

GÖREV VE SORUMLULUK
FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Sürekli İşçi
En Yakın Yönetici	Şef

Görevin/İşin Kısa Tanımı
İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitedeki öğrencilerin KYK, Burs ve Kimliklerine ilişkin iş ve işlemler ile yapılması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>Üniversitedeki öğrencilerin KYK, burs ve kimliklerine ilişkin her türlü iş ve işlemi yapmak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Üniversiteye tahsis edilen KYK burs kontenjanlarının Fakülte/Enstitü/Yüksekokullara dağıtımını yapmak.• Güncel iş takibinin yapılması ve çalışma takviminin akışını sağlamak.• Daire Başkanlığının faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip etmek.• Bildirilen burs kontenjanlarına ait öğrenci bilgilerini KYK web sayfasına girmek.• Burslarla ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.• Öğrencilerin kimlik kartlarını hazırlanması ve basımına ilişkin iş ve işlemler.• Burs-öğrenim işlemleri, başarı-başarısızlık durumları ile ilgili yazışmaları yapmak.• İmha için hazırlanan kimliklerin kontrollerini yapıp, imha tutanaklarını hazırlamak.• Kredi Yurtlar kurumundan burs ve öğrenim kredisi alan öğrencilerin öğrenim durumlarını KYK' ya bildirmek.• YÖK, ÖSYM gibi resmi kurumlar tarafından istenen form, rapor ve tabloların hazırlanmasını sağlamak.• Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.• İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.• Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.• Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.• Memur yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Eğitim-Öğretim Şefine, Eğitim-Öğretim Birimi Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur

Tebellüğ Eden	Onay
<p>Bu dokümanda yazan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>.../.../2019</p> <p>Adı Soyadı İmza</p>	<p>.../.../2019</p> <p>Adı Soyadı İmza</p>

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması