

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ,
TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI 1. SINIF
2019-2020 Güz Dönemi Ders Programı**

Ders Saati	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30-09:15	Mikrobiyoloji* Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	AİT 101; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Anfi 1 (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Anfi I) Öğr. Gör. Tibet İNAL	Mikrobiyoloji* Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA		TDS103 Anatomi D3 Öğr. Gör. Zennure ARGA
09:30-10:15	Mikrobiyoloji* Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	AİT 101; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Anfi 1 (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Anfi I) Öğr. Gör. Tibet İNAL	Mikrobiyoloji* Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	TDS117 Araştırma Yöntem ve Teknikleri D3 Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	TDS103 Anatomi D3 Öğr. Gör. Zennure ARGA
10:30-11:15		TDS101 Tıbbi Terminoloji-I D3 Öğr. Gör. Derya ŞİMŞEKLİ BAKIRHAN		TDS117 Araştırma Yöntem ve Teknikleri D3 Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	TDS113 KLAVYE KULLANIMI I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN
11:30-12:15		TDS101 Tıbbi Terminoloji-I D3 Öğr. Gör. Derya ŞİMŞEKLİ BAKIRHAN		TDS117 Araştırma Yöntem ve Teknikleri D3 Doç. Dr. Mehmet BÜYÜKLEYLA	TDS113 KLAVYE KULLANIMI I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN
13:15-14:00	TD101 Türk Dili D3 Öğr. Gör. Emre BİÇER	TDS115 Bilgisayar I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Candan TÜMER		TDS111 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-I D3 Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	YD101 İNGİLİZCE D3 Öğr. Gör. Abdürezzak Emre KAYA
14:15-15:00	TD101 Türk Dili D3 Öğr. Gör. Emre BİÇER	TDS115 Bilgisayar I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Candan TÜMER		TDS111 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-I D3 Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	YD101 İNGİLİZCE D3 Öğr. Gör. Abdürezzak Emre KAYA
15:15-16:00		TDS115 Bilgisayar I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Candan TÜMER		TDS111 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-I D3 Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	
16:15-17:00		TDS115 Bilgisayar I Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Candan TÜMER		TDS111 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-I D3 Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	

* Mikrobiyoloji dersi sadece bu dersi alttan alan öğrenciler için geçerlidir.

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ,
TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI 2. SINIF
2019-2020 Güz Dönemi Ders Programı**

Ders Saati	Pazartesi	Salı (A şubesi)	Çarşamba	Perşembe (B Şubesi)	Cuma	
08:30-09:15		TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS		TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS215 KLAVYE KULLANIMI III Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	
09:30-10:15		TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS		TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS215 KLAVYE KULLANIMI III Sosyal Bil. Bilg. Lab. Öğr. Gör. Sinan İRTEGÜN	
10:30-11:15	TDS210. Halkla ilişkiler EA-Z02 Anfi II Öğr. Gör. Özge EROL	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS219 Hastalık Bilgisi -II D3 Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi EA-Z02 Anfi II (B şubesi) Öğr. Gör. Zennure ARGAs	<i>TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III II D3 (A şubesi)</i> Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS
11:30-12:15	TDS210. Halkla ilişkiler EA-Z02 Anfi II Öğr. Gör. Özge EROL	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS219 Hastalık Bilgisi -II D3 Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi EA-Z02 Anfi II (B şubesi) Öğr. Gör. Zennure ARGAs	<i>TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III II D3 (A şubesi)</i> Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS
13:15-14:00	<i>TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi EA-Z02 Anfi II (A şubesi)</i> Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS203. Yazışma Teknikleri Öğr. Gör. Emre BİÇER Mühenedislik Fakültesi Müh 404	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS207. MESLEKİ BİLGİSAYAR-I Tekn. Bil. Bilg. Lab. II Öğr. Gör. Sinan ÜST	
14:15-15:00	<i>TDS201 Sağlık Hizmetleri Yönetimi EA-Z02 Anfi II (A şubesi)</i> Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS		TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS207. MESLEKİ BİLGİSAYAR-I Tekn. Bil. Bilg. Lab. II Öğr. Gör. Sinan ÜST	
15:15-16:00	TDS209. Toplam Kalite Yönetimi EA-Z02 Anfi II Öğr. Gör. Derya ŞİMŞEKLİ BAKIRHAN	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Gülistan UYMAZ ARAS	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III II D1 (B Şubesi) Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS207. MESLEKİ BİLGİSAYAR-I Tekn. Bil. Bilg. Lab. II Öğr. Gör. Sinan ÜST	
16:15-17:00	TDS209. Toplam Kalite Yönetimi EA-Z02 Anfi II Öğr. Gör. Derya ŞİMŞEKLİ BAKIRHAN		TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III II D1 (B Şubesi) Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS213 Tıbbi Dökümantasyon ve Arşivleme-III uyg Öğr. Gör. Zennure ARGAs	TDS207. MESLEKİ BİLGİSAYAR-I Tekn. Bil. Bilg. Lab. II Öğr. Gör. Sinan ÜST	