

2022



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU KILAVUZU

Personel Daire Başkanlığı

İçindekiler

AÇIKLAMALAR	2
Sınav Uygulama Takvimi	3
Sınav Yapılacak Kadro Bilgileri	4
Yazılı Sınav.....	5
Sözlü Sınav	5
Sözlü Sınavda	5
Başarı Sıralaması	5
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR	6
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR	7
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	8
GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR.....	8
Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;.....	8
Şef kadrosuna atanabilmek için;.....	8
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	9
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR.....	9
Tekniker kadrosuna atanabilmek için;.....	9
Programcı kadrosuna atanabilmek için;.....	9
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR.....	9
BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR VE SINAV SONUÇLARININ GEÇERLİLİĞİ	9
YAZILI SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI	10
Görevde Yükselme Sınavı.....	10
Unvan Değişikliği Sınavı	11
YAZILI SINAV DEĞERLENDİRME	12
İTİRAZLAR	12
BAŞVURU DİLEKÇESİ (EK-1)	13
BAŞVURU FORMU (EK-2).....	14
EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI (EK-3)	15
İTİRAZ DİLEKÇESİ (EK-4).....	16

AÇIKLAMALAR

- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca üniversitemizin çeşitli birimlerinde istihdam edilmek üzere; Şube Müdürü ve Şef kadroları için **Görevde Yükselme Sınavı**; Tekniker ve Programcı kadroları için **Unvan Değişikliği Sınavı ile atama yapılacaktır.**
 - ✓ Adayların [Başvuru Formu](#)'nu eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurarak, mezuniyet belgeleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde; zarfın sol üst köşesine "Adayın adı-soyadı ve kurum sicil numarası" belirtilmiş şekilde, (Ek-1) dilekçe ile evrak kayıt biriminden "gelen evrak kayıt numarası" aldıktan sonra Personel Daire Başkanlığına teslim-tesellüm tutanağı (Ek-3) ile elden teslim etmeleri gerekmektedir.
 - ✓ Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
 - ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibariyle** aranan nitelikleri taşıyan aday, başvuru şartlarını taşıdığı **farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** başvuruda bulunabilecektir.
 - ✓ Yönetmelik gereğince başvuruda bulunulan unvan/kadroya ilişkin **birim ve derece belirtilmez.**
 - ✓ Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
 - ✓ İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
 - ✓ Başvurular, Personel Daire Başkanlığınca başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyan adaylara ilişkin (kesinleşen) liste üniversitemiz web sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir (Ek-4) ve itirazlar sınav kurulu tarafından değerlendirilerek (10) on iş günü içinde karara bağlanır.
- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayımlanması (Üniversitemiz Web Sayfası)	18.07.2022
Başvuruların Personel Daire Başkanlığı'na Yapılması (15 gün)	18.07.2022 - 01.08.2022 (Mesai Bitimi)
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na İletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Personel Daire Başkanlığına İletilmesi	02.08.2022 - 08.08.2022
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi (Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası)	09.08.2022
Aday Listesine İtirazların Alınması (İtirazlar Dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına Yapılacak Olup Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kuruluna İletilecektir.)	10.08.2022 - 16.08.2022 (Mesai Bitimi)
Aday Listesine İtirazların Sınav Kurulunca Karara Bağlanması ("Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu" Tarafından Karara Bağlanacaktır.)	17.08.2022 - 31.08.2022
Sınava Katılabilecek Kesinleşen Aday Listesinin İlanı (Üniversitemiz Web Sayfası ve Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası)	01.09.2022
Yazılı Sınav İşlemleri	
Adayların GYSKTU Web Adresi Üzerinden KTÜ UZEM Sınav Sistemine Kayıt Olmaları Gereken Tarih Aralığı (Not: Kayıt Yaptıran Adayların KTÜ UZEM Tarafından Onay İşlemleri de Aynı Tarihler Arasında Gerçekleştirilecektir.)	01.09.2022 - 09.09.2022 (Mesai Bitimi)
Sınav Giriş Belgelerinin GYSKTU Web Adresi Üzerinden Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	19.09.2022 - 23.09.2022 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav Tarihi	24.09.2022 Saat: 10.00
Yazılı Sınav Yeri	Ardahan Üniversitesi (Yazılı sınav yeri sınava katılacak aday sayısına göre daha sonra duyurulacaktır.)
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	30.09.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazların Alınması (İtirazlar Dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına Yapılacak Olup, KTÜ UZEM'e İletilecektir.)	03.10.2022 - 07.10.2022 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazların KTÜ UZEM Tarafından Karara Bağlanması	10.10.2022 - 21.10.2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlanı (Üniversitemiz Web Sayfası ve Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası)	24.10.2022

SINAV YAPILACAK KADRO BİLGİLERİ

UNVAN	SINAV TÜRÜ	SINAV KODU
Şube Müdürü	Görevde Yükselme	7501
Şef	Görevde Yükselme	7502
Tekniker (Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları)	Unvan Değişikliği	7503
Tekniker (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama) veya (Web Tasarım ve Kodlama)	Unvan Değişikliği	7504
Tekniker (İş Sağlığı ve Güvenliği)	Unvan Değişikliği	7505
Tekniker (Elektrik)	Unvan Değişikliği	7506
Tekniker (Makine)	Unvan Değişikliği	7507
Tekniker (Sosyal Hizmetler)	Unvan Değişikliği	7508
Programcı	Unvan Değişikliği	7509

Görevde Yükselme Sınavı İçin;

Yazılı Sınav

- ✓ Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 60 puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Yazılı sınavın değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçlarının (5) beş iş günü içinde üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar (10) on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.
- ✓ Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

Sözlü Sınav

- ✓ Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- ✓ Sözlü sınavda yüz üzerinden en az (70) yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının (5) beş iş günü içinde üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak (5) beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar (10) on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

Sözlü Sınavda;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

Konuları esas alınacaktır.

Başarı Sıralaması

- ✓ Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve üniversitemiz internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

Öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

- ✓ Görevde yükselme suretiyle Görevde Yükselme Sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- ✓ Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gereçli olarak Personel Daire Başkanlığınca bilgi verilecektir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

SINIF	UNVAN	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • İdari ve Mali İşleri Daire Başkanlığı 	3	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GİH	ŞEF	6	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Kütüphane ve Dök. Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 	6	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GİH	ŞEF	5	<ul style="list-style-type: none"> • Personel Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Lisansüstü Eğitim Enstitüsü • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 	4	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
GİH	ŞEF	3	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Mühendislik Fakültesi 	2	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin 6, 7 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE
İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR**

SINIF	UNVAN	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
TH	TEKNİKER	6	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-Makine Programı Ön lisans Mezunu Olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-Bilgisayar Teknolojisi veya Web Tasarım ve Kodlama Programı Ön lisans Mezunu Olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	7	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-Elektrik Programı Ön lisans Mezunu Olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	8	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ön lisans Mezunu Olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	8	Genel Sekreterlik	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-Sosyal Hizmetler Programı Ön lisans Mezunu olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	TEKNİKER	8	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1-İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ön lisans Mezunu Olmak. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	PROGRAMCI	5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1- En az iki yıllık yükseköğretim bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığı'ndan onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
TH	PROGRAMCI	6	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	İlan edilen kadro için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle; 1- En az iki yıllık yükseköğretim bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığı'ndan onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek. 2-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 10 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.

Not: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup, daha sonra hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak, **ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.**

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 7'nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, **bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,**
- ✓ Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- ✓ En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

Şef kadrosuna atanabilmek için;

- ✓ En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- ✓ Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

- ✓ İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim veren okulların ilgili bölümlerinden mezunu olmak.

Programcı kadrosuna atanabilmek için;

- ✓ En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

- ✓ Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.
- ✓ Unvan değişikliği sınavında yüz (100) puan üzerinden **en az yetmiş (70)** puan alanlar başarılı sayılırlar.

BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR VE SINAV SONUÇLARININ GERÇERLİLİĞİ

- ✓ Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılmanın veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.
- ✓ Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.

SINAV İÇERİKLERİ VE KONU BAŞLIKLARI

Yazılı Sınav İçin;

Şube Müdürü ve Şef Kadrosu İçin Mevzuat Konu Başlıkları

KONULAR (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)	Soru Sayısı (Adet)
Kanunlar	
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	7
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	7
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	1
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	3
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	2
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	2
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	1
6245 sayılı Harcırah Kanunu	2
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2
4857 sayılı İş Kanunu	1
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	1
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1
Yönetmelikler	
Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	1
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	1
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	2
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	1
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	1
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1
Doçentlik Yönetmeliği	1
Taşınır Mal Yönetmeliği	2
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	2
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği	1
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
Kanun Hükmünde Kararnameler	
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1
Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri	
2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	1
Toplam Soru Sayısı	50

Not: Adaylar 18/07/2022 tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI ALAN BİLGİSİ KONU BAŞLIKLARI

Tekniker ve Programcı Kadroları için Mevzuat Konu Başlıkları

Unvan Değişikliği sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları kapsayacaktır.

KONULAR (Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı için)			
Unvan	Program Türü	Sınav İçeriği	Soru Sayısı (Adet)
Tekniker (Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları)	Ön lisans (Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama) veya (Web Tasarım ve Kodlama)	Ön lisans (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama) veya (Web Tasarım ve Kodlama)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (İş Sağlığı ve Güvenliği)	Ön lisans (İş Sağlığı ve Güvenliği)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Elektrik)	Ön lisans (Elektrik Programı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Makine)	Ön lisans (Makine Programı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Tekniker (Sosyal Hizmetler)	Ön lisans (Sosyal Hizmetler Programı)	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50
Programcı	En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.	Görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular	50

YAZILI SINAV DEĞERLENDİRME

- ✓ Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak ve sınav puanı hesaplamasında $Puan = [Doğru\ Sayısı / Soru\ Sayısı] \times 100$ formülü kullanılacaktır.
- ✓ Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- ✓ Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

İTİRAZLAR

- ✓ Adaylar sınav sonuçlarına (sınav sorularının içeriği, kapsamı, dağılımı ve değerlendirilmesine ilişkin) itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içerisinde Ardahan Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapacaklardır.
- ✓ Ardahan Üniversitesi bu itirazları KTÜ UZEM'e gönderecektir.
- ✓ KTÜ UZEM Sınav Koordinasyon Kurulu bu itirazları on (10) iş günü içerisinde inceleyip sonuçlandırarak yapmış olduğu değerlendirmelerini Ardahan Üniversitesi'ne bildirecektir.
- ✓ KTÜ UZEM Sınav Koordinasyon Kurulu'nun yazılı sınav itirazlarıyla ilgili yapmış olduğu değerlendirmeler Ardahan Üniversitesi sınav kurulu tarafından onaylandıktan sonra nihai karar olarak itirazda bulunan adaylara resmi yazı ile bildirilecektir.

(EK-1)

BAŞVURU DİLEKÇESİ

REKTÖRLÜK MAKAMINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme\Unvan Değişikliği Sınavı'na ilişkin, başvuru evrakım kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza

EKLER :
Ek-1 1 Adet Kapalı Zarf

[İndirmek için Tıklayınız..](#)

BAŞVURU FORMU

SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesince üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Sınavı kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından ilan edilen kadrolardan aşağıda belirtilen kadroya başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih
Başvuruda Bulunanın
Adı Soyadı
İmza

I-Talepte Bulunan Görevlinin :
Adı Soyadı :
T.C. Kimlik Numarası :
Kurum Sicil No :

II-Başvuru Bilgileri :
Başvuruda bulunulan unvan :

BU BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER :
Mezuniyet belgesi (en son mezun olunan yere ait)

AÇIKLAMALAR :
*Her aday yalnızca bir kadroya başvuruda bulunabilir.

[İndirmek için Tıklayınız...](#)

(EK-3)

EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında,/...../..... tarihinde yapılacak olan Üniversitemiz “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”na dair/...../..... tarih ve sayılı (evrak kayıt “gelen evrak” kayıt numaralı) başvuru evrakı tarafımca teslim alınmıştır.

Teslim Eden

...../...../.....

Teslim Alan

...../...../.....

EVRAK TESLİM-TESELLÜM TUTANAĞI

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında,/...../..... tarihinde yapılacak olan Üniversitemiz “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”na dair/...../..... tarih ve sayılı (evrak kayıt “gelen evrak” kayıt numaralı) başvuru evrakı tarafımca teslim alınmıştır.

Teslim Eden

...../...../.....

Teslim Alan

...../...../.....

[İndirmek için Tıklayınız...](#)

İTİRAZ DİLEKÇESİ

SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için/...../20..... tarihinde yapılan Görevde Yükselme\Unvan Değişikliği Sınavı'na aşağıda açıkladığım nedenle itiraz ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih

Başvuruda Bulunanın

Adı Soyadı

İmza

Adres _____ :

.....

Telefon _____ :

.....

İtiraz Nedeni _____ :

- Başvuru Sonucuna
- Yazılı Sınav Sonucuna
- Sözlü Sınav Sonucuna
- Başarı Puanı\Sıralaması Sonucuna

İtiraz Konusu _____ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2008

[İndirmek için Tıklayınız...](#)

2022



Personel Daire Başkanlığı