

STAJ KILAVUZU

A.STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILMASI GEREKENLER

1. Staj yapılacak firma/kurum eğer talep etmişse, Bölüm Başkanlığı'ndan alınacak "staj zorunluluğu olduğuna dair belge firma/kurum'a teslim edilir.
2. Staj yapılacak firma/kurum'dan alınmış staj kabul yazısı Bölüm Başkanlığı'na onaylattırılır.
3. Bölüm internet sayfasından indirilebilecek veya Bölüm Başkanlığı'ndan alınabilecek "**Staj (Sigorta Giriş) Formu**", doldurulur; fotoğraf yapıştırılır ve staj yapılacak firma/kurum'a onaylattırılır.(firma kaşesi/kurum mührü/sorumlu kişi kaşesi yada bilgileri/sorumlu kişi imzası)
4. Onaylı bu form, öğrenci tarafından imzalandıktan sonra Bölüm Staj Sorumlusuna da onaylattırılır.
5. Bölüm internet sayfasından indirilebilecek veya Bölüm Başkanlığı'ndan temin edilecek "**Staj Sicil Formu**"nun gerekli yerleri doldurulur, fotoğraf yapıştırılır ve Bölüm Başkanlığı'na onaylattırılır.
6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan alınacak "**Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname**"si doldurulur.
7. Staj (Sigorta Giriş) Formu, Staj Sicil Formu, Taahhütname ve bir adet kimlik fotokopisi ile Fakülte Sekreterliği'ne sigorta girişi yaptırılmak ve gerekli yerleri onaylatmak üzere başvurulur.
8. Sigorta girişi tamamlandıktan sonra öğrenciye verilecek olan sigortalı bilgilerinin yer aldığı sigorta çıktısı ve "Staj (Sigorta Giriş) Formu"nun bir nüshası Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Bu iki formun birer nüshası da (eğer staj yapılacak firma/kurum isterse) oraya verilebilir. **Ancak birer nüsha staj bitiminde Staj Defteriyle birlikte Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmek üzere mutlaka saklanmalıdır.**

B.STAJ TAMAMLANDIKTAN SONRA

1. Bölüm internet sayfasından indirilecek **İşveren ve Öğrenci Anketleri** hazırlanır.
2. **Staj bitimini takip eden 1 ay içerisinde**, "Staj (Sigorta Giriş) Formu", Sigorta Çıktısı, (firma/kurum tarafından onaylanmış) Staj Defteri, (firma/kurum tarafından onaylanmış) Staj Sicil Formu, Anketler ve varsa (fotoğraf, CD, Proje vb.) ekler Bölüm Başkanlığı'na toplu olarak teslim edilir.

C.GEREKLİ EVRAK

1. Staj (Sigorta Giriş) Formu (Bölüm Başkanlığı'ndan ya da Bölüm internet sayfasından temin edilebilir)
2. Staj Sicil Formu (Bölüm Başkanlığı'ndan temin edilebilir)
3. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname Formu (Bölüm Başkanlığı'ndan temin edilebilir)
4. Öğrenci ve İşveren Anketleri (Bölüm internet sayfasından temin edilebilir)
5. Staj Defteri (Üniversite içindeki kırtasiyeden temin edilebilir)
6. 3 adet fotoğraf
7. Kimlik Fotokopisi
8. Staj yapılacak firma/kurumdan alınacak kabul yazısı
9. Sigorta işleminin tamamlandığına dair çıktı belge