



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL E-POSTA TALEP İŞLEMLERİ



SİSTEME GİRİŞ YAPILDIKTAN SONRA

ÜBYS | Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Yapılacaklar

Görev Yok

Tümünü Görüntüle

 Kurumsal Değerlendirme Analizi


Duyurular

- Elektronik Belge Doğrulama Sistemi
- E-İmza Pin Kilit Çözme İşlemleri
- Personelimiz İçin ÜBYS Parolası Alma Yönergesi
- Ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyet sınavı hakkındaki

Tümünü Görüntüle

 ÜBYS Destek





Mesajlar 0

Kul. Grub.

Duyurular 0

ÜBYS Destek

Anketler 0

Hsp. Ayar

Vkl. Ayar

Kul. Ayr.

Daha Az

YADA

ÜBYS

Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

[Destek Taleplerim](#)[ÜBYS](#)[E-Posta Talep İşlemleri](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)

Talep No	Talep Tarihi	İşlem Tipi	Gerekeç	Talep Durumu	Detay Durumu	Takip Eden Personel	Takip Edecek Birim	Son Yapılan İşlem	Detay
----------	--------------	------------	---------	--------------	--------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------

ÜBYS

Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

İSTENİLEN HİZMET SEÇİLİR.

Destek Taleplerim

ÜBYS

E-Posta Talep İşlemleri

Sıkça Sorulan Sorular

E-Posta Oluşturma Talebi

E-Posta Parola İşlemleri

Talep Listesi

BİZE ULAŞIN

ÜBYS | Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?

Destek Taleplerim

ÜBYS

E-Posta Talep İşlemleri

Sıkça Sorulan Sorular

Geri

Yeni E-Posta Oluşturma Talebi

3

Kaydet İptal

BU ALANDA SEÇİMLER HAZIR GELİR.

Talep No: 5064 Talep Tarihi: 10.06.2020 00:00

Talep No	5064	Talep Tarihi	10.06.2020
Servis Türü	E-Posta Talep İşlemleri		
İşlem Tipi	E-Posta Oluşturma Talebi		
Takip Edecek Birim	Bilgi İşlem - UBYS Destek Birimi		
Gerekeçe	ZORUNLU ALAN		
İşlem Grubu	BOŞ BIRAKILACAK ALAN		

TALEP GEREKÇESİ BELİRTİLİR.

+ Dosya Ekle

E-POSTA TALEP FORMU ELLE DOLDURULUP ISLAK İMZALANIP TARANARAK EK DOSYALARA YÜKLENİR.

SON

Kurumsal E-posta Talep Formu Temin Sayfası İçin [Tıklayınız](#)



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

Öğr.Gör.Selçuk AKYILDIRIM
BİLGİ İŞLEM DAİRE ŞUBE MÜDÜRÜ
ÜBYS SİSTEM YÖNETİCİSİ
KURUMSAL E-POSTA YÖNETİCİSİ
Bilgi ve Destek İçin Dahili : 1262