

T.C
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Ardahan Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Ardahan Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladığı bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili esas ve usulleri düzenler.

Dayanak

Madde 2- "Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile belirlenen esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-

Üniversite: Ardahan Üniversitesi'ni

Rektör: Ardahan Üniversitesi Rektörü'nü

Senato: Ardahan Üniversitesi Senatosu'nu

Yönetim Kurulu: Ardahan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu

Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Ardahan Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan ekibi tanımlar.

BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri): Tamamlandığında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında faydalı olması beklenen, diğer ulusal/uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel projelerdir.

BAP Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelik uyarınca bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerinin her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi için rektörlüğe bağlı kurulan koordinatörlüktür.

Proje Yürütücüsü: Projenin bütün aşamalarından sorumlu, Ardahan Üniversitesi mensubu öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kişidir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

Hakem: Proje önerilerinin ve sonuç raporunun değerlendirilmesinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun yararlanacağı ve ilgili alanlarda uzmanlaşmış ve en az doktora, tıpta uzmanlık ve yeterlik derecesine sahip yurtiçi ve/veya yurtdışındaki bilim insanlarıdır.

Yolluk (Harcırah) : Ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, yer değiştirme masraflarından birini, birkaçını veya tamamını ifade eder. Ardahan-diğer iller arası yol parası (uçak/otobüs), günlük yevmiye ücreti (proje yürütücü ve çalışanlarının kadro derecelerine göre) ile ilçeler arası yol parası ve yevmiye ücretidir.

Hizmet Alımı: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre; karşılığında mal, makine ve teçhizat elde edilmeden bireysel işgücü aracılığı ile fayda sağlanan hizmettir (araç kiralama, analiz bedeli, kongre katılım bedeli, mimarlık mühendislik etüt proje hizmetleri vb.).

Komisyon Kurulması ve İşleyişi

Madde 4- Komisyon, bu yönerge'nin 1. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için:

- Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ile Senato'nun önereceği adaylar arasından rektör tarafından görevlendirilen en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır.
- Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.
- Komisyon yılda en az iki defa, rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı

başkanlığında toplanır.

- Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır ve oyların eşit olması halinde, gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde, komisyon başkanının kararı belirleyicidir.
- Herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yeniden üye atanabilir.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5- Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili olarak aşağıdaki işleri yürütür ve izler.

- Proje önerisi esaslarını belirleme,
- Proje başvuru dönemlerini belirleme ve ilan etme,
- Projelerin değerlendirilme esaslarını belirleme ve projeleri değerlendirme,
- Projelerin gelişme raporlarını ve sonuçlarını izleme ve değerlendirme,
- Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleme, projenin sorumlularını değiştirme, uygulamayı durdurma veya projeyi iptal etme,
- Proje yürütücüsünün gerekçeli raporunu dikkate alarak ek süre ve bir projenin toplam bütçesinin en fazla %50'si kadar ek ödenek verilmesi konusunda karar verme yetki ve sorumluluğuna sahip olma,
- Lisansüstü Tez Projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Bu kararlarda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nce gönderilen tez öneri formu ve tez izleme komitesi raporları ve tez jürisi onayları esas alınır.

Ön İnceleme Komisyonunun Kurulması, İşleyişi ve Komisyon'un Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bünyesinde her bölümden en az 1 (bir) öğretim elemanı olmak üzere, toplamda en az 3 (üç) öğretim elemanından olmak koşuluyla 4 (dört) yıl süreyle seçilir. Ön İnceleme Komisyonu'nun görevi, proje başvurularının Bilimsel Araştırma Komisyonu'na teslim edilmeden şekilsel ön incelemelerinin yapılmasıdır.

Toplantı

Madde 7-

- BAP Komisyonu, ilan edilen zamanlarda rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının yazılı daveti ile toplanır.
- Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Yurt içi veya dışı görevli bulunanlar ve mazereti nedeniyle katılamayanlar toplantı yeter sayısı hesabına katılmazlar.
- Başkanın görevi başında olmadığı zaman, toplantıya BAP koordinatörü vekâlet eder.
- Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir. Oylar eşit olduğu durumda komisyon başkanının tarafı çoğunluk kabul edilir.

Proje Türleri

Madde 8- Komisyon, Ardahan Üniversitesi öğretim elemanlarından, en az doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yürütücülüğünü yaptığı, aşağıdaki türlerden proje önerilerini değerlendirir.

a-) Temel Araştırma Projeleri:

Doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Ülkemiz ve/veya Üniversitemiz bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, diğer üniversiteler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, vb. ile ortak yürütülen projeler ile disiplinler arası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir.

b-) Lisansüstü Tez Projeleri:

Bir yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan "Yüksek Lisans Tez Projesi" veya bir doktora tez çalışmasına bağlı olan "Doktora Tez Projesi" şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak, tez danışmanının üniversiteden ayrılması durumunda, ikinci danışman görevini üstlenecek Ardahan Üniversitesi'nden bir öğretim üyesi proje yürütücüsü olmak kaydıyla tez danışmanı da projede yer alabilir. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun Lisansüstü Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulü, doktora tez projeleri ise ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünü aldıktan sonra başvuru işlemi istenilen zamanda gerçekleştirilebilir. Proje sözleşme tarihinden itibaren her 6 (altı) ayda bir gelişme raporunun hazırlanarak BAP Komisyonu'na sunulması gerekmektedir. Doktora Tez Projesi için rapora ek olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nce onaylanan Tez İzleme Komitesi Raporlarının komisyona

sözleşme tarihinden itibaren her 6 (altı) ayda bir proje ara raporu olarak sunulması gerekmektedir. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, tez onaylandıktan sonra sunulmalıdır. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışman yer alır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin İlanı, Değerlendirilmesi, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 9- Araştırma projeleri için başvuru tarihleri, komisyon tarafından yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere belirlenir ve ilan edilir. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabulünü, doktora tez projeleri ise ilgili tez önerisinin Tez İzleme Komitesince kabulünü aldıktan sonra istenilen tarihte başvurusu yapılabilir.

Proje Başvuruları

Madde 10-

a-) Proje sahipleri başvurularını; proje gerekçesi ile bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "**Proje Başvuru Formu**" yanında ilgili teknik şartname, proforma fatura ve gerekli ise etik kurul onayı belgesi/resmi izin belgesi içeren ekler ile yaparlar. Projede talep edilen malzemelerin yaklaşık fiyatları Türk Lirası cinsinden KDV dâhil olarak verilmelidir ve bu oran proje üst limitlerini geçmemelidir. Proje başvuruları, elektronik ortamda yapıldıktan sonra sistemden alınan proje çıktıları imzalı bir şekilde BAP birimine 1 (bir) nüsha olarak elden teslim edilir.

b-) Proje yürütücüleri, doktora veya doçentlik alanları ile ilişkili proje başvurularında bulunmak zorundadır. Bunun dışında farklı bir alanda proje başvurusu yapmak isteyen öğretim üyeleri, başvuruyu yaptıkları alandan bir öğretim üyesini de proje ekibinde bulundurmak zorundadır.

c-) Proje yürütücüsü önceki BAP projelerinden veya diğer bilimsel çalışmalarından proje önerisinde bulunduğu dönem ve öncesindeki takvim yılı içerisinde SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), alan indeksi, diğer indeks ve TR dizininde taranan bilimsel dergilerde makale yayınlamış ise komisyon tarafından önerilen "Ayrıcalıklı Bütçe Üst Limitleri" dâhilinde proje bütçesi oluşturabilir. Ayrıcalıklı bütçe üst limitlerini kullanabilmek için makale ile ilgili kanıtların proje önerisinde sunulması gerekmektedir. Ayrıcalıklı bütçe üst limitlerinden yararlanabilmek için sunulan makaleler sadece 1 (bir) proje önerisinde kullanılmalıdır. Aynı proje dönemi içerisinde yürütücünün birden fazla proje önerisinde bulunması durumunda, sadece 1 (bir)

projesi için ayrıcalıklı bütçeden yararlanması sağlanacaktır.

d-) Ardahan Üniversitesi bünyesinde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri'nde, bir kişi yürürlükte olan en fazla 2 (iki) projede “yürütücü” ve en fazla 4 (dört) projede “araştırmacı” olarak görev yapabilir. Lisansüstü öğrencisi bulunan proje yürütücüleri lisansüstü projeleri dahil en fazla 3 (üç) projede yürütücü olarak görev alabilir.

e-) Desteklenmek üzere sunulan projelerin süresi en az 6 ay, ek süre hariç en fazla 24 ay olmalıdır.

Proje Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 11- Araştırma projelerinin seçiminde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- Bilimsel Araştırma Projesi başvurularının değerlendirilmesinde ilk kez proje başvurusunda bulunanlar (Proje gereksinimlerini tam anlamıyla yerine getiren projeler) öncelikli olarak değerlendirilir. Projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve projelerden yaptığı yayınlar, proje yürütücüsünün SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) alan indeksi ve diğer indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayıları, yayınlarına yapılan atıf sayıları, proje bütçesinin gerçekçiliği, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje ölçütleri öncelikli tercih sebebidir. Ayrıca, Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına, rektörlüğün öngöreceği stratejik plana veya ülke bilim politikasına uygun konulara; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik tanınır.
- Bu projelerin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12- Projelerin değerlendirilmesi üç evrede gerçekleşir.

- Şeklen Uygunluğunun ve Yapılabilirliğinin Değerlendirilmesi: Ön İnceleme Komisyonu ve BAP Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
- Bilimselliğinin Değerlendirilmesi: Projeye görevlendirilen hakemin raporu dikkate alınarak, BAP komisyonu tarafından değerlendirilir.

- Nihai Karar: BAP Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Projelerin Yürütülmesi

Madde 13- Desteklenmesine karar verilen projeler için,

- Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün rektör tarafından onaylanmasına bağlıdır.
- Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Ara Raporlar

Madde 14- Desteklenen bir projenin yürütücüsü, BAP Komisyonu'na 6 (altı) ayda bir projedeki faaliyetler ile ilgili ara rapor sunar. Komisyon, projelerin ara raporunu değerlendirir. Projenin devamı ara raporun komisyon tarafından onaylanmasına bağlıdır. Doktora tez projelerinde ise doktora öğrencisinin Tez İzleme Komitesi'nce başarılı olduğuna dair Lisansüstü Eğitim Enstitüsü onaylı resmi yazının ara rapor döneminde ek olarak verilmesi gerekmektedir. Doktora tez projeleri için Tez İzleme Raporu, ara rapor yerine geçebilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde Doktora Tez projelerininin ara raporlarını hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirip nihai karara bağlar.

Projelerin Sonuçlandırılması ve Sonuç Raporu

Madde 15- Proje yürütücüsü tarafından,

- Araştırma projesinin bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, proje yürütücüsü tarafından projeye ilgili tüm bilimsel-teknik gelişmeleri ve sonuçları kapsayan sonuç raporu düzenlenir ve BAP Koordinatörlüğü'ne iletilir.
- Proje sonuç raporu, projeyi değerlendirmesi için görevlendirilen hakemin raporunu dikkate alarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve nihai karar verilir.
- Lisansüstü Tez Projeleri için, ilgili birimlerce ve tez izleme jürisi tarafından onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.
- Kabul edilen sonuç raporu, proje yürütücüsü tarafından ciltli bir şekilde BAP Koordinatörlüğü'ne teslim edilir.
- BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen Temel Araştırma Projelerinden elde edilen çıktıların (makale, uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap veya kitap bölümü) proje

sonuç raporunun komisyonca kabulünü takip eden 2 (iki) yıl içerisinde BAP sistemine girilmesi zorunludur. Bahsi geçen sürede proje çıktılarını sisteme girmeyen yürütücü, proje çıktılarını sisteme girinceye kadar yeni proje başvurusu yapamaz. Buna ek olarak, 2 (iki) adet **Temel Araştırma Projesi** vermiş ve projelerini tamamlamış proje yürütücüsü bu projelerinin birinden ulusal veya uluslararası en az 1 (bir) adet yayın ya da en az 1 (bir) adet uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap veya kitap bölümü **yapmaması** durumunda 1 (bir) yıl süreyle Bilimsel Araştırma Projeleri birimine Temel Araştırma Projesi önerisinde bulunamaz. Projeden çıkan yayınlarda destek alınan projeye, proje numarasının da belirtilerek teşekkür edilmiş olması ve bunun kanıtlanması da gerekmektedir.

Sonuçların Duyurulması

Madde 16- Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bilgi verir. Desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler Ardahan Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilir.

Ödenekler ve Harcamalar

Madde 17- Harcamalar proje yürütücüsünün talebi üzerine, BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Araştırma projelerine aktarılan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk/yevmiye, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Ayniyat Kayıtları

Madde 18- Proje süresince projeden sağlanan her türlü demirbaşın korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüsü sorumludur. Proje kapsamında alınan demirbaşlar, projenin tamamlanmasının ardından ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir.

Telif Hakları

Madde 19- Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmaların sonucunda ortaya çıkan yayın veya tezlerin ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'ndan alınan proje numarası verilerek destek alındığı belirtilmelidir. Projeden elde edilen patent, faydalı ürün vb. bilimsel sonuçların telif hakkı Ardahan Üniversitesi'ne aittir.

Projenin Durdurulması ve/veya İptali

Madde 20- Aşağıdaki durumlarda;

- Desteklenmesine karar verilen projeye yapılan ödemelerin, proje amaç ve programına uygun olarak kullanılmaması,
- Proje ara raporlarının verilmemesi, bir aydan daha fazla bir süre geciktirilmesi veya proje ara raporunun yeterli bulunmaması,
- Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- Komisyonca projede ilerleme olmadığının tespit edilmesi,
- Proje yürütücüsünün görevinden ayrılması,
- Etik ihlali yapıldığının tespit edilmesi,
- Proje önerisinde, ara raporlarda ve sonuç raporunda yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi durumlarında, proje için sağlanan destek durdurulabilir ve/veya proje iptal edilebilir.

Madde 21- Projesi durdurulan veya iptal edilen proje yöneticisi 2 (iki) yıl süre ile yeni proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan her türlü araç, gereç, donanım ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır. Aynı zamanda, proje kapsamında yapılmış olan, yolluk, hizmet alımı ve sarf malzemeleri harcamaları yasal faiz ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Harcamaların geri alımıyla ilgili uyuşmazlıkların çözümü konusunda Ardahan Mahkemeleri yetkilidir.

Proje Süresi, Bütçesi, Ek Bütçe, Ek Süre ve Destek Miktarları

Madde 22-

- Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre ve ilave bütçe verilebilir.
- Proje yürütücüsünün yurtdışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzeneğindeki onarımı güç olan arızalar vb. gibi kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilemeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan projelere; yürütücünün Komisyona sunduğu gerekçeli raporu üzerine proje 1 (bir) yıla kadar dondurulabilir. Proje yürütücüsü dondurduğu projede, dondurulma süresi sona ermeden projesinin başlatılmasını BAP birimine başvurarak talep etmesi halinde Komisyonun kararı ile

proje yeniden başlatılır. Lisansüstü Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

- Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Uygulanacak Hükümler

Madde 23- Bu yönergede yer almayan hükümler için ilgili yasa ve yönetmelikteki hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 24- Bu yönerge, Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- Bu yönerge hükümleri Ardahan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.