan olarak aynı binada hizmet vermektedir. Fakültemiz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren hizmet vermekte olup Tablo 33'te hizmet verilen bölümlere ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Fakültemizde 2013 yılı itibariyle 3 Profesör, 2 doçent, 16 Yardımcı Doçent, 4 Öğretim Görevlisi, 52 Araştırma Görevlisi ve 6 Okutman olmak üzere toplam 57 Akademik ve 9 İdari personel görev yapmaktadır.

2. Mühendislik Fakültesi

Fakültemiz 2011-2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren hizmet vermekte olup Tablo 33'te hizmet verilen bölümlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisliği bölümüne, 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren diğer bölümlere ise 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.



Fakültemizde 2013 yılı itibariyle 6 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi ve 10 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 18 Akademik ve 5 İdari personel görev yapmaktadır.

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz; Kızılay'dan kiralanan toplam 2250 m2 kapalı alanı bulunan binada hizmet vermektedir. Fakültemiz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eşit ağırlıklı programlar adı altında eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Bu bölümlere ilişkin bilgilere Tablo I.33'te yer verilmiştir.



Fakültemizde 2013 yılı itibariyle 1 Profesör, 5 Yardımcı doçent, 9 Öğretim Görevlisi ve 31 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 46 Akademik ve 11 İdari personel görev yapmaktadır.

4. Güzel Sanatlar Fakültesi

2011 yılında açılan Güzel Sanatlar Fakültesi henüz faaliyete geçmemiştir.

5. İlahiyat Fakültesi

2012 yılında açılan İlahiyat Fakültesi henüz faaliyete geçmemiştir.

Tablo 33: Fakülteler ve Bölümleri

Fakülteler	Bölümler
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü(*)
	Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü
	Tarih Bölümü(*)
	Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Bölümü
	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı Bölümü
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
	Makine Mühendisliği Bölümü
	İnşaat Mühendisliği Bölümü
	Çevre Mühendisliği Bölümü
	Gıda Mühendisliği Bölümü
	Makine Mühendisliği Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat Bölümü(*)
	İşletme Bölümü(*)
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü(*)
	Eşit Ağırlıklı Programlar(*)

(*) : Örgün Öğretim ve 2. Öğretim Hizmeti veren bölümleri göstermektedir.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

1. Ardahan Meslek Yüksekokulu

Ardahan Meslek Yüksekokulu 1999 yılında Kafkas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, AMYO üç program, 76 öğrenci ve bir doçent üç öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim hayatına başlamış, 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayınlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Ardahan Meslek Yüksekokulu 2012 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmış.

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü'nün Üniversiteleri bünyesinde Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulması, Ardahan Meslek Yüksekokulu adının Ardahan Sosyal Bilimler Meslek



Yüksekokulu olarak değiştirilmesi; adı geçen meslek yüksekokulu bünyesindeki Arıcılık, Bilgisayar Programcısı İkinci Öğretim, Elektrik İkinci Öğretim ,Gıda Teknolojisi Programlarının Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna; Dış Ticaret Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarının Çıldır Meslek Yüksekokuluna aktarılması mevcut öğrencilerin hakkı saklı kalmak koşuluyla öğrenimlerini Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda devam ettirmeleri 2547 Sayılı Kanun' un 2580 Sayılı Kanunla değişik 7/d -2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

2. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.03.2011 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayımlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 61 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 1 Yrd.Doç. ve 11 Öğretim Görevlisi olmak üzere 12 akademik personel ve 4 idari personel görev yapmıştır.

ATBMYO alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla, Arıcılık, Gıda Teknolojisi, Elektrik ve Bilgisayar Programcılığı bölümleriyle kendi kampusunda eğitim vermektedir.

ATBMYO deneyimli eğitim kadrosu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken

birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilececek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

ATBMYO belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir teknik meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda, ATBMYO meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

ATBMYO, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

3. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ardahan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.03.2011 tarih ve 26892 sayılı resmi gazetede yayımlanan kanunla ismi ve bağlantısı değiştirilerek Ardahan Üniversitesine bağlanmıştır. 29.03.2011 tarih ve 13682 sayılı yazıyla ismi Ardahan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 518 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 20 Öğretim Görevlisi olmak üzere 20 akademik personel ve 8 idari personel görev yapmıştır.

ASBMYO alanlarında uzman, genç ve dinamik eğitim kadrosu, modern derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarıyla, kendi kampusunda eğitim vermektedir.

ASBMYO ülke ekonomisine katkıda bulunmak, ülkenin eğitim düzeyinin artmasını sağlamak ve gençlerimizi topluma kazandırarak faydalı ve üretken birer birey olarak yetişmesine katkıda bulunmayı ilke edinmiştir. Bu görevlerini yerine getirirken öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlayacak, bilgi üretecek, kendi alanlarında farklılıklar ortaya kayabilececek bakış açılarının da gelişmelerini sağlayacak eğitim hedeflenmiştir. Öğrencilerimizin toplumla iletişimlerini kolaylaştıracak, toplumun her türlü kalkınmasına öncülük edecek çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetlere de katılmalarını amaç edinmiştir.

ASBMYO belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Türkiye mesleki eğitimin (sağlık, teknik, sosyal vs.) nitelik ve nicelik olarak yeterli bir düzeyde olmadığı bilinen bir gerçektir. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda, ASBMYO meslek ünvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

ASBMYO, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ile teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası alanlarda aranılan nitelikte elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, tarım, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan, öncü bir meslek yüksekokulu olmayı hedef edinmiştir.

4. Göle Meslek Yüksekokulu

Göle Meslek Yüksekokulu (GMYO) 2011 yılında, 22 Mayıs 2008 tarihinde çıkartılan 5765 sayılı kanun ile Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş, 3 programdan (Veteriner ve Sağlık Laboratuvarı, Süt ve Süt ürünleri, İşletme Yönetimi) oluşmuş olup, 1 Doçent, 1 Yrd. Doçent ve 6 öğretim görevlisi ile öğretim hayatına 2011 yılı güz döneminde başlamıştır. Göle Meslek Yüksekokulu, Üniversitemize tahsis edilmiş olan belediye hizmet binası arsası ile birlikte yaklaşık 1600 m² alana sahip olup önünde yaklaşık 14.000 m² park alanı bulunmaktadır.



Göle Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur. Tarımın, endüstrinin ve sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Bu doğrultuda yüksekokulumuz, GMYO meslek ünvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Göle Meslek Yüksekokulu 2011 yılında ve 5765 sayılı kanun ile kurulmuş olup, ilk bütçe tahsisi 2011 yılından itibaren kanunlaşarak kullanılmaya başlanmıştır. Göle Meslek Yüksekokulunda 3 bölüm bulunmaktadır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Göle Meslek Yüksekokulu bölümlerinde 92 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Aynı dönemde Üniversitemizde 9 akademik personel ve 4 idari personel görev yapmıştır.

Göle Meslek Yüksekokulu gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizatla donatılmış derslik ve laboratuvarlarında; bilim, sanat ve spor alanlarında araştıran, sorgulayan, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu bağlamda, Üniversitemiz bütçe imkanları çerçevesinde kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak amaç ve hedeflerine ulaşmada hızla ilerleme gayreti içerisinde.

5. Çıldır Meslek Yüksekokulu

Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 Yılında kurulmuş olup, 2011-2012 Eğitim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Çıldır Meslek Yüksekokulu 3 Bölümden (Turizm ve Otel İşletmeciliği, Lojistik, Dış Ticaret İşletmeciliği) oluşmuş olup, 1 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 1 Uzman



ve 2 Okutman ile toplam 12 Akademik kadro ve 4 İdari Personel barındırmaktadır. Öğretim hayatına 2011 yılı güz döneminde başlamıştır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi ve doğrudan meslek edindirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur.

Çıldır Meslek Yüksekokulu Çıldır ilçesinde bulunmaktadır. Kış, doğa ve su sporları potansiyeli yüksek Çıldır eşi benzeri olmayan 1959 m yükseklikteki gölünün kış aylarında donması ile atlı kızak başta olmak üzere birçok buz sporu yapılabilmektedir. İlçemiz aynı zamanda âşıkları ve atışmaları ile ünlüdür.

Çıldır MYO bünyesinde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Dış Ticaret, Lojistik, Su Ürünleri ve Aşçılık programları açılmıştır. İlk öğrencilerini 2011-2012 öğrenim döneminde almıştır. Öğrencilerimiz için barınma yerleri temin edilmektedir.

Çıldır MYO'ya ait Çıldır gölü kıyısında 60 kişi kapasiteli konaklama tesisi ve restoran bulunmaktadır. Uygulama oteli olarak kullanılacak tesiste isteyen öğrencilerimize ek gelir ve iş olanakları bu tesislerde sağlanabilecektir.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Dış Ticaret, Lojistik, Su Ürünleri ve Aşçılık programı öğrencileri uygulama tesislerinde, Çıldır gölünde ve sınır kapılarında uygulama yapma imkânına sahip olacaktır. Ayrıca yabancı uyruklu hocalarımızın verecekleri özellikle Rusça dersleri ile iyi derecede Rusça konuşup yazabileceklerdir. Mezunlarımız mezun oldukları alanlarda kısım sorumlusu, ara yönetici ve mesleklerinde yeterlilik sahibi olabileceklerdir.

6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Ardahan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince 5765 No'lu Kanun ile 22.05.2008 tarihinde açılmış ve 26892 sayılı, 31 Mayıs 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.



Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında ilk öğrencileriyle buluşmuştur. İlk yılımız olması hasebiyle sadece Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik bölümüne alınan 30 öğrenci Faaliyetlerine başlamış ve 2010-2011 Eğitim Yılında 58 Öğrenci Eğitim görmüştür. Daha sonra 2011-2012 eğitim-Öğretim yılında 59 öğrenci, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 60 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. Önümüzdeki yıllarda açılması planlanan yeni bölümler ile sayımız ve okulumuz büyük bir hızla büyümeye devam edecektir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki bölümler iş olanakları açısından da zengin olup mezun olan öğrencilerimizin rahatlıkla özel sektör ve kamu kurumlarında iş bulmaları mümkündür.

Tablo 34: Meslek Yüksekokulları ve Programlar

Meslek Yüksekokulu	Programlar
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Arıcılık
	Bilgisayar Programcılığı
	Elektrik
	Gıda Teknolojisi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	Maliye
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
	İşletme Yönetimi
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik
Göle Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Süt ve Süt ürünleri Teknolojisi
	İşletme Yönetimi
Çıldır Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Dış Ticaret İşletmeciliği(*)
	Lojistik(*)
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

(*) : Örgün Öğretim ve 2. Öğretim Hizmeti veren programları göstermektedir.

YÜKSEKOKULLAR

1. Beden Eğitimi Yüksek Okulu

Ardahan Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 2010 yılında kurulmuş, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 40 öğrenci olarak aktif bir birim konumuna gelmiştir. Müdürlüğümüz, önümüzdeki yıllarda Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon Bölümlerinin açılması yönünde çalışmalarını devam ettirmektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Beden Eğitimi Yüksekokulu'nda 8 akademik personel ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 35: Beden Eğitimi Yüksekokulu Bölümleri

Yüksekokul	Bölümler
Beden Eğitimi Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	Spor Yöneticiliği
	Antrenörlük
	Rekreasyon

2. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

2011-2012 eğitim öğretim yılında açılan Sağlık Bilimleri Yüksekokulu henüz faaliyete geçmemiştir.

ENSTİTÜLER

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Enstitü 2011-2012 Öğretim Yılında; İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi; Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalında 1'i yabancı uyruklu 12 yüksek lisans, 6 doktora öğrencisi ile öğretime başlamıştır. Halen 52 yüksek lisans, 31 doktora olmak üzere 83 öğrenci ile öğretime devam etmektedir.

Enstitümüzde, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılarak, kaliteyle ilgili hususlar Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüz Kurullarında görüşülerek, giderilmesi gereken eksiklikler ile bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili, çerçeve yönetmeliğine bağlı kalarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapmaktadır.

Günümüzde, lisans eğitiminden sonra daha üst düzeyde uzmanlık eğitime ihtiyaç duyulmuş ve lisansüstü eğitim çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Amaç, kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu alanlarda bilimsel araştırma ve inceleme yapacak elemanlar yetiştirmektir.

Enstitümüz, büyük bir sorumluluk ve özveriyle; üstün nitelikli, çağdaş, dinamik; özgüvenli insanlar yetiştirip, aklı ve bilimsel düşünceyi ilke edinerek, katılımcı ve çağdaş anlayışla evrensel değerlere bağlı lisansüstü programlarla değişik birimlerin uzman ve yetiştirilmiş eleman ihtiyacını karşılamayı amaçlamaktadır.

Enstitümüzde, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri düzenli bir şekilde yapılarak, kaliteyle ilgili hususlar Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüz Kurullarında görüşülerek, giderilmesi gereken eksiklikler ile bu konuda önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Enstitümüz Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili, çerçeve yönetmeliğine bağlı kalarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle birlikte yeni düzenlemeler yapmaktadır.

2012-2013 yılında Enstitümüz' de toplam 83 öğrenci t eğitim görmektedir. Ayrıca 2 akademik 5 idari personel görev yapmaktadır.

Tablo 36: Sosyal Bilimler Enstitüsü Bölümleri

Enstitü	Bölümler
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı
	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora Programı

2. Fen Bilimleri Enstitüsü

31 Mayıs 2008 tarihli ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla Ardahan Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur.

Enstitümüz ülkemizin tüm üniversitelerinden gelen gençlerimize hizmet sunmaktadır. Ayrıca gelişmekte olan üniversitelerin bilim adamı gereksinimini karşılamak üzere özverili ve ciddi bir çaba içerisinde. Bünyesinde 1 akademik ve 4 idari personel barındırmaktadır.

5.2. Sosyal Hizmetler

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yükseköğretim Kurumunun yapacağı plan ve programlar gereğince öğrencilerin beden, ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi ettirmek, barınma, beslenme, dinlenme ile ilgi alanlarına göre serbest çalışmalarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine yardım sağlayacak hizmetler sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.3. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz, Akademik, İdari personel ve tüm öğrencilerimizin yemek hizmetleri için günde 4 çeşit öğle yemeği hizmet alımı yoluyla çıkarmaktadır. Yemek hizmetlerinde

personel ve öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenebilmeleri amaçlanmış olup, yemekler kalori hesabına göre çıkarılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca maddi olanakları kısıtlı ve başarılı olan öğrencilerimize ücretsiz yemek bursu vermektedir. Üniversitemiz 2013 yılında 40 öğrenciye yemek bursu verilmiştir. Üniversitemiz de 50 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmıştır.

5.4. Spor Faaliyetleri

Üniversitemiz spor faaliyetlerine ilişkin hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığını kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında faaliyetlerine devam etmektedir.

5.5. Kültür Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca ARÜ öğrencilerinin dinlenmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarına katkıda bulunacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmaları, kültür ve sanat etkinlikleri ile kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması amacı ile her türlü kültür ve sanat faaliyetleri Daire Başkanlığımızca organize edilmektedir.

Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nitelik ve nicelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir. Öğrenci toplulukları ve çalışmalara fiilen katılan öğrenci sayılarında sürekli artışlar gerçekleştirilmiştir. Şenliklerde ve farklı zamanlarda çok önemli organizasyonlar yapılmıştır. Ayrıca üretilen bu sosyal zenginliği yöre halkıyla paylaşarak, üniversite-kent kültür iletişimini gerçekleştirmek suretiyle bu oluşumu daha ileri noktalara taşımak adına politikalar oluşturulacaktır.

5.6. Diğer Hizmetler

- ❖ Kültür, Sanat, Spor alanlarında öğrenci topluluklarımızın ihtiyaçlarının karşılanması, etkinlik programlarının düzenlenmesi,
- ❖ İl dışında gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk üyesi Üniversitemiz öğrencilerinin katılımlarının sağlanması,
- ❖ Üniversitemiz Birimlerinin ve Başkanlığımıza bağlı öğrenci konseyi, öğrenci kulüplerinin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması.

Tablo 37: 2013 Yılında Gerçekleşen Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyetler
19-24 Mart 2013 FUTSAL Şanlıurfa Müsabakalarına Katılım
04-05 Nisan 2013 Isparta’da Düzenlenen 7. Engelsiz Üniversite Çalıştayına Katılım
05-06 Nisan 2013 Elazığ’da Düzenlenen Öğrenci Konseyi Bölge Toplantısına Katılım
13-14 Nisan 2013 Teknik Bilimler MYO’nun Artvin Çoruh Üniversitesine Teknik Gezi
23-28 Nisan 2013 Türkiye Üniversiteler Arası Boks Şampiyonasına Katılım
25 Nisan 2013 Çanakkale 57. Alay Yürüyüşüne Katılım
03-05 Mayıs 2013 Bursa 10. Geleneksel Ahıskalı Öğrenciler Dayanışma Günleri Programına Katılım
08-10 Mayıs 2013 Adana 10. Koç Fest Spor Oyunları Atletizm Yarışmalarına Katılım
12-18 Mayıs 2013 Turizm Otelcilik Bölümü Antalya Uygulama Eğitimine Katılım
17-19 Mayıs 2013 Hedef 2023 Lider Ülke Genç Türkiye Programına Katılım
20 Mayıs 2013 Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Engellilerde Erişebilirlik ve Ulaşılabilirlik Çalıştayına Katılım
05 Haziran 2013 Mezuniyet Töreni
03-06 Eylül 2013 İstanbul Üniversiteler Arası NIKE Halı Saha Ligine Katılım
25 Kasım 2013 Muş Korkut İlçesi Karakale Köyü İÖO’na Kırtasiye ve Giyim Yardımı
18-25 Aralık 2013 Erzincan Üniversiteler Arası 2. Lig Erkek-Bayan Voleybol Müsabakalarına Katılım

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç Kontrol

Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Amaç,

- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ❖ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ❖ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. İç kontrol standartları merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve

gözetilmesinden harcama yetkilileri ise görev yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi muhasebe kayıtlarının, usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri, ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep veya şikayetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tabi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol görevi idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrol usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol

edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Üniversitemizde mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksek düzeyde bilimsel ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak. Kendi ihtisas gücü maddi kaynakları rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek ve bu ilkeler ışığında bir dünya üniversitesi olmak temel hedefimizdir.

Tablo 38: 2013 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretimin Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretimin Stratejik Hedefleri
1. Öğrenim Kalitesinin Artırılması	1.1. Her birimin 2013 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğitimcilerin eğitimi programından geçirilmesi. 1.2. 2013 yılına kadar ders içeriklerinin, en az bir kez ilgili birimlerce güncellenmesi. 1.3. Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması 1.4. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması 1.5. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması 1.6. Sınıflardaki Öğrenci Sayısının Azaltılması. 1.7. Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi
2. Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	2.1. Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması 2.2. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları	Bilimsel Araştırma Stratejik Hedefleri
3. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	3.1. İndekse giren yayın sayısının artırılması 3.2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
4. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	4.1. Bilimsel yayınların proje destekli olması 4.2. Bilimsel atıf sayısının artırılması 4.3. Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması 4.4. İndekse giren Erciyes Üniversitesi yayını dergi sayısının artırılması 4.5. Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri
5. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	5.1. Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması 5.2. Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan üniversite ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması 5.3. Ulusal ve uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

6. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım yapılması	6.1.Ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması 6.2. ÖSS sınavında başarılı öğrencileri üniversiteye çekmek 6.3. Öğrenci aileleri ve üniversite arasındaki iletişimi artırmak
7. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	7.1. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması 7.2. Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması 7.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi 7.4. Toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması 7.5. Hastanenin sağlık hizmeti kalitesinin artırılması 7.6. Paydaşların memnuniyetinin artırılması
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri
8. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	8.1. Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması 8.2. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi
9. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	9.1. Merkezi otomasyon 9.2. İnternet bağlantı hızının artırılması 9.3. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri
10. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	10.1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması 10.2. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi 10.3. Norm kadronun hayata geçirilmesi 10.4. Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
11. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	11.1. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi 11.2. Çalışanların motivasyonunun artırılması 11.3. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri
12. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	12.1. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri
13. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	13.1.Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
14. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	14.1.Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi
15. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	15.1.Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi
16. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması	16.1.Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi,
- ❖ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte insan gücü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlamak,
- ❖ İş dünyasını talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak,
- ❖ Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesini sağlamak,
- ❖ Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirerek özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik etmek,
- ❖ Kalkınma planları ve programları çerçevesinde eğitim kalitesini üst seviyelere çıkarmak,
- ❖ Üniversitemiz gelirlerinin arttırılarak, kaynakların en etkili en verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak,
- ❖ Üniversitemizde Akademik ve İdari personel sayısı ile bilgi ve teknolojik donanımı en üst seviyelere arttırmak,
- ❖ Bölgemizin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal güzelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak ve bu yöndeki çalışmaları desteklemek temel politika ve önceliklerimiz arasındadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

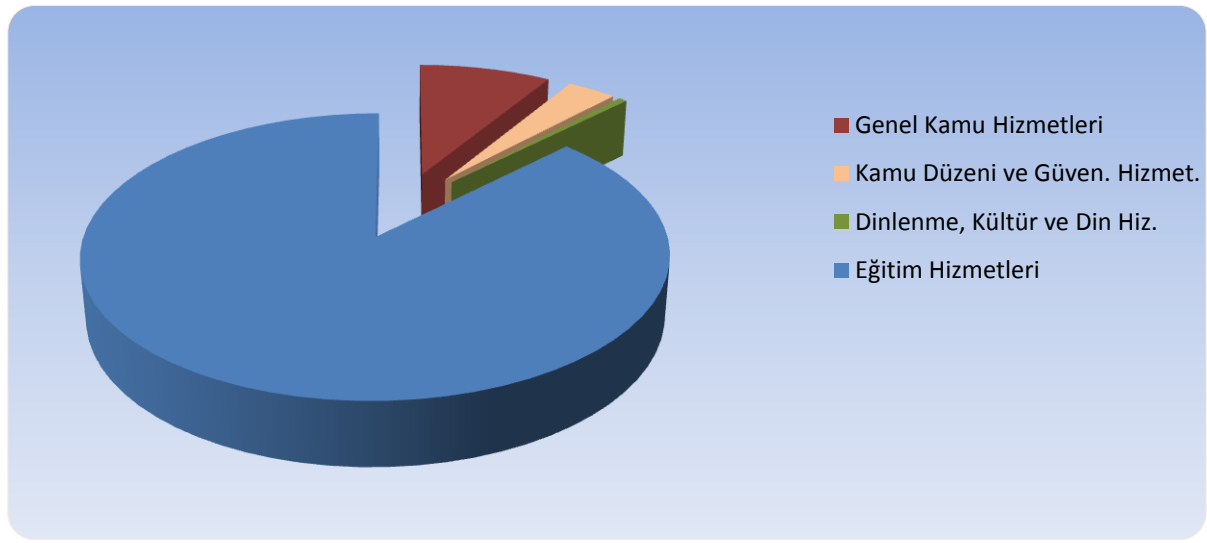
Üniversitemiz 2013 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle sonuçların yansıtıldığı mali tablolar sırasıyla aşağıda sunulmuştur.

Tablo 39: 2013 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı

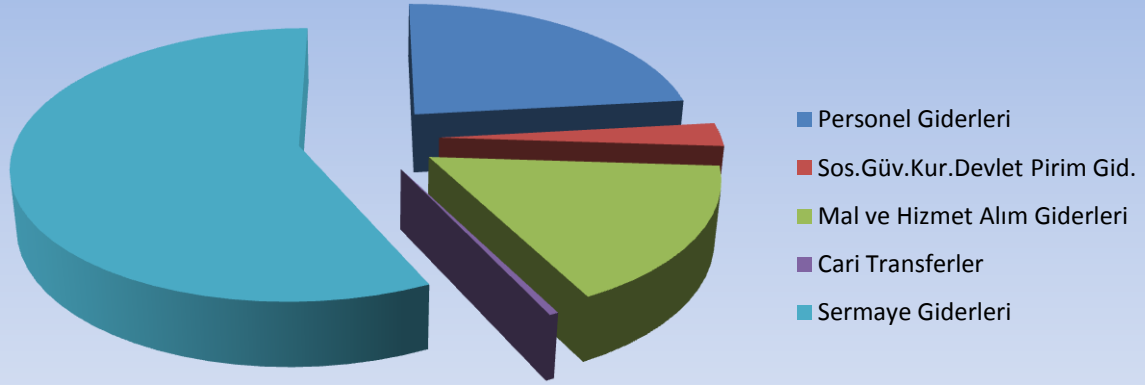
2013 Yılı Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı										
Kurumsal Kod				Birim Kodu	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38	87	0	01	280	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
38	87	0	01	300	291.500,00	175.310,91	2.731,25	464.079,66	464.074,78	4,88
38	87	0	01	400	99.500,00	35.514,00	5.500,00	129.514,00	129.513,09	0,91
38	87	0	01	443	1.131.500,00	73.249,00	33.568,33	1.171.180,67	1.171.175,14	5,53
38	87	0	01	500	594.000,00	213.661,40	3.160,67	804.500,73	800.917,75	3.582,98
38	87	0	01	604	219.000,00	69.587,41	4.154,91	284.432,50	235.430,52	49.001,98
38	87	0	01	643	1.613.000,00	621.313,44	46.610,76	2.187.702,68	2.132.833,58	54.869,10
38	87	0	01	647	7.000,00	16.735,00	3.000,00	20.735,00	20.734,51	0,49
38	87	0	01	650	3.975.000,00	471.030,73	245.789,79	4.200.231,94	4.189.508,93	10.723,01
38	87	0	01	654	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
38	87	0	01	672	382.500,00	132.311,00	7.541,00	507.270,00	507.269,08	0,92
38	87	0	01	701	680.000,00	160.121,99	19.278,29	820.843,70	814.842,28	6.001,42
38	87	0	01	702	345.000,00	160.154,16	17.810,62	487.343,54	487.327,56	15,98
38	87	0	01	703	1.309.000,00	14.982,68	102.910,66	1.221.072,02	1.191.980,85	29.091,17
38	87	0	01	759	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
38	87	0	01	901	3.008.000,00	162.389,57	76.807,05	3.093.582,52	3.070.124,94	23.457,58
38	87	0	01	902	454.000,00	25.571,00	0,00	479.571,00	479.429,49	141,51
38	87	0	01	904	7.107.500,00	3.318.705,72	127.480,38	10.298.725,34	9.610.924,77	687.800,57
38	87	0	01	905	773.000,00	95.323,00	3.000,00	865.323,00	718.847,91	146.475,09
38	87	0	01	906	335.000,00	19.112,00	13.000,00	341.112,00	339.714,75	1.397,25
38	87	0	01	907	1.339.000,00	438.341,00	80.759,12	1.696.581,88	1.457.361,57	239.220,31
38	87	0	01	908	637.000,00	86.880,70	10.000,00	713.880,70	673.883,51	39.997,19
38	87	0	01	909	18.226.500,00	12.847.925,12	111.764,51	30.962.660,61	30.688.347,03	274.313,58
38	87	0	01	910	229.000,00	34.100,00	2.000,00	261.100,00	259.948,18	1.151,82
38	87	0	01	911	343.000,00	3.536,00	8.904,92	337.595,08	334.906,22	2.688,86
38	87	0	01	912	68.000,00	40.674,00	0,00	108.674,00	104.942,07	3.731,93
TOPLAM					43.185.000,00	19.216.529,83	941.772,26	61.459.712,57	59.884.038,51	1.575.674,06

Tablo 40: 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı

2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı							
Fonk. Kod	Hizmet Alanı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Genel Kamu Hizm.	3.942.000,00	1.725.747,00	50.943,66	5.616.803,34	5.221.811,84	394.991,50
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	1.450.000,00	491.718,24	0,00	1.941.718,24	1.941.717,79	0,45
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizm.	335.000,00	19.112,00	13.000,00	341.112,00	339.714,75	1.397,25
09	Eğitim Hizmetleri	37.458.000,00	16.654.076,57	551.997,58	53.560.078,99	52.380.794,13	1.179.284,86
TOPLAM		43.185.000,00	18.890.653,81	615.941,24	61.459.712,57	59.884.038,51	1.575.674,06

**Grafik 4: 2013 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı Dağılımı****Tablo 41: 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı**

2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı Dağılımı							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	12.403.000,00	1.903.900,00	296.000,00	14.010.900,00	13.899.025,30	111.874,70
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	1.573.000,00	186.000,00	38.000,00	1.721.000,00	1.674.640,05	46.359,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.309.000,00	4.057.753,81	178.941,24	10.187.812,57	9.856.548,46	331.264,11
05	Cari Transferler	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	271.981,64	328.018,36
06	Sermaye Giderleri	22.300.000,00	12.743.000,00	103.000,00	34.940.000,00	34.181.843,06	758.156,94
TOPLAM		43.185.000,00	18.890.653,81	512.941,24	61.459.712,57	59.884.038,51	1.575.674,06



Grafik 5: 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Miktarı Dağılımı

Tablo 42: 2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Miktarı

Gelir Ekonomik Kodları	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Gelirlerden Ret ve İadeler	Durum
03.1.1.01	Şartname Gelirleri	0,00	34.690,00	750,00	34.690,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Gelirli.	106.000,00	45.948,12	285,00	-60.051,88
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelir.	658.000,00	997.796,73	7.443,44	339.796,73
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	1.815,00		1.815,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	390.000,00	184.446,66		-205.553,34
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	55.000,00	158.066,89		103.066,89
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	43.111,97		43.111,97
04.1.1.01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00		0,00
04.2.1.01	Hazine Yardımı(Cari)	19.279.000,00	21.955.000,00		2.676.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı(Sermaye)	22.300.000,00	29.435.772,00		7.135.772,00
04.4.1.03	Kuruml. Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	0,00	125.866,09		125.866,09
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0,00	22.084,48		22.084,48
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	0,00	0,00		0,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	10.000,00	378.821,83		368.821,83
05.9.1.06	Kişilerden alacaklar	0,00	63.859,59		63.859,59
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	387.000,00	585.204,00		198.204,00
05.9.1.99	Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel.	0,00	4.644,75		4.644,75
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	171.365,80		171.365,80
TOPLAM		43.185.000,00	54.208.493,91	8.478,44	11.023.493,91

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemizin 2013 yılında tahsis edilen ödeneklerini kullanırken tasarrufa son derece önem vererek az ödenekle çok iş yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablolarda görüldüğü gibi 43.185.000,00 TL. olan başlangıç ödeneği, yıl sonunda 61.459.712,57 TL. olmuş, yılsonu harcama toplamı ise 59.884.038,51 TL. olarak gerçekleşmiştir.

BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ

Tablo 43: 2013 Yılı Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Ardahan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	255.500,00	151.820,00	0,00	407.320,00	407.319,09	0,91
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	31.000,00	21.865,00	0,00	52.865,00	52.861,03	3,97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	1.625,91	2.731,25	3.894,66	3.894,66	0,00

Tablo 44: 2013 Yılı Fen Bilimleri Enstitüsü Bütçe Giderleri

2013 Yılı Fen Bilimleri Enstitüsü Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	85.000,00	31.347,00	2.000,00	114.347,00	114.346,84	0,16
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	12.000,00	4.167,00	1.000,00	15.167,00	15.166,25	0,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 45: 2013 Yılı Mühendislik Fakültesi Bütçe Giderleri

2013 Yılı Mühendislik Fakültesi Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	919.500,00	58.137,00	0,00	977.637,00	977.636,18	0,82
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	108.000,00	4.800,00	0,00	112.800,00	112.795,29	4,71
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00	10.312,00	33.568,33	80.743,67	80.743,67	0,00

Tablo 46: 2013 Yılı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	482.000,00	188.786,40	0,00	670.786,40	670.785,11	1,29
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	58.000,00	21.117,00	0,00	79.117,00	79.116,26	0,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00	3.758,00	3.160,67	54.597,33	51.016,38	3.580,95

Tablo 47: 2013 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Bütçe Giderleri

2013 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	198.500,00	62.281,00	0,00	260.781,00	213.780,32	47.000,68
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	13.000,00	5.025,00	0,00	18.025,00	16.023,70	2.001,30
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00	2.281,41	4.154,91	5.626,50	5.626,50	0,00

Tablo 48: 2013 Yılı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bütçe Giderleri

2013 Yılı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.314.000,00	510.384,10	32.517,00	1.791.867,10	1.781.866,82	10.000,28
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	145.000,00	50.639,00	0,00	195.639,00	179.187,78	16.451,22
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000,00	60.290,34	14.093,76	200.196,58	171.778,98	28.417,60

Tablo 49: 2013 Yılı Güzel Sanatlar Fakültesi Bütçe Giderleri

2013 Yılı Güzel Sanatlar Fakültesi Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.000,00	15.183,00	0,00	18.183,00	18.182,53	0,47
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	1.000,00	1.552,00	0,00	2.552,00	2.551,98	0,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 50: 2013 Yılı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Bütçe Giderleri

2013 Yılı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.273.000,00	362.096,73	195.483,00	3.439.613,73	3.439.223,63	390,10
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	419.000,00	22.638,00	33.000,00	408.638,00	408.615,39	22,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.000,00	86.296,00	17.315,79	351.980,21	341.669,91	10.310,30

Tablo 51: 2013 Yılı İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri

2013 Yılı İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Tablo 52: 2013 Yılı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	328.500,00	119.544,00	0,00	448.044,00	448.043,22	0,78
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	42.000,00	12.767,00	0,00	54.767,00	54.766,86	0,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	0,00	7.541,00	4.459,00	4.459,00	0,00

Tablo 53: 2013 Yılı Çıldır Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Çıldır Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	514.000,00	136.151,80	0,00	650.151,80	650.151,38	0,42
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	60.000,00	15.866,00	0,00	75.866,00	75.865,59	0,41
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000,00	8.104,19	19.278,29	94.825,90	88.825,31	6.000,59

Tablo 54: 2013 Yılı Göle Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Göle Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	274.000,00	140.824,00	0,00	414.824,00	414.808,02	15,98
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	33.000,00	19.330,16	0,00	52.330,16	52.330,16	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00	0,00	17.810,62	20.189,38	20.189,38	0,00

Tablo 55: 2013 Yılı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri

2013 Yılı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.072.000,00	0,00	74.655,03	997.344,97	975.778,49	21.566,48
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	155.000,00	0,00	15.766,16	139.233,84	134.766,95	4.466,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00	14.982,68	12.489,47	84.493,21	81.435,41	3.057,80

Tablo 56: 2013 Yılı Rektörlük Özel Kalem Bütçe Giderleri

2013 Yılı Rektörlük Özel Kalem Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	652.000,00	0,00	53.000,00	599.000,00	598.426,49	573,51
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	67.000,00	0,00	3.000,00	64.000,00	63.201,07	798,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.000,00	162.389,57	20.807,05	430.582,52	408.497,38	22.085,14
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00

Tablo 57: 2013 Yılı Genel Sekreterlik Bütçe Giderleri

2013 Yılı Genel Sekreterlik Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	399.000,00	22.371,00	0,00	421.371,00	421.370,78	0,22
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	55.000,00	3.200,00	0,00	58.200,00	58.058,71	141,29

Tablo 58: 2013 Yılı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	401.500,00	10.000,00	75.730,00	335.770,00	335.639,25	130,75
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	54.000,00	9.000,00	18.750,00	44.250,00	44.225,85	24,15
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.133.000,00	3.205.430,72	33.000,38	7.305.430,34	7.245.821,26	59.609,08
05	Cari Transferler	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	16.897,41	183.102,59
06	Sermaye Giderleri	2.319.000,00	94.275,00	0,00	2.413.275,00	1.968.341,00	444.934,00

Tablo 59: 2013 Yılı Personel Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Personel Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	252.000,00	76.000,00	0,00	328.000,00	327.326,60	673,40
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	38.000,00	9.000,00	0,00	47.000,00	46.114,62	885,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00	10.323,00	3.000,00	90.323,00	90.322,46	0,54
05	Cari Transferler	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	255.084,23	144.915,77

Tablo 60: 2013 Yılı Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	201.000,00	0,00	13.000,00	188.000,00	187.425,15	574,85
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	24.000,00	2.000,00	0,00	26.000,00	25.178,91	821,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	8.387,00	0,00	18.387,00	18.386,59	0,41
06	Sermaye Giderleri	100.000,00	8.725,00	0,00	108.725,00	108.724,10	0,90

Tablo 61: 2013 Yılı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	421.000,00	0,00	25.100,00	395.900,00	369.113,28	26.786,72
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	67.000,00	0,00	2.000,00	65.000,00	47.087,71	17.912,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	851.000,00	438.341,00	53.659,12	1.235.681,88	1.041.160,58	194.521,30

Tablo 62: 2013 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	124.000,00	42.820,00	0,00	166.820,00	166.818,15	1,85
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	15.000,00	7.100,00	0,00	22.100,00	22.089,05	10,95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	36.960,70	10.000,00	46.960,70	46.960,62	0,08
06	Sermaye Giderleri	478.000,00	0,00	0,00	478.000,00	438.015,69	39.984,31

Tablo 63: 2013 Yılı Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Giderler	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	703.500,00	86.565,00	0,00	790.065,00	789.285,69	779,31
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	97.000,00	6.750,00	0,00	103.750,00	103.454,65	295,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	114.610,12	8.764,51	128.845,61	128.844,42	1,19
06	Sermaye Giderleri	17.403.000,00	12.640.000,00	103.000,00	29.940.000,00	29.666.762,27	273.237,73

Tablo 64: 2013 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	199.000,00	31.100,00	0,00	230.100,00	229.258,43	841,57
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	28.000,00	3.000,00	0,00	31.000,00	30.689,75	310,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 65: 2013 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri

2013 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	277.466,71	2.533,29
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	39.000,00	1.000,00	0,00	40.000,00	39.844,93	155,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	2.536,00	8.904,92	17.595,08	17.594,58	0,50

Tablo 66: 2013 Yılı Hukuk Müşavirliği Bütçe Giderleri

2013 Yılı Hukuk Müşavirliği Bütçe Giderleri							
Ekon. Kod	Bütçe Giderleri	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	45.000,00	39.974,00	0,00	84.974,00	84.973,14	0,86
02	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	10.000,00	700,00	0,00	10.700,00	10.647,56	52,44
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	9.321,37	3.678,63

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 67: 2013 Yılında Gerçekleşen Bilimsel Toplantılar

Bilimsel Toplantılar	Adedi
Sempozyum Kongre	6
Konferans	37
Panel	-
Eğitim Semineri	8
Seminer	6
Çalıştay	-
TOPLAM	57

Tablo 68: 2013 Yılında Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyetler	Adedi
Teknik Gezi	2
Şenlik	1
Tiyatro	-
Konser	2
Turnuva	2
TOPLAM	7



03-06.09.2013 Nike Halı Saha Ligi



25 Nisan 2013 Çanakkale 57. Alay Yürüyüşüne Katılım



04-05 Nisan 2013 Isparta da düzenlenen 7. Engelsiz Üniversite Çalıştayı na katılım)



**13-14 Nisan 2013 Teknik
Bilimler MYO Artvin Çoruh
Üniversitesine Teknik Gezi**

MEZUNİYET TÖRENİ



KAMPÜS İNŞAATI

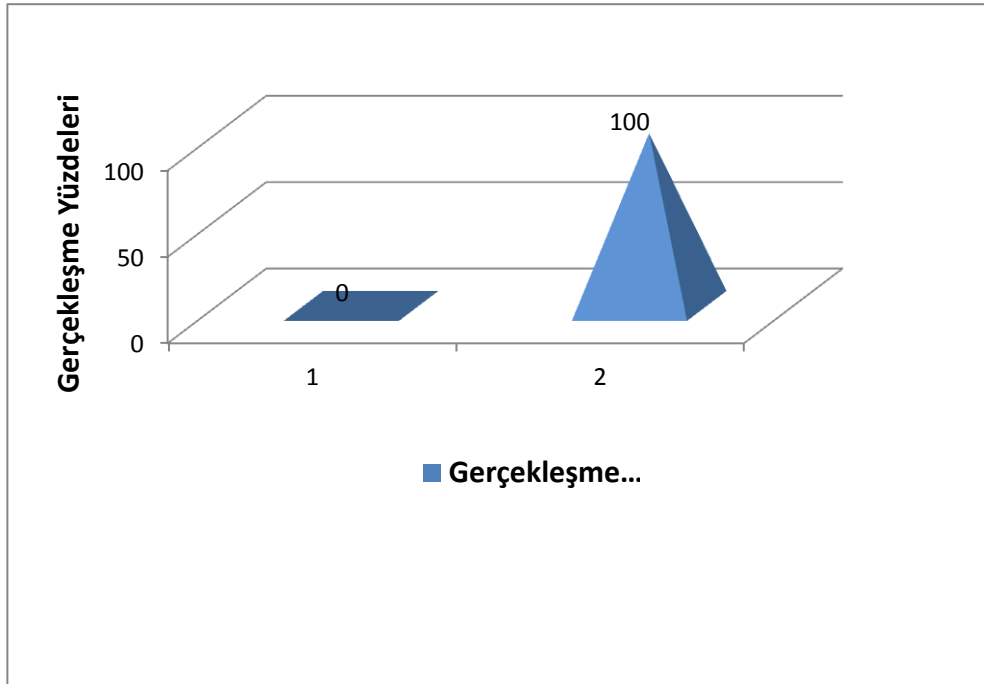
Tablo 69: Ardahan Üniversitesi Kampüs İnşaatı

Proje Başlığı	Ardahan Üniversitesi Kampus İnşaatı. Etap Genel Derslik Binası, Dekanlık ve Ofis Binaları (3 Blok), Konferans Salonu, Lojmanlar(64 Adet) ve Rektörlük Konutu İnşaatı
İlçesi	Merkez
Yüklenici Firma	Ermit YSE Ortak
Bedeli	24.390.000,00
Başlangıç Tarihi	10.05.2011
Açıklama	Ardahan Üniversitesi Kampus İnşaatı. Etap Genel Derslik Binası, Dekanlık ve Ofis Binaları (3 Blok), Konferans Salonu, Lojmanlar(64 Adet) ve Rektörlük Konutu İnşaatı



Proje No : 2013H032640
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : ETÜD PROJE (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2013-2013
Proje Tutarı : 100.000,00 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0,00 TL
2013 Yılı Ödeneği : 100.000,00 TL.
Ödenek Aktarımı (+) : 0,00 TL.
2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 100.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : %100



Grafik 6: Etüd Proje (DAP) Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2009H030320
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : KAMPÜS ALTYAPISI (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2015

Proje Tutarı : 18.000.000TL.

Önceki Yıllar Harcaması : 3.300.000,00TL

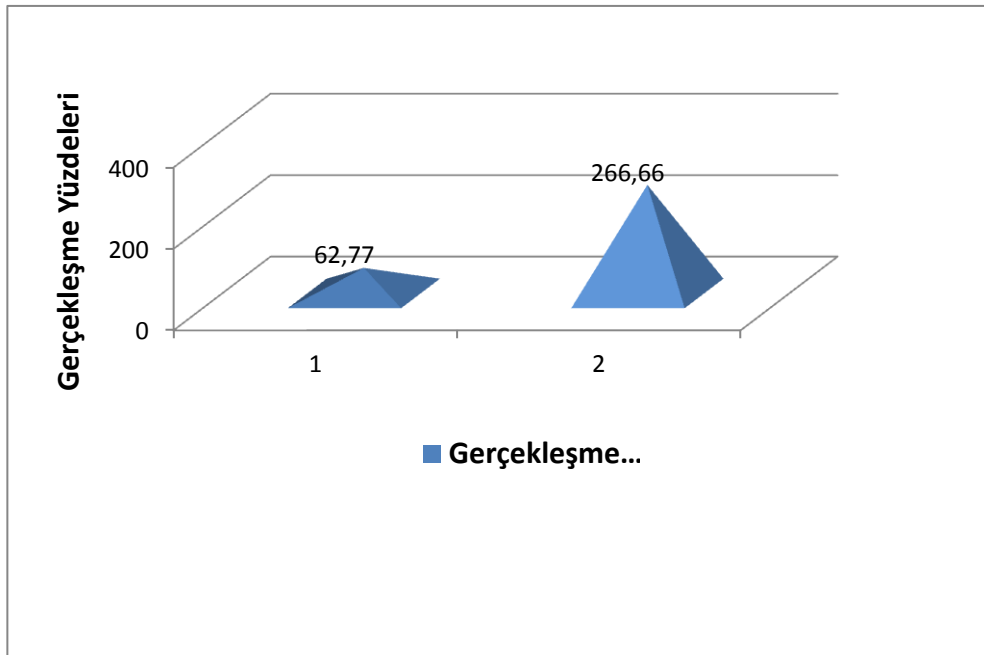
2013 Yılı Ödeneği : 3.000.000,00TL.

Ödenek Aktarımı (+) : 5.000.000,00 TL.

**2013 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama** : 11.300.000,00-TL.

Fiziki Gerçekleşme : %62,77

Nakdi Gerçekleşme : %266,66

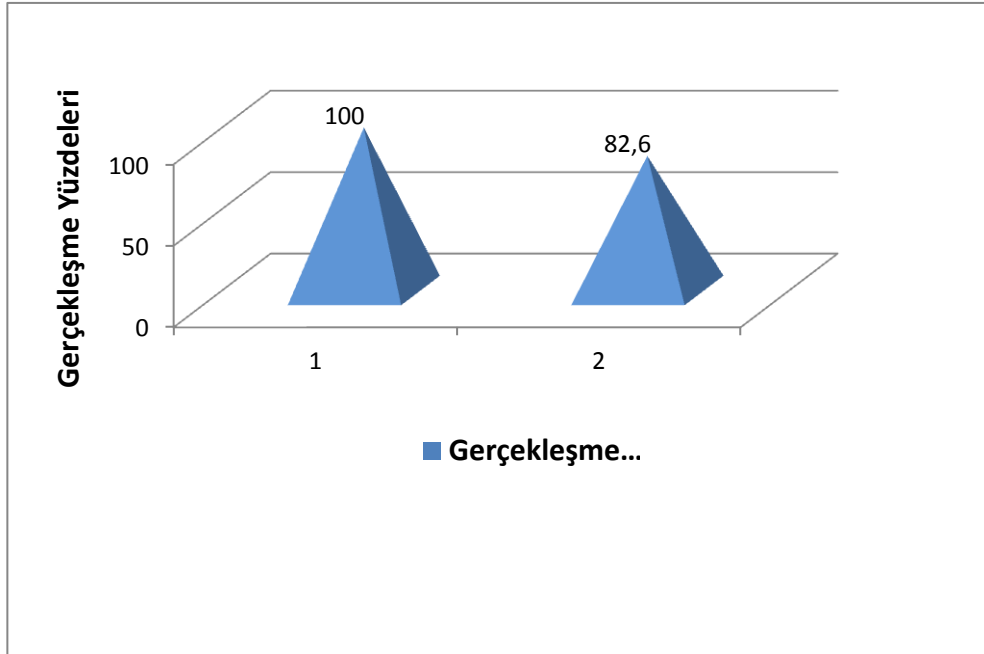


Grafik 7: Kampüs Altyapısı (DAP) Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2009H030340
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : LOJMAN VE SOSYAL TESİS (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2014
Proje Tutarı : 10.500.000,00 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 3.675.000,00 TL
2013 Yılı Ödeneği : 5.000.000,00 TL.
Ödenek Aktarımı (+) : 0,00 TL.

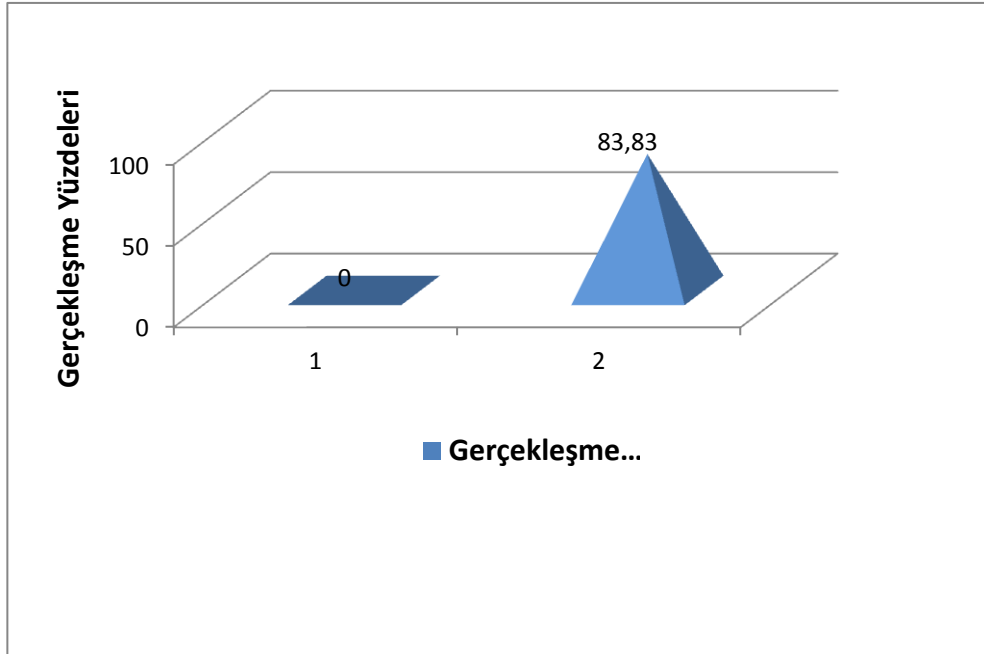
2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 5.000.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 100
Nakdi Gerçekleşme : % 82,60



Grafik 8: Lojman ve Sosyal Tesis (DAP) Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2013H030680
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : MUHTELİF İŞLER (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2013-2013
Proje Tutarı : 3.000.000,00 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 0,00 TL
2013 Yılı Ödeneği : 3.000.000,00 TL.
Ödenek Aktarımı (+) : 0,00 TL.
2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 2.550.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : % 0
Nakdi Gerçekleşme : %83,83



Grafik 9: Muhtelif İşler (DAP) Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2010K120530
Sektörü : TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA
Proje Adı ve Özellikleri : MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI

Proje Yeri : ARDAHAN

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2013

Proje Tutarı : 5.050.000,00 TL.

Önceki Yıllar Harcaması : 3.050.000,00 TL

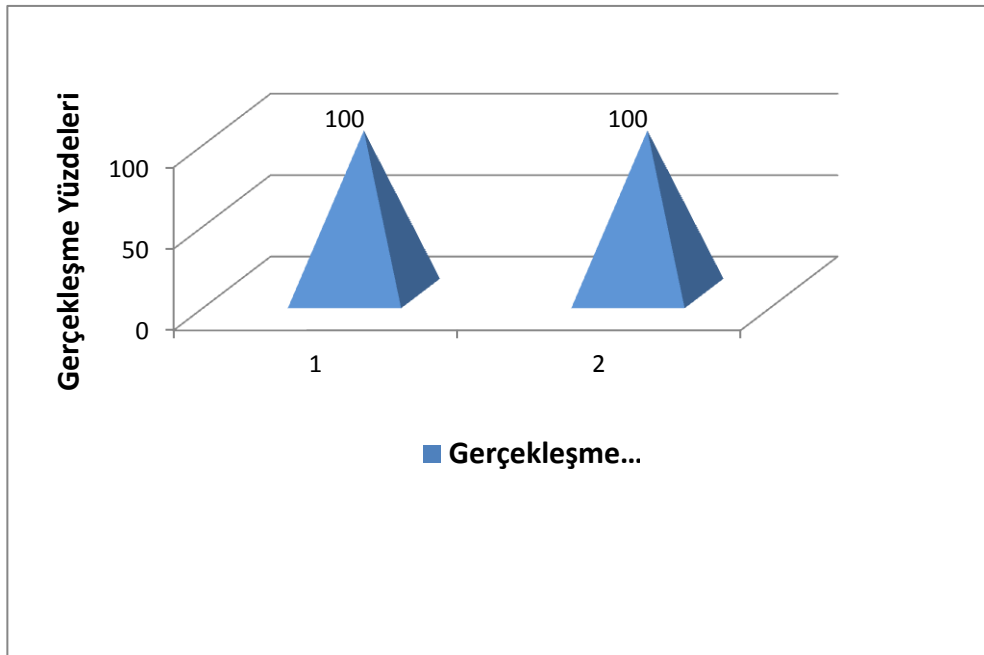
2013 Yılı Ödeneği : 2.000.000,00 TL.

Ödenek Aktarımı (+) : 0,00 TL.

**2013 Yılı Sonuna Kadar
Yapılan Toplam Harcama** : 5.050.000,00-TL.

Fiziki Gerçekleşme : % 100

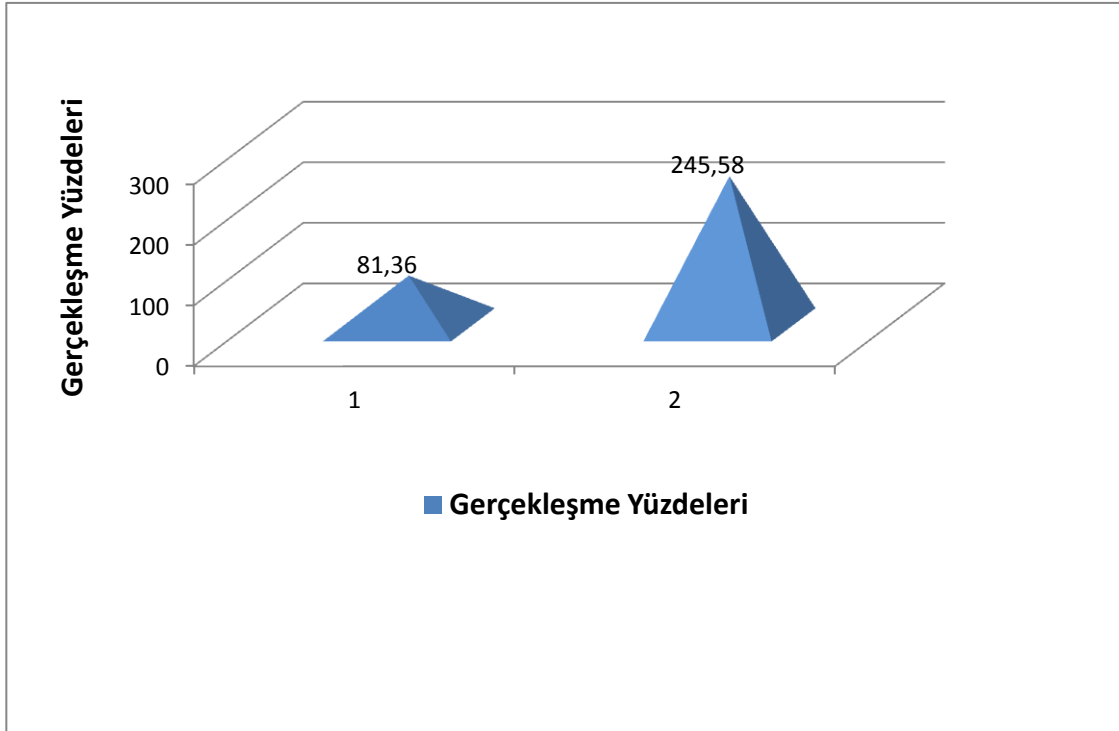
Nakdi Gerçekleşme : % 100



Grafik 10: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2009H030330
Sektörü : EĞİTİM
Proje Adı ve Özellikleri : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (DAP)

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2009-2015
Proje Tutarı : 37.550.000,00 TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 16.511.000 TL
2013 Yılı Ödeneği : 6.400.000,00 TL.
Ödenek Aktarımı (+) : 7.640.000,00 TL.
2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 30.551.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : %81,36
Nakdi Gerçekleşme : %245,58

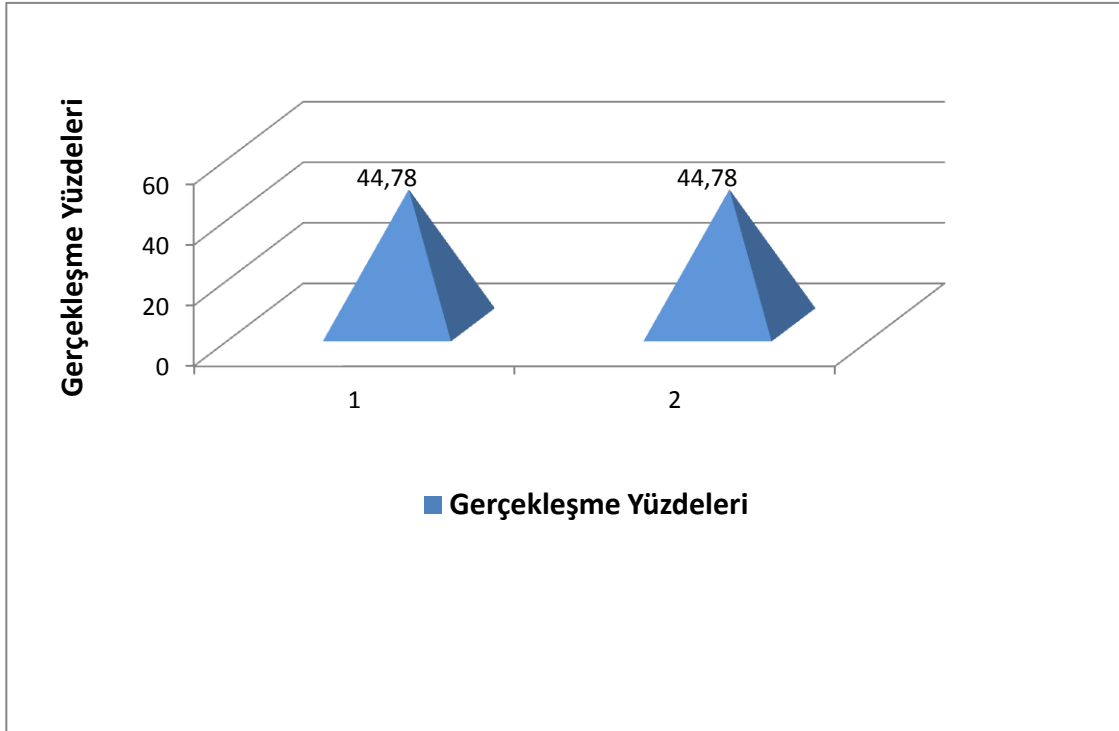


Grafik 11: Derslik ve Merkezi Birimler (DAP) Gerçekleşme Yüzdeleri

Proje No : 2010H050050
Sektörü : EĞİTİM-BEDEN EĞİTİM VE SPOR
Proje Adı ve Özellikleri : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ

Proje Yeri : ARDAHAN
Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2015
Proje Tutarı : 15.030.000,00-TL.
Önceki Yıllar Harcaması : 6.730.000 TL
2013 Yılı Ödeneği : 2.300.000,00 TL.
Ödenek Aktarımı (+) : 0,00 TL.

2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılan Toplam Harcama : 6.730.000,00-TL.
Fiziki Gerçekleşme : %44,78
Nakdi Gerçekleşme : %44,78



Grafik 12: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Gerçekleşme Yüzdeleri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Gelişime açık, güçlü ve istikrarlı bir üniversite yönetiminin mevcut olması,
- ❖ Değişimi yönetebilen genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve işbirliği yapan kadro,
- ❖ Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği imkânlarının olması,
- ❖ Öğretim elemanları, idari personel arasında kişisel ilişkilerin güçlü olması iletişim ve ortak çalışmaların yüksek düzeyde olması,
- ❖ Derslerin bir kısmının teknolojik alt yapısı tamamlanmış, internet bağlantısı olan akıllı sınıflarda yürütülmesi,
- ❖ Öğrencilerin öğretim elemanları ile güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri,
- ❖ Öğrenci otomasyonunun tamamlanması, öğrencilerin kendi not ve ders kayıtlarını internet ortamında takip edebilmesi,
- ❖ Personel öğrenci şikayet ve sorunlarının yöneticilere rahat ulaştırma olanağı,
- ❖ Demokratik Yönetim ve çalışma ortamı,
- ❖ Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının var olması,
- ❖ Diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması,

B-ZAYIFLIKLAR

- ❖ Kurumsallaşmadaki eksikliklerin tam olarak giderilememesi,
- ❖ Tanıtım eksikliği nedeniyle üniversitenin ve şehrin imajının iyi algılanamaması,
- ❖ Ardahan ilinin büyük illere coğrafi uzaklığının çok olması,
- ❖ Lisansüstü ve doktora programlarının yetersiz olmasından nitelikli ve uzun süreli bilimsel araştırmaların yürütülememesi,
- ❖ Akademik ve İdari Personel sayısının yetersiz olması,
- ❖ Gelir yaratıcı programlara sahip olunmaması,
- ❖ Birimlere ait makine, teçhizat, araç ve gereçlerinin yetersiz olması,
- ❖ Hizmet içi mesleki eğitim yetersizliği,
- ❖ Şehir ve Üniversite işbirliğinin yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ardahan üniversitesi çağdaş bir üniversite olmak azim ve kararlılığındadır. Özellikle üniversitemizin fiziki mekan eksikliklerinin giderilmesi büyük önem taşımaktadır. 2011 yılında başlayan kampüs inşaatının tamamlanması için önümüzdeki dönemlerde inşaatlarımıza daha fazla kaynak aktararak bir an önce bitirilmesi sağlanmalıdır. Daha kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması, üniversitemizin laboratuvarlarına cihazlar, alet ve araç gereçler alınması gereklidir. Bu nedenle üniversitemizin bütçesi önümüzdeki dönemlerde artırılmalı araştırma geliştirme faaliyetlerine daha fazla destek verilmeli ve harcamalarda kolaylık sağlanmalıdır.

Ek.1: Üst Yöneticin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ve tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ardahan/Nisan 2014)

Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ

Rektör

Ek.2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ardahan/Nisan 2014)

M. Kenan TAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı