

**2023 -2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KAPSAMINDA PERSONEL EĞİTİM ALMA  
(İDARİ PERSONEL) HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SÜRECİ DUYURUSU**

**Değerli ARÜ Personeli,**

**2023-2024 Akademik Yılı (2021 ve 2022 PROJE DÖNEMİ) ERASMUS+ Değişim Programı** kapsamında, Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi idari personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

**2023-2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN  
BAŞVURU TAKVİMİ**

ERASMUS BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI	TARİH
Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) <a href="https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris">https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris</a>	21.03.2023 – 04.04.2023
Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması <a href="https://www.ardahan.edu.tr/">https://www.ardahan.edu.tr/</a> <a href="https://erasmus.ardahan.edu.tr">https://erasmus.ardahan.edu.tr</a>	10.04.2023
Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Sonuçlarına İtiraz/Feragat Süreci	10.04.2023 – 13.04.2023
Hibesiz olarak hareketlilikten yararlanmak isteyen adayların dilekçe verme tarihleri	17.04.2023 – 20.04.2023
Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan adaylar için yapılacak bilgilendirme toplantısı tarihi (Toplantı yeri ve zamanı için <a href="https://www.ardahan.edu.tr/">https://www.ardahan.edu.tr/</a> ve/ya <a href="https://erasmus.ardahan.edu.tr/">https://erasmus.ardahan.edu.tr/</a> linklerinden duyuruları takip ediniz)	04.05.2023

Ardahan Üniversitesi kadrosunda çalışan tüm idari personeller, Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanabilir.

İdari personel Erasmus+ Eğitim Alma hareketliliği başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütler dikkate alınacaktır.

**İDARİ PERSONEL ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SEÇİM  
ÖLÇÜTLERİ**

NO	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Yabancı Dil Puanı (SON 6 YIL İÇİNDE ALINMIŞ DİL BELGESİ İLE KANITLANAN)	
2	Daha önce Erasmus+ kapsamında Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirilmemiş personel olmak.	+10
3	ARÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personeli olmak	+10
4	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli).	+15
5	Gazi personel ile şehit ve/ya gazi eş ve çocuğu olma (belge sunulması kaydıyla)	+5
6	Karşı kurumdan alınmış davet/kabul mektubuyla (acceptance letter) başvurmak	+10

7	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma		+10
8	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi mücbir nedenlerle programdan yararlanamamak (Belge sunmak şartıyla)		+10
9	Daha önce Erasmus+ hareketliliklerinden faydalanmış ise;	SON 1 Yıl	-30
		SON 2 Yıl	-25
		SON 3 Yıl >	-20
10	Daha önce Erasmus hareketlilik hakkı kazanmış olmasına rağmen mücbir sebepler olmaksızın vazgeçmek.		-20
11	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma		-10
12	<b>UNVAN</b>		<b>PUAN</b>
	Genel Sekreter		+25
	Genel Sekreter Yardımcısı		+23
	Daire Başkanı/Hukuk Müşaviri		+21
	Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri		+19
	Şube Müdürü		+17
	Uzman/Psikolog/Mühendis		+15
	Uzman Yardımcısı		+13
	Şef		+11
	Bilgisayar İşletmeni		+9
	Diğer Hizmet Birimleri		+7

## ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Tüm başvuru işlemleri, Türkiye Ulusal Ajans internet sitesinde bulunan ilanlar sayfasından e-devlet üzerinden çevrimiçi olarak yürütülecektir.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak için kurumlar arasında yapılmış bir ikili anlaşma bulunmasına gerek yoktur. Eğitim almak için başvuran idari personelimizin program ülkelerinde yer alan ve hareketliliği geçirmek istediği bir kurumdan alacağı davet/kabul mektubu alması (acceptance letter) gerekmektedir.
- Yabancı Dil Notu: Sahip olunan dil puan belgesinin ilan başlangıç tarihi itibarıyla son 6 (altı) yıl içinde alınmış olması gerekmektedir. Kabul edilecek dil puanının YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen sınavların herhangi birinden (YDS/E-YDS/YÖKDİL/IELTS/TOEFL gibi) alınmış olması gerekmektedir.
- Yapılan puanlama sonucunda eşitlik halinde hizmet yılı fazla olan aday önceliklendirilir.
- Daha önce hareketlilikten yararlanmamış olan birim ve personel önceliklendirilir.
- Tüm adaylar ilgili ilan detaylarında belirtilen değerlendirme ölçütleri nispetinde oluşan ağırlıklı puanlarına göre sıralanacak ve başvuru sırasında oluşturdukları tercih sıralamaları nihai olarak gözetilecektir.
- Sıralamayı lehine değiştirecek şekilde bilgi veya belge paylaşımında bulunan adayların hibe sözleşmesi iptal edilir.

- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.
- Seçim Sonuçlarının ilanından sonra, seçim ve yerleştirmeye konu tüm itiraz, başvuru ve talepler dilekçe aracılığıyla başvurulduğu takdirde dikkate alınacaktır. Söz konusu talepler ve Erasmus+ Programlarının yürütülmesine ilişkin tüm sorularınızla ilgili dilekçelerin Ardahan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yazılması gerekmektedir.

## **KONTENJANLAR:**

2023-2024 akademik yılı idari personeller için “Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği” kontenjanları, yukarıda da belirtildiği üzere Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve idari birimlerinde görevli idari personellere açık olup **2021 BÜTÇE DÖNEMİNDEN 1 (BİR) 2022 BÜTÇE DÖNEMİNDEN 1 (BİR) OLMAK ÜZERE TOPLAM 2 (İKİ) KİŞİ İLE SINIRLIDIR. 2021 BÜTÇE DÖNEMİNDEN HİBELENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİĞİN TAMAMLANMASI GEREKEN SON TARİH 30.10.2023’TÜR. 2022 BÜTÇE DÖNEMİNDEN HİBELENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİĞİN TAMAMLANMASI GEREKEN SON TARİH 15.07.2024’TÜR.** Bu tarihler, hareketliliğin tamamlanıp ülkeye dönüş tarihleri olmalıdır. Mücbir sebep olmaksızın bu tarihlerin geçirilmesi durumunda verilen hibe miktarının tamamı geri alınacaktır.

## **GENEL HUSUSLAR**

### **1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

### **2. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri**

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

ARÜ Erasmus bütçesi kapsamında mümkün olan en çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün

personeler en fazla 4 (dört) günlük hibe verilir. Kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 15 Ekim 2023 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz; ödeme yapılmışsa da tüm tutarın geri ödemesi istenir.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz ile iletişime geçilmelidir.

### 3. Başvuru Süreci

“Erasmus Eğitim Alma Faaliyeti”ne başvurmak isteyen idari personelin yukarıda belirtilen başvuru tarihleri arasında Türkiye Ulusal Ajans’ına ait <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> linkinde yer alan kurumlar arasından Ardahan Üniversitesine ait ilanlara e-devlet üzerinden giriş yaparak başvuru yapması gerekmektedir.

**BAŞVURU TARİHLERİ DIŞINDA YAPILAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEMEYELİKTİR. BU SEBEPLE, BAŞVURU SÜRECİNDE YAŞANACAK HERHANGİ BİR SORUNU ARÜ ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE İLETMENİZ GEREKMEKTEDİR.**

**KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN KARŞILAŞILABİLECEK HERHANGİ BİR SORUNU GİDEREBİLMESİ İÇİN BAŞVURULARIN SON GÜNE BIRAKILMAMASI ÖNEMLİ RİCA OLUNUR.**

### 4. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

#### Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162 €
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144 €
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €
Diğer Ülkeler <sup>1</sup>	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180 €

<sup>1</sup> Bu kategoride yer alan ülkeler için ayrılan kontenjan toplam 2 (iki) kişi ile sınırlıdır, bu ülkelere gidecek personelin hibeye hak kazanması Erasmus Puanlama sıralamasına göre yapılacaktır (Örneğin, ilk iki sıradaki adayın bu ülkelerden birine gitmeyi talep etmeleri ve verilen süre zarfında davet mektuplarını iletme durumu ilk iki aday hareketlilikten yararlanır. Adaylardan böyle bir talep olmadığı durumlarda sıradaki adaya hak verilir; puanlaması en yüksekte aşağıya doğru olan personellerden kabul mektubunu sunan veya gideceğini beyan eden kişiler yararlanacaktır).

## Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23 €	
100 ila 499 KM arasında	180 €	210 €
500 ila 1999 KM arasında	275 €	320 €
2000 ila 2999 KM arasında	360 €	410 €
3000 ila 3999 KM arasında	530 €	610 €
4000 ila 7999 KM arasında	820 €	
8000 KM veya daha fazla	1500 €	

## Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketlilik sonrası istenen belgelerin tümünü Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz ve/ya yapılan hibe ödemesinin iadesi talep edilir.

## Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

## İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri gösteren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

## Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olunan ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.