**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitenizin 28 Şubat 2022 tarihli ve 31764 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4/B Sözleşmeli Personel alım ilanına başvurarak atanmaya hak kazanmış bulunmaktayım.

İstenilen Belgeler ilişikte sunulmuş olup, 5917 Sayılı Kanunun 47. maddesi gereğince son 1 yıldır (istifa tarihinden itibaren) herhangi bir devlet kurumunda sözleşmeli personel (657 4/B) olarak çalışmadığımı beyan eder; göreve başlatılabilmem için gereğini arz ederim.

…./…./2022

**İmza**

**Adı ve Soyadı :**

**Doğum Yeri Yılı :**

**T.C. Kimlik No :**

**Tel. No :**

**Unvan (Pozisyon) :**

**Yazışma Adresi :**

**İSTENİLEN BELGELER**

1) Dilekçe

2) Kimlik Fotokopisi

3) 4 Adet Vesikalık Fotoğraf

4) Öğrenim Belgesi (diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi, barkodlu e-devlet çıktısı kabul edilecektir.)

5) Sabıka Kaydı (Cumhuriyet Savcılığı veya e-devlet sayfanızdan evrak teslim tarihinden en fazla 1 ay önce Resmi Kuruma verilmek üzere alınmış olmalıdır.)

6) Sağlık Raporu (Psikiyatri alanı bulunması zorunludur.)

7) Askerlik Belgesi (Erkek Adaylar İçin - Askerlik Şubesinden veya e-devlet sayfanızdan alınmış olmalıdır.)

8) Mal Bildirim Beyannamesi (Göreve başladıktan sonra 1 ay içerisinde Üniversitemiz [www.ardahan.edu.tr](http://www.ardahan.edu.tr) adresinden çıktısı alınarak doldurulacak ve görev yeri tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilecektir.)

9) SGK Hizmet Dökümü (e-devlet üzerinden alınabilir. Herhangi bir Sosyal Güvenlik kaydı olmayanlar SGK' dan veya e-devletten kayıt sorgulanmasını temin etmesi gerekmektedir. Daha önce herhangi bir kamu kurumunda görev yapmış olanlar SGK' dan detaylı işyeri dökümü listesi temin etmesi gerekmektedir.)

10- Bronz Bröve Cankurtaranlık Belgesi.