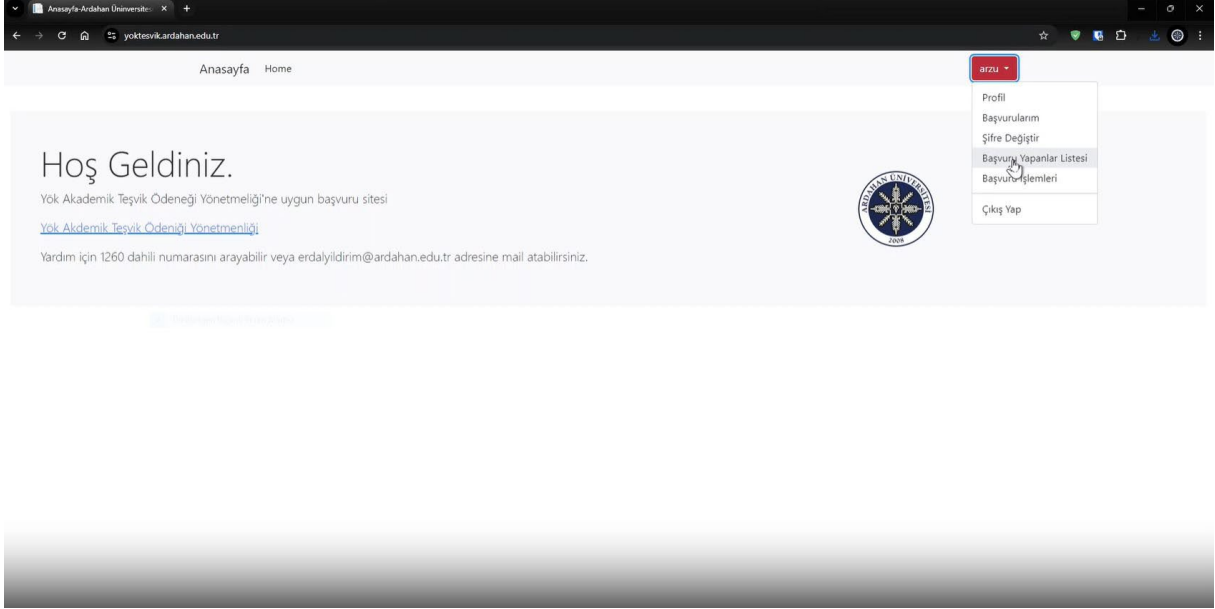
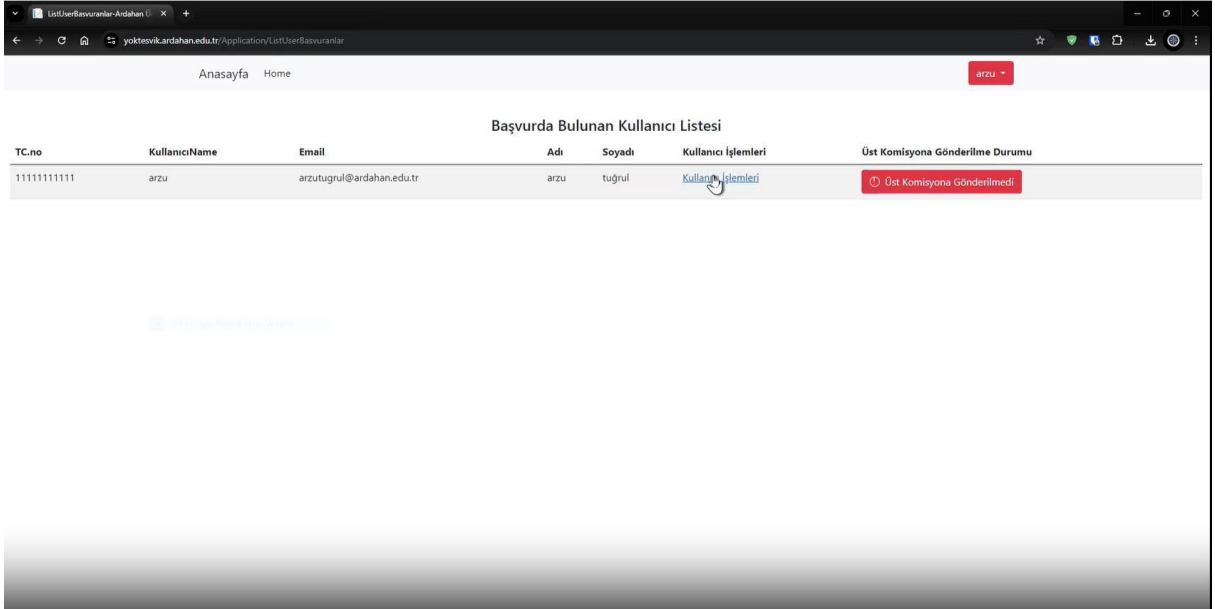


YÖK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURULARI KOMİSYON İŞLEM ADIMLARI

<https://yoktesvik.ardahan.edu.tr/> web site linkini tarayıcınızın adres satırına yazıp Enter tuşuna basınız.



1-Başvuru Yapanlar listesine Tıklayınız.



2-Kullanıcı işlemlerine Tıklayınız.

Anasayfa Home

Başvuru Türü: Makale

Belge Adı	Belge Açıklaması	Yükleme Tarihi	Belge	Talep Et	Ek Talepler
osmanli tarihi	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İncele	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle
osmanli tarihi a	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 1: Belge Sayısını Girin

Belge Sayısı:

[İleri](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

3- Kullanıcıların Başvuru evraklarını indiriniz.

Anasayfa Home

Talep Oluştur

Ek Bilgi
 Ek Açıklama
 Ek Belge

[Kapat](#) [Kullanıcıya Mail Gönder](#)

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 1: Belge Sayısını Girin

Belge Sayısı:

[İleri](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

4-Talep edin butonuna tıkladıktan sonra kullanıcılardan varsa eksik bilgi, açıklama, belge talebi oluşturabilirsiniz.

Ardu

Anasayfa Home

Başvuru Türü: Makale

Belge Adı	Belge Açıklaması	Yükleme Tarihi	Belge	Talep Et	Ek Talepler
osmanli tarihi	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle
osmanli tarihi a	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 1: Belge Sayısını Girin

Belge Sayısı:

[İleri](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

5-Talep edilen bilgi, belge, açıklamayı Bilgi Görüntüle butonuna tıklayarak görebilirsiniz.

Ardu

Anasayfa Home

Başvuru Türü: Makale

Belge Adı	Belge Açıklaması	Yükleme Tarihi	Belge	Talep Et	Ek Talepler
osmanli tarihi	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle
osmanli tarihi a	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 1: Belge Sayısını Girin

Belge Sayısı:

[İleri](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

6- Üst Komisyona gönderilecek belge sayısını giriniz.

Arduhan Üniversitesi Yök Tej. x

yoktesvik.ardahan.edu.tr/Application/ListUserFiles/02fe5b60-e9c6-40e7-ae0e-f5d2fd08e8e0

Anasayfa Home

arzu

Başvuru Türü: Makale

Belge Adı	Belge Açıklaması	Yükleme Tarihi	Belge	Talep Et	Ek Talepler
osmanli tarihi	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle
osmanli tarihi a	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 2: Belgeleri Yükle

Belge Adı: rapor

Belge Açıklaması: rapor açıklaması

Belge Yükle: Dosya Seç örnek belge.pdf

[Geri](#) [Belgeleri Gönder](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

7-Belge adı, Belge açıklaması bilgilerini girerek formu doldurup Belgeleri gönder butonuna tıklayınız.

Arduhan Üniversitesi Yök Tej. x

yoktesvik.ardahan.edu.tr/Application/ListUserFiles/02fe5b60-e9c6-40e7-ae0e-f5d2fd08e8e0

Anasayfa Home

arzu

Başvuru Türü: Makale

Belge Adı	Belge Açıklaması	Yükleme Tarihi	Belge	Talep Et	Ek Talepler
osmanli tarihi	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle
osmanli tarihi a	osmanli tarihi açıklama	12.09.2024 15:19:38	İndir	Talep Edin	Bilgileri Görüntüle

Üst Komisyona Göndedilecek Belgeleri Buradan Gönderebilirsiniz:

Adım 3: Sonuç

Başvuru başarıyla tamamlandı.

[Başlangıca Dön](#)

Bu Kullanıcı Tüm Dosyaları Üst Komisyona Gönder

8-Başvuru başarıyla tamamlandı mesajından sonra Bu kullanıcı tüm dosyaları üst komisyona gönder butonuna tıklayınız.

TC.no	KullanıcıName	Email	Adı	Soyadı	Kullanıcı İşlemleri	Üst Komisyona Gönderilme Durumu
11111111111	arzu	arzutugrul@ardahan.edu.tr	arzu	tuğrul	Kullanıcı İşlemleri	Üst Komisyona Gönderildi

9-Üst komisyona gönderdiğiniz tüm kullanıcı dosyaları listelenmiştir.

Önemli Not: Her Akademik personel için Üst Komisyona Gönderilme Durumu **Üst Komisyona Gönderildi** şeklinde olması gerekmektedir.