

**2023 -2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ KAPSAMINDA PERSONEL EĞİTİM ALMA
(AKADEMİK PERSONEL) HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SÜRECİ DUYURUSU**

Değerli ARÜ Personeli,

2023-2024 Akademik Yılı (2021 ve 2022 PROJE DÖNEMİ) ERASMUS+ Değişim Programı kapsamında, Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

**2023-2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN
BAŞVURU TAKVİMİ**

ERASMUS BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ADIMI	TARİH
Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Online Başvuru Süreci (Başlangıç / Bitiş Tarihi) https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris	21.03.2023 – 04.04.2023
Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması https://www.ardahan.edu.tr/ https://erasmus.ardahan.edu.tr	10.04.2023
Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Sonuçlarına İtiraz/Feragat Süreci	10.04.2023 – 13.04.2023
Hibesiz olarak hareketlilikten yararlanmak isteyen adayların dilekçe verme tarihleri	17.04.2023 – 20.04.2023
Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan adaylar için yapılacak bilgilendirme toplantısı tarihi (Toplantı yeri ve zamanı için https://www.ardahan.edu.tr/ ve/ya https://erasmus.ardahan.edu.tr linklerinden duyuruları takip ediniz)	04.05.2023

Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanacak personelin aşağıdaki unvanlara sahip olması gerekmektedir:

Araştırma Görevlileri (Doktor Unvanına sahip olmayan)

Öğretim Görevlileri (Ders Veren)

Öğretim Görevlileri (Uygulamalı Birim)

Akademik personel Erasmus+ Eğitim Alma hareketliliği başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere yer verilecektir.

**AKADEMİK PERSONEL ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
SEÇİM ÖLÇÜTLERİ**

NO	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Yabancı Dil Puanı (SON 6 YIL İÇİNDE ALINMIŞ BİR DİL BELGESİ)	
2	Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü (Erasmus Hareketliliği sürecini yürütmüş olan)	+10
3	ARÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personeli olmak	+10
4	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi mücbir nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir.)	+10
5	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli).	+15
6	Gazi personel ile şehit ve/ya gazi eş ve çocuğu olma (belge sunulması kaydıyla)	+5
7	Karşı kurumdan alınmış davet/kabul mektubuyla (acceptance letter) başvurmak	+10

8	Daha önce Erasmus+ kapsamında Eğitim Alma/Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak.	+10	
9	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	+10	
10	Erasmus anlaşması yapmış olmak (bir önceki Erasmus personel ilanından işbu ilana kadar geçen süre içerisinde)	+10	
11	Daha önce Erasmus+ hareketliliklerinden faydalanmış ise;	SON 1 Yıl	-30
		SON 2 Yıl	-25
		SON 3 Yıl >	-20
12	Daha önce Erasmus hareketlilik hakkı kazanmış olmasına rağmen mücbir sebepler olmaksızın vazgeçmek.	-20	
13	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10	

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Tüm başvuru işlemleri, Türkiye Ulusal Ajans internet sitesinde (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) bulunan ilanlar sayfasından e-devlet üzerinden çevrimiçi olarak yürütülecektir.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak için kurumlar arasında yapılmış bir ikili anlaşma bulunmasına gerek yoktur. Eğitim almak için başvuran akademik personelimizin program ülkelerinde yer alan ve hareketliliği geçirmek istediği bir kurumdan alacağı davet/kabul mektubu alması (acceptance letter) gerekmektedir.
- Yabancı Dil Notu: Sahip olunan dil puan belgesinin ilan başlangıç tarihi itibarıyla son 6 (altı) yıl içinde alınmış olması gerekmektedir. Kabul edilecek dil puanının YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen sınavların herhangi birinden (YDS/E-YDS/YÖKDİL/IELTS/TOEFL gibi) alınmış olması gerekmektedir.
- Yapılan puanlama sonucunda eşitlik halinde hizmet yılı fazla olan aday önceliklendirilir.
- Daha önce hareketlilikten yararlanmamış olan bölümler ve personel önceliklendirilir.
- Tüm adaylar ilgili ilan detaylarında belirtilen değerlendirme ölçütleri nispetinde oluşan ağırlıklı puanlarına göre sıralanacak ve başvuru sırasında oluşturdukları tercih sıralamaları nihai olarak gözetilecektir.
- Sıralamayı lehine değiştirecek şekilde bilgi veya belge paylaşımında bulunan adayların hibe sözleşmesi iptal edilir.
- Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.
- Seçim Sonuçlarının ilanından sonra, seçim ve yerleştirmeye konu tüm itiraz, başvuru ve talepler dilekçe aracılığıyla başvurulduğu takdirde dikkate alınacaktır. Söz konusu talepler ve Erasmus+ Programlarının yürütülmesine ilişkin tüm sorularınızla ilgili dilekçelerin Ardahan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne yazılması gerekmektedir.

KONTENJANLAR:

2023-2024 akademik yılı akademik personeller için “Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği” kontenjanları, yukarıda da belirtildiği üzere Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve idari birimlerde görevli doktor unvanına sahip olmayan araştırma görevlileri, ders veren öğretim görevlileri ve uygulamalı birimlerde görevli öğretim görevlilerine açık olup **2021 BÜTÇE DÖNEMİNDEN 5 (BEŞ) 2022 BÜTÇE DÖNEMİNDEN 4 (DÖRT) OLMAK ÜZERE TOPLAM 9 (DOKUZ) KİŞİ İLE SINIRLIDIR. 2021 BÜTÇE DÖNEMİNDEN HİBELENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN**

HAREKETLİLİĞİN TAMAMLANMASI GEREKEN SON TARİH 30.10.2023'TÜR. 2022 BÜTÇE DÖNEMİNDEN HİBELENDİRİLECEK PERSONEL İÇİN HAREKETLİLİĞİN TAMAMLANMASI GEREKEN SON TARİH 15.07.2024'TÜR. Bu tarihler, hareketliliğin tamamlanıp ülkeye dönüş tarihleri olmalıdır. Mücbir sebep olmaksızın bu tarihlerin geçirilmesi durumunda verilen hibe miktarının tamamı geri alınacaktır.

GENEL HUSUSLAR

1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.

2. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

ARÜ Erasmus bütçesi kapsamında mümkün olan en çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla 4 (dört) günlük hibe verilir. 2021 bütçesinden yararlanmaya hak kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 30.10.2023; 2022 bütçesinden yararlanmaya hak kazanan adayların ise eğitim alma faaliyetlerini 15.07.2024 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

Personelin katılım sertifikasında; mücbir sebepler dışında 2 ardışık günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya alması gerekenden daha az saat eğitim aldığı görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz; ödeme yapılmış ise personelden tüm tutarın iadesi talep edilir.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

3. Başvuru Süreci

“Erasmus Eğitim Alma Faaliyeti”ne başvurmak isteyen akademik personelin yukarıda belirtilen başvuru tarihleri arasında Türkiye Ulusal Ajans’ına ait <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> linkinde yer alan kurumlar arasından Ardahan Üniversitesine ait ilanlara e-devlet ile giriş yaparak başvuru yapması gerekmektedir.

BAŞVURU TARİHLERİ DIŞINDA YAPILAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEYECEKTİR. BU SEBEPLE, BAŞVURU SÜRECİNDE YAŞANACAK HERHANGİ BİR SORUNU ARÜ ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE İLETMENİZ GEREKMEKTEDİR.

KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZÜN KARŞILAŞILABİLECEK HERHANGİ BİR SORUNU GİDEREBİLMESİ İÇİN BAŞVURULARIN SON GÜNE BIRAKILMAMASI ÖNEMLERİCA OLUNUR.

4. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değıldir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162 €
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144 €
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €
Diğer Ülkeler ¹	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180 €

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun

¹ Bu kategoride yer alan ülkeler için ayrılan kontenjan toplam 2 (iki) kişi ile sınırlıdır, bu ülkelere gidecek personelin hibeye hak kazanması Erasmus Puanlama sıralamasına göre yapılacaktır (Örneğin, ilk iki sıradaki adayın bu ülkelerden birine gitmeyi talep etmeleri ve verilen süre zarfında davet mektuplarını iletmeleri durumunda ilk iki aday hareketlilikten yararlanır. Adaylardan böyle bir talep olmadığı durumlarda sıradaki adaya hak verilir; puanlaması en yüksekte aşağıya doğru olan personellerden kabul mektubunu sunan veya gideceğini beyan eden kişiler yararlanacaktır).

bulunduğu Őehirde farklı bir Őehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu Őehirde başka bir Őehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23 €	
100 ila 499 KM arasında	180 €	210 €
500 ila 1999 KM arasında	275 €	320 €
2000 ila 2999 KM arasında	360 €	410 €
3000 ila 3999 KM arasında	530 €	610 €
4000 ila 7999 KM arasında	820 €	
8000 KM veya daha fazla	1500 €	

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketlilik sonrası istenen belgelerin tümünü Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz; yapılan hibe ödemesinin iadesi talep edilir.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İçerme Desteęi

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteęi sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteęine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteęi engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olunan ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.