

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Yönergenin amacı, Ardahan Üniversitesinin zorunlu mesleki uygulama dersleri olan akademik birimlerindeki öğrencilerin kendi birimleri ya da kurumları dışında yapılacak zorunlu mesleki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili kuralları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge Ardahan Üniversitesindeki öğrencilerin öğretim planında yer alan mesleki alanları ile ilgili uygulamalı derslerinin klinik veya sahada yapılacak uygulamalarına ilişkin esasları ve kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
- b) 10.10.2018 tarih ve 30561 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne,
- c) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin b fıkrasına,
- d) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında geçen;

- a) Üniversite: Ardahan Üniversitesini,
- b) Akademik Birimler: Zorunlu mesleki uygulama dersi olan akademik birimini,
- c) Kurul: Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- d) Uygulama Koordinatörü: Zorunlu mesleki uygulamaları dersinden sorumlu öğretim elemanını,
- e) Zorunlu mesleki uygulama: Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları zorunlu mesleki uygulamalarını,

- f) Kurum Amiri: Zorunlu mesleki uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,
- g) Alan Eğitmeni/Alan Sorumlusu: Öğrencinin uygulama için gittiği kurumda yaptığı zorunlu mesleki uygulamaların gözetiminden sorumlu olan kişi ya da kişileri,
- ğ) Öğrenci: Programlarında zorunlu mesleki uygulama yapma zorunluluğu olan Ardahan Üniversitesi öğrencilerini,
- h) Uygulama Yeri: Zorunlu mesleki uygulamanın yapılacağı resmi ya da özel kurumları,
- ı) Uygulama Alanı: Zorunlu mesleki uygulama yerinin alt birimlerini,
- i) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- j) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin zorunlu mesleki uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- k) Uygulama Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve zorunlu mesleki uygulama gerektiren dersin eğitimi süresince, ilgili programdaki uygulama koordinatörü tarafından istenen, yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde, ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu,
- l) Tanıtım Kartı: Uygulama öğrencisinin adı-soyadı, numarasını gösteren kartını,
- m) Protokol/Sözleşme: Uygulamanın yapılacağı kurum ile Ardahan Üniversitesinin ilgili birimleri arasında yapılan anlaşma metnini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Zorunlu mesleki uygulamalar, üniversite senatosunca en son kabul edilen öğretim planı, ders içerikleri, ulusal ve uluslararası kredileri ve ön koşulları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 5- (1) Zorunlu mesleki uygulama kapsamında kurum amirine, alan eğitmenine/sorumlusuna ve öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 6- (1) Öğrencinin uygulama eğitimi sırasında meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından uygulama eğitimi yapılan kurum sorumludur.

MADDE 7 Uygulama dersi alan öğrenciler, uygulamanın yapıldığı kurumun disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.

Yıl içi uygulamalar

MADDE 8- (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının niteliğine göre, zorunlu mesleki uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

MADDE 9- (1) Temel meslek derslerinin mesleki laboratuvar ve uygulamaları, müfredatta yer alan toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, ilgili dersin uygulama koordinatörünün gerekli gördüğü durumlarda, ilgili birimin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulunun

onayını almak suretiyle teorik olarak yapılabilir.

MADDE 10- (1) Zorunlu mesleki uygulamanın yapılacağı kuruma Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurulu karar verir.

Zorunlu mesleki uygulama Süresi, Zamanı ve Uygulama Alanı

MADDE 11- (1) Zorunlu mesleki uygulamaların başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölüm ders programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak, ilgili dersin uygulama koordinatörü tarafından belirlenir, ilgili bölüm başkanı ve birim amiri tarafından onaylanır.

Devam Zorunluluğu, Mazeret ve İzin

MADDE 12- (1) Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uygulanır.

Birim Amirinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Birim amiri zorunlu mesleki uygulama derslerinin işleyişinin yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Zorunlu mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Zorunlu mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak,

Uygulama Koordinatörü/Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 15- (1) Uygulama koordinatörü/öğretim elemanının görevleri;

- a) Öğrencilerin, zorunlu mesleki uygulama ünitelerini, ünitelerdeki çalışmalarını ve bu çalışmaların sürelerini ilgili bölüm başkanlığına önermek,
- b) Zorunlu mesleki uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak,
- c) Zorunlu mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde bölüm başkanına iletmek,
- d) Bölüm başkanlığı, görevli kurum çalışanları ve ilgili kurum yetkili amirleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Uygulama sonunda, öğrencilerin zorunlu mesleki uygulamalarının değerlendirmesini yapmak ve başarı notunu belirleyerek akademik takvime göre ilan etmek,
- f) Dersin teorisine uygun pratiklerin uygulama yerinde yapılmasını sağlamak,
- g) Öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlamak,
- ı) Uygulama dersi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulduğunda ilgili kurula yazılı rapor sunmak,
- h) Ders müfredatında belirtilen süreler içerisinde uygulamanın yapılacağı kurumda hazır bulunmak ve uygulamanın gerçekleştirileceği kurumu mücbir sebepler dışında terk etmemek
- i) Öğrencinin devam durumunu izlemek, hazırlamış olduğu uygulama dosyasını inceleyerek değerlendirmek ve Ardahan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni dikkate alarak başarı notunu ilan etmektir.

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Zorunlu mesleki uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenciler zorunlu mesleki uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, zorunlu mesleki uygulama yaptığı program tarafından hazırlanmış olan zorunlu mesleki uygulama esaslarına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yapmak zorundadır.
- c) Öğrenciler, ilgili zorunlu mesleki uygulama için belirlenen yer ve saatlerde hazır bulunmak ve uygulamalara katılmak zorundadır.
- ç) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumdaki personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- d) Öğrenciler, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- e) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda zorunlu mesleki uygulamalarda dersin uygulama koordinatörünün ya da öğretim elemanının izni ve isteği ile uygulama alanı değiştirilebilir.
- f) Öğrenciler, ilgili program tarafından hazırlanmış olan zorunlu mesleki uygulama esaslarında belirtilen raporları uygulama koordinatörünün ya da öğretim elemanının belirttiği tarihte teslim etmekle yükümlüdür.
- g) Öğrencilere zorunlu mesleki uygulama süresi ve uygulama alanı dışında görev verilemez.
- ğ) Öğrenciler yapacakları her zorunlu mesleki uygulamayı, uygulama koordinatörünün ya da ilgili öğretim elemanının olmadığı durumlarda; uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ya da sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- h) Öğrenciler zorunlu mesleki uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları, öncelikle uygulama alanındaki eğitime ya da sorumluya daha sonra uygulama koordinatörü ya da öğretim elemanına bildirmek zorundadır, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde sorun bölüm başkanlığına iletilir.
- ı) Uygulama öncesinde gerekli aşılarda yaptırılması öğrencinin sorumluluğundadır.
- i) Uygulama koordinatörü/öğretim elemanının verdiği görevleri yerine getirmek zorundadır.
- j) Öğrenci, uygulama sonunda uygulama süresince yaptığı çalışmalarını kapsayacak şekilde uygulama dosyasını hazırlar ve uygulama koordinatörüne teslim eder. Uygulama dosyasını teslim etmeyen öğrenci uygulama yapmamış sayılır.

Uygulama Kıyafeti

MADDE 17- (1) Öğrenciler uygulama süresince uygulamayı yapacağı kurumun belirlediği kılık kıyafet düzenine uymak zorundadır.

- a) Zorunlu mesleki uygulama süresi boyunca öğrenci tanıtım kartını görünür şekilde takmakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler, zorunlu mesleki uygulama için gerekli eğitim materyallerini bulundurmak zorundadırlar.

Zorunlu mesleki uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 18- (1) Değerlendirme, Ardahan Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile öğrencinin hazırlamış olduğu uygulama dosyası ve aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak yapılır.

- a) Kuramsal ve teorik bilginin uygulamaya aktarımı, hasta izleme formları, bakım planı ve gözlemler,
- b) Seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları ve vaka tartışmaları,
- c) Uygulama raporları,
- d) Uygulama giriş-çıkış saatlerine uyum,
- e) Uygulamada kılık kıyafet uygunluğu vb.

MADDE 19- (1) Öğrencilerin zorunlu mesleki uygulama başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, performans değerlendirmesi, klinik becerilerin uygulanması, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, eğitim programı, vb.) doğrultusunda ilgili dersin uygulama koordinatörü tarafından belirlenir.

MADDE 20- (1) Zorunlu mesleki uygulama dersi not hesaplaması aşağıdaki gibi yapılır.

$$\text{Ders Notu} = \left(\text{Teorik Ders Notu} \times \frac{\text{Teorik Ders Saati}}{\text{Toplam Ders Saati}} \right) + \left(\text{Uygulama Ders Notu} \times \frac{\text{Uygulama Ders Saati}}{\text{Toplam Ders Saati}} \right)$$

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 21- Bu yönerge Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve uygulamaya tabi tüm Ardahan Üniversitesi öğrencilerini kapsar.

Yürütme

MADDE 22 – Bu yönerge hükümlerini uygulamaya tabi Ardahan Üniversitesi birimleri adına ilgili birim amiri yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23– Bu yönergede yer almayan durumlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun, Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile kurul kararları uygulanır.

