

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, lisans öğretim planlarında yer alan, belirli bir kredisi ve ders saati olan; bitirme çalışması veya proje, tez, arazi çalışması ve benzeri türden çalışmaların yürütülmesindeki usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin lisans düzeyindeki Bölümlerinde Bitirme Çalışması derslerinin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu Yönerge bitirme çalışmasının yürütülmesi, hazırlanması ve değerlendirilmesi ile ilgili konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

a) ARÜ: Ardahan Üniversitesi

b) MF: Mühendislik Fakültesi

c) Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim elemanları arasından seçebileceği, bitirme çalışmasını yöneten ve yol gösteren öğretim elemanı.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Çalışmasının Amacı, Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi, Yarıyılı, Süresi, Yürütülmesi, Teslimi ve Değerlendirilmesi

Bitirme Çalışmasının Amacı

MADDE 5 - (1) Bitirme çalışmasının amacı öğrencilerin, lisans eğitimleri boyunca aldıkları bilgileri ve/veya gerçekleştirecekleri literatür taraması sonucu ulaştıkları bilgileri kullanarak belirlenen bir konuda teorik veya deneysel ve gözleme dayalı bir çalışma gerçekleştirme, derleme yapma ve benzeri şekilde mevcut bir bilgiyi, bir alana uygulama ve yapılan çalışmaları rapor haline getirerek sözlü ve yazılı olarak sunmaktır.

Bitirme Çalışmasının Konusu ve Danışmanının Belirlenmesi

MADDE 6 - (1) Bitirme çalışmasının danışmanlığı bölüm öğretim üyeleri/görevlileri tarafından gerçekleştirilir. İstemeleri hâlinde, ilgili bölümde dışarıdan ders veren öğretim üyeleri/görevlileri de ilgili Bölüm Kurulunun kararı ile Bitirme Çalışmalarında danışmanlık yapabilirler.

(2) Öğretim üyeleri/görevlileri planladıkları bitirme çalışması konularını en geç yarıyıl kayıt haftası sonuna kadar ilgili Bölüm Başkanlığına bildirirler.

(3) Bitirme çalışması projelerinin konuları belirlenirken öncelikle il, bölge ve ülke ihtiyaçları göz önüne alınmalıdır.

(4) Bitirme çalışması bireysel çalışma veya grup çalışması (en fazla 3 kişilik) şeklinde gerçekleştirilebilir.

(5) Bitirme çalışmalarının konularını ve danışmanlarını gösteren listeler, en geç ders kayıtlarını takip eden haftanın son günü öğrencilere ilan edilir.

Bitirme Çalışmasının Yarıyılı, Süresi, Yürütülmesi ve Teslimi

MADDE 7 – (1) Bitirme çalışması bölüm öğretim planlarında yer alan yarıyıldan açılır, ancak bölümün uygun görmesi durumunda yarıyıl dışı olarak diğer yarıyıldan da açılabilir.

(2) Bitirme çalışmaları, ilgili bitirme çalışmasının danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür. Danışman, bitirme çalışmasının planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi

hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(3) Bitirme çalışmasının ara sınav notu öğrencinin hazırlayacağı bir ara rapor/proje eskizi veya sunuma istinaden ilgili danışman tarafından takdir edilir.

(4) Bitirme çalışmasının sonuç raporu kapak sayfaları üzerinde gerekli değişiklikler yapılmak şartıyla ARÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır.

(5) Bitirme çalışmasının süresi bir yarıyıldır. Danışman tarafından onaylanan bitirme çalışması en geç yarıyıl sonunda final sınavlarının başlama gününe kadar danışmana teslim edilmelidir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Her öğrenci bölüm ders programındaki saatlerinde, bitirme çalışması ile ilgili olarak danışmanı ile görüşme yapmak zorundadır.

Bitirme Çalışmasının Değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Bitirme çalışmaları teslim edildikten sonra danışman tarafından okunur, gerekirse öğrenciden düzeltmeler istenir, düzeltilmiş dosya final sınavlarının son gününe kadar teslim edilebilir.

(2) Bitirme çalışmalarını değerlendirmek üzere Bölüm Başkanlığı tarafından biri çalışmayı yöneten danışman olmak üzere, toplam en az üç üyeden oluşan değerlendirme jürileri kurulur. Jüri, bitirme çalışmasının konusuna yakın olan diğer bölümlerden de seçilebilir.

(3) Bitirme çalışmasının başarı değerlendirmesi, oluşturulmuş olan değerlendirme jürisi tarafından yarıyıl sonu sınav döneminde sözlü olarak gerçekleştirilir. Bitirme çalışması sözlü sınavı süresi kişi veya grup başına bir saati geçmemek kaydıyla, ilgili bölüm tarafından belirlenir.

(3) Değerlendirme jürisi, öğrencinin yazılı veya sözlü sunumu, sorulara verdiği cevaplar, çalışma konusuna hâkimiyeti ve temel mühendislik bilgisini değerlendirerek başarı notunu bir tutanak ile belirler.

(4) Başarılı bulunan bitirme çalışmalarından biri (ciltli) fakülte arşivine verilmek, diğeri de (elektronik ortamda) kütüphaneye teslim edilmek üzere öğrenci tarafından bölüme teslim edilir.

(5) Bütünlemeye kalan veya bütünlemede teslim etmek isteyenler için de

süreç benzer şekilde işler.

(6) Bitirme çalışması dersini tekrar alan öğrenciler için, yeni bitirme çalışması konularının seçimi ve dağıtılması yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 11- (1) Bu Yönerge ARÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve müfredat değişikliği durumunda güncellenir.

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.