



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iii
I.SUNUŞ	iv
II.HEDEFLERİMİZ.....	v
III.İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ.....	vi
GENEL BİLGİLER.....	1
1) MİSYON VE VİZYON	1
A. Misyon.....	1
B. Vizyon.....	1
2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
3) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
a) Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları	3
b) Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri.....	4
i. Teknik İşler Şube Müdürlüğü.....	4
ii. Bakım-Onarım-İşletme Müdürlüğü	4
iii. İdari İşler Şube Müdürlüğü	5
4) İNSAN KAYNAKLARI	7
5) KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI	9
6) BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
A. Yazılımlar.....	12
i. İdeCAD Statik:.....	12
ii. E-HakedişCAD:.....	12
iii. Autocad;.....	12
iv. Oska.....	12
B. Bilgisayarlar.....	12
C. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
7) MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ	12
AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
a. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
b. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
2021 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Yatırımlar	17
1) Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında Bulunan Taşınmazların Kamulaştırılması.....	18

2) Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı İlkokul-Ortaokul-Lise Kolejine Ait Fizibilite Raporu ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	19
3) Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksek Okulu İstinad Duvarı Yapım İşi	22
4) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi Havuz Mekanik Sistemleri Bakım Onarımı	26
5) Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sağlık Bilimleri Laboratuvar Yapım İşi	27
6) Merkezi Kütüphane Binası İnşaatı Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi	29
7) İçme Suyu İsale Hattı ve Kanalizasyon Hattı Değişim İşi	30
8) Spor Kompleksi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	33
9) Ardahan Üniversitesi Derya SAMANCI Yaşam Merkezi Uygulama Mutfak Düzenlenmesi Yapım İşi	35
10) Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında İçme Suyu Amaçlı 2 Adet Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	36
11) Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetarium Yapım İşi	41
PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER.....	48
a) Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı Görevlendirme Protokolü.....	48
b) Ardahan Üniversitesi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi kapsamında yapılan asfalt numunelerinin kontrolü için yapılan Protokol	48
PERFORMANS BİLGİLERİ	48
Faaliyet Bilgileri.....	48
Başkanlığımız Bakım-Onarım-İşletme Müdürlüğü Tarafından 2021 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler.....	49
Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2021 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri	58
Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar.....	64
Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri	64
EĞİTİM İŞLERİ	65
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	69
A. Üstünlükler.....	69
B. Zayıflıklar	69
C. Değerlendirme	70
ÖNERİ VE TEDBİRLER	70

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel	7
Tablo 2. Başkanlığımız Kadrosunda Olup Görevlendirme ile Başka Birimlerde Görev yapan Personel ..	7
Tablo 3. Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu.....	7
Tablo 4. Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı	8
Tablo 5. Müdürlükler ve Personel Dağılımı	10
Tablo 6. Kadro Dağılımı.....	10
Tablo 7. Diğer Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 8.Mevcut Taşınır Listesi	14
Tablo 9.2021 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Yatırımlar.....	17
Tablo 10. 2021 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Listesi.....	57
Tablo 11. 2021 Yılında Teknik Personel Tarafından Yapılan Bakım Onarım Tablosu	58
Tablo 12. 2021 Yılında Yapılan Eğitimler	65

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Görev Yapan Personelin Eğitim Durumlarının Yüzdelik Dağılımı	8
Şekil 2. Görev Yapan Personelin Yaşlarının Yüzdelik Dağılımı	8
Şekil 3. Kuruluş Şeması	9
Şekil 4. Kadro Dağılımı	11
Şekil 5. Kadro Dağılımının Yüzdelik Dilimler ile Gösterimi.....	11
Şekil 6. 2021 Yılında Yapılan Bakım ve Onarımlar	59
Şekil 7. 2021 Yılında Yapılan Yazışmalar	64

I.SUNUŞ



Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 Sayılı Kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımını atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak öğrenerek, üreterek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını çözmek amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir.

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 51. Maddesine istinaden "Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname" uyarınca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız kurulmuştur.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızca 2021 yılında yürüttüğümüz çalışmalara ait 2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

Siz de bu gelişime ortak olun.

Yakup AKSEL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

II.HEDEFLERİMİZ



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

III.İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

Kurum Adı	Ardahan Üniversitesi → (Resmi Site İçin Tıklayınız)
Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı → (Resmi Siteye Gider)
Adresi	Yenisey Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Giriş Kat
Telefon	0 478 211 75 75
Fax	0 478 211 75 09

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz, “2547 Sayılı Kanun’un 51. ve 5765 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumlarının Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” uyarınca kurulmuş ve bu konudaki karar 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul edilerek resmî gazetede yayımlanmıştır.

1) MİSYON VE VİZYON

A. Misyon

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda, ülkemizin ekonomik koşulların göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliği ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olabilmesi için gerekli her türlü onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermek; sorumlu olduğumuz alanlarda sorunlara olabildiğince çözüm bulabilmek, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, uygarlığa katkıda bulunabilen, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilebilmesi için gerekli fiziki mekanları tesis edebilmektir.

B. Vizyon

Ülkemizdeki ve diğer ülkelerdeki gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi “Geleceğe hazırlayabilmek, bilimsel, kültürel ve düşünsel boyuttaki nitelikleriyle deneyimini ortaya koyan uluslararası ölçekte bir üniversite konumuna getirmek ve bu vizyon doğrultusunda; üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de var olabilmesi için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda problemlere çözüm üretebilmek, gelecekte sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde çağdaş tesisler kurmak, kurumumuzun üretkenliğini arttıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamaktır.

2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla

uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampüs alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kasan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek daire başkanlığımıza ait faaliyetlerdendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedeflemekteyiz. Konusunda deneyimli personel ve ekipman ile, tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde; 1 Daire Başkanı ve 3 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

Şube Müdürlükleri;

- 1) Teknik İşler Şube Müdürlüğü,
- 2) Bakım – Onarım – İşletme Şube Müdürlüğü,
- 3) İdari İşler Şube Müdürlüğü.

Üniversitemize bağlı daire başkanlıkları, fakülte, yüksek okul, enstitü ve araştırma merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait, yapım talepleri rektörlük makamı, sorumlu rektör yardımcıları, genel sekreterlik yolu ile daire başkanlığımıza ulaşır.

Talepleri özelliğine göre röleve, etüt proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkanlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Başkanlığımız kuruluş amacına ve görev tanımına uygun olarak toplam 30 personel ile hizmet vermektedir.

Üniversitemiz kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerinde bulunan ve kampüsümüz içerisinde yer alan tüm akademik ve idari birimlere hizmet vermektedir.

Eğitim, öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütülebilmesi için;

- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarının depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesi,

- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel alt yapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatlarının onarılması ve yenilenmesini,
- Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,
- Kampüslerin çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

3) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a) Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının en üst yöneticisi, temsilcisi, harcama ve ihale yetkilisidir. Stratejik Plan çerçevesinde dairenin bütçesini hazırlar ve rektörlüğe sunar. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir.

Görevleri;

- ✚ Bütçede öngörülen ödenekleri, ödenek gönderme belgesiyle kedisine tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapmak. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek,
- ✚ Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği 8. Maddesindeki genel hükümler çerçevesinde işlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✚ Yönetim ve denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlamak, sonuçlarını takip etmek,
- ✚ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bağlı birimlerce düzenlenecek plan, proje, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi için gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,
- ✚ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrolarının uzmanlaşmış teknik personelden oluşmasını sağlamak, mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimleri almasını ve kurslara katılımlarını sağlamak,
- ✚ Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar/destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✚ Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini takip etmek,
- ✚ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iş yerlerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak,
- ✚ Bağlı olduğu amirleri ile üst yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

b) Başkanlığa Bağlı Şube Müdürlükleri

i. Teknik İşler Şube Müdürlüğü

Teknik İşler Şube Müdürlüğü; Mimari, İnşaat, Mekanik, Elektrik, İnceleme ve Kesin Hesap Grubu ile Yapı Denetim organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- Üniversitenin ihtiyacı olan idari ve sosyal hizmet binalarının mimari, inşaat, mekanik ve elektrik tesisat projelerini hazırlamak/hazırlatmak,
- Hazırlanan/hazırlatılan projelerin ve ihalesi yapılacak işlerin genel, özel ve teknik şartnamelerini, fiyat analizlerini, metrajlarını ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak/hazırlatmak, ihale dosyası hazırlanmasında yardımcı olmak, ihale komisyonlarına üye vermek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin sözleşmelerinde ve yıllık yatırım programlarında tahsis yapılan ödenekleri çerçevesinde imalat iş programlarını hazırlatmak,
- Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yolları, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatları haberleşme tesisatı, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekeleri, yağmur suyu, kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarını yürütmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabullerini yaparak teslim almak,
- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakkeş raporlarını düzenlemek/düzenletmek ve tahakkuk için ihale takip şefliğine göndermek,
- Üniversitenin açık ve kapalı fiziki mekanları ile yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Personelin eğitim ihtiyacını belirleyip eğitimlerini yapmak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer birimlere destek hizmeti vermek,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje arşivini tutmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ii. Bakım-Onarım-İşletme Müdürlüğü

İnşaat, Elektrik, Mekanik, Mobilya, Metal İşleri ve Kalorifer/Isıtma organlarından oluşmaktadır.

Görevleri;

- ❖ Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak,
- ❖ Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- ❖ Kampüs alanının içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı, klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- ❖ Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- ❖ Yatırım programında muhtelif işler projesinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı uhdesinde olan büyük onarımlara ilişkin yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak,
- ❖ Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeli için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak,
- ❖ İş yaparken 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak, çalışanların SGK ile işlemlerini takip etmek,
- ❖ Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek,
- ❖ Bakım Onarım ve İşletme Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporları hazırlamak,
- ❖ Başkan ve birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

iii. İdari İşler Şube Müdürlüğü

Gelen-Giden Evrak, Personel İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol İşleri, Mutemetlik İşler, İhaleli İşler, Doğrudan Temin Birimi, Taşınmaz Kayıt Birimi, Planlama ve Koordinasyon Birimi, Arşiv ve Malzeme Deposu organlarından oluşur.

Görevleri;

- Kurum içi ve dışı kişi ve kuruluşlardan gerek posta gerek kurye aracılığıyla gelen evrakları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına sunmak, sevkinin yapılmasını sağlamak, bilgisayar ortamında kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirmek. İç birimlerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydını yapıp, kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırmak, resmi evrak ve diğer dokümanların gizlilik ve emniyetini sağlamak, gerekli yerlere götürülmesini ve getirilmesini sağlamak.
- Birimin kadrosunda bulunan her personel için ayrı özlük dosyası oluşturmak, gizlilik kurallarına göre saklamak. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığındaki personelin izin

işlerini planlamak, takip etmek personelin sağlık kuruluşlarına sevk işlemlerini yapmak, raporlu personelin raporlarının hastalık iznine dönüştürülmesini sağlamak

- Harcama birimlerin edinen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak. Doğrudan tüketilemeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda, malzeme deposunda muhafaza etmek, taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Kadrosu birimde bulunan personelin maaşını etkileyen verilerin girişini sağlayıp kontrol etmek ve maaş evraklarını imzalattırarak Strateji Daire Başkanlığına ekleri ile birlikte göndermek,
- Birimde kadrosu bulunan personelin aile yardım ve aile durum belgelerinde güncellemeler yapmak,
- Ödeme evraklarını oluşturmak ve ödemenin yapılmasını sağlamak,
- Teknik Hizmetler sınıfında olup, birimde görev yapan personelin 3 aylık dönemler halinde Özel Hizmet (Arazi) tazminatı almalarına yönelik belgeleri hazırlamak ve ödeme evrakı oluşturmak,
- Üniversitemiz rektörlüğü ve bağlı birimleri (Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri) için ayrılan yatırım ödenekleri çerçevesinde ihtiyaç duydukları binaların yapım, malzeme ve hizmet alımlarını; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu çerçevesinde en ekonomik ve en hızlı şekilde ihalelerini yapmak,
- Taşınmaz kayıt birimi; kiralama ve satış işlemleri hariç üniversitemiz adına, eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere üniversitemiz yönetim kurulundan çıkan kararlar doğrultusunda 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kanun kapsamında, şahıs ve diğer kurumlara ait taşınmazların üniversitemiz adına kamulaştırılması, şahısların taşınmaz bağış işlemlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleştirme raporlarını hazırlamak,
- Daire başkanlığı arşiv malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlar, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlar, önemli evrak ve envanterleri sayısallaştırır, arşiv depolarının malzemeye uygun şekilde korumasını sağlamak,
- Bakım Onarım İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerin istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek,
- Üniversitenin çeşitli birimlerinden sökülüp kullanılabilir durumdaki malzemeleri teslim alıp stoklamak, kayıtlarını tutmak, ihtiyaç halinde Bakım Onarım İşletme Şube Müdürlüğü ve birimlerin istenilen mal ve malzemeleri ilgililere ilgili formları imzalatarak teslim etmek, depodaki stok kayıtlarından düşmek.

4) İNSAN KAYNAKLARI

Unvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Mühendis	5
Mimar	2
Tekniker	4
Teknisyen	3
Bilgisayar İşletmeni	1
Şef	1
Sürekli İşçi	11
Toplam	30

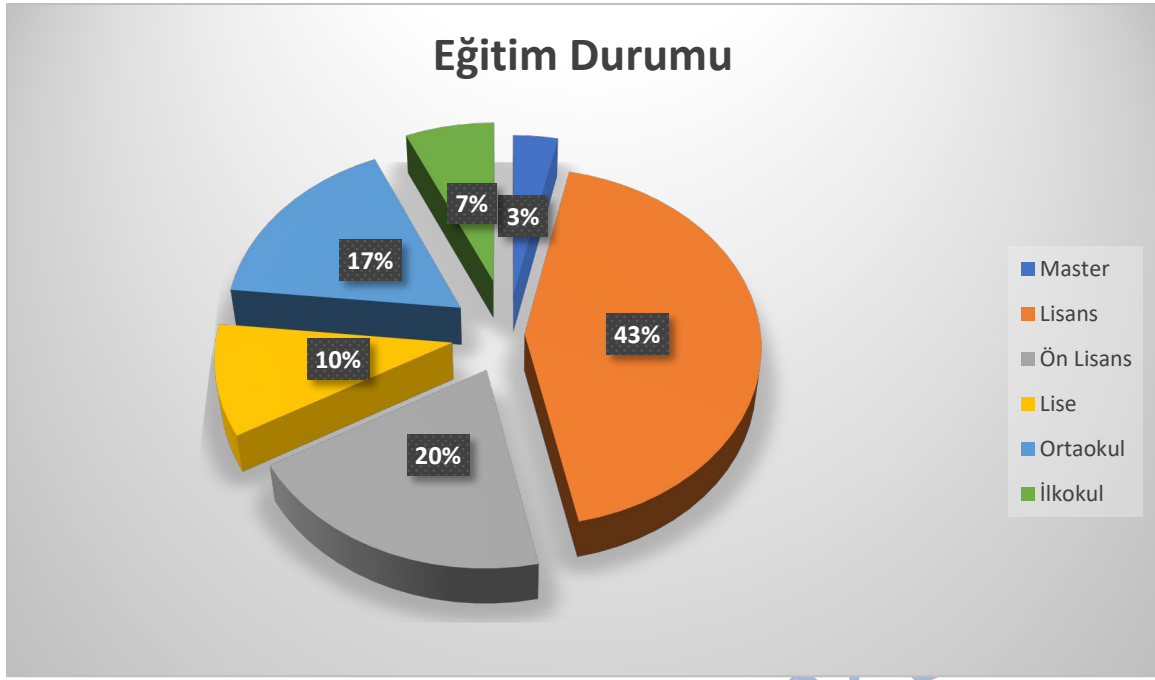
Tablo 1. Fiilen Daire Başkanlığımızda Görev Yapan İdari Personel

Unvan	Sayı
Mühendis	2
Şube Müdürü	2
Tekniker	6
Teknisyen	1
Toplam	11

Tablo 2. Başkanlığımız Kadrosunda Olup Görevlendirme ile Başka Birimlerde Görev yapan Personel

Unvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Master
Daire Başkanı						1
Şube Müdürü					2	
Mühendis					5	
Mimar					2	
Tekniker				3	1	
Teknisyen			1	1	1	
Bil. İşletmeni					1	
Şef					1	
Sürekli İşçi	2	5	2	2		
Toplam	2	5	3	6	13	1

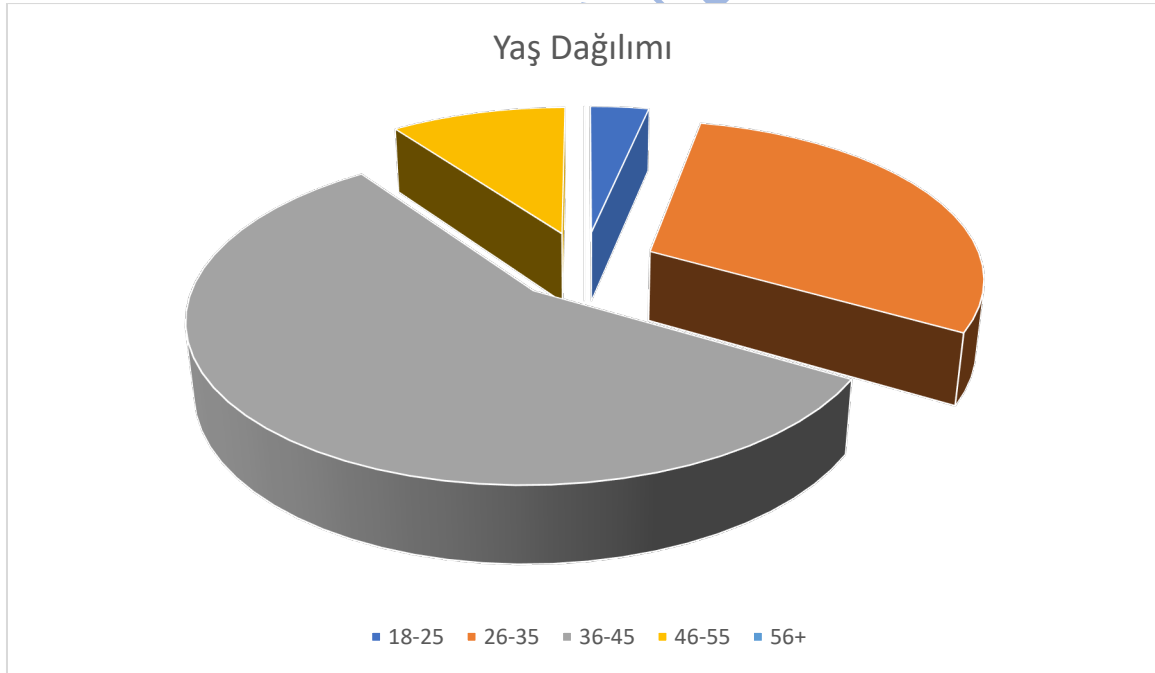
Tablo 3. Fiilen Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu



Şekil 1. Görev Yapan Personelin Eğitim Durumlarının Yüzdelik Dağılımı

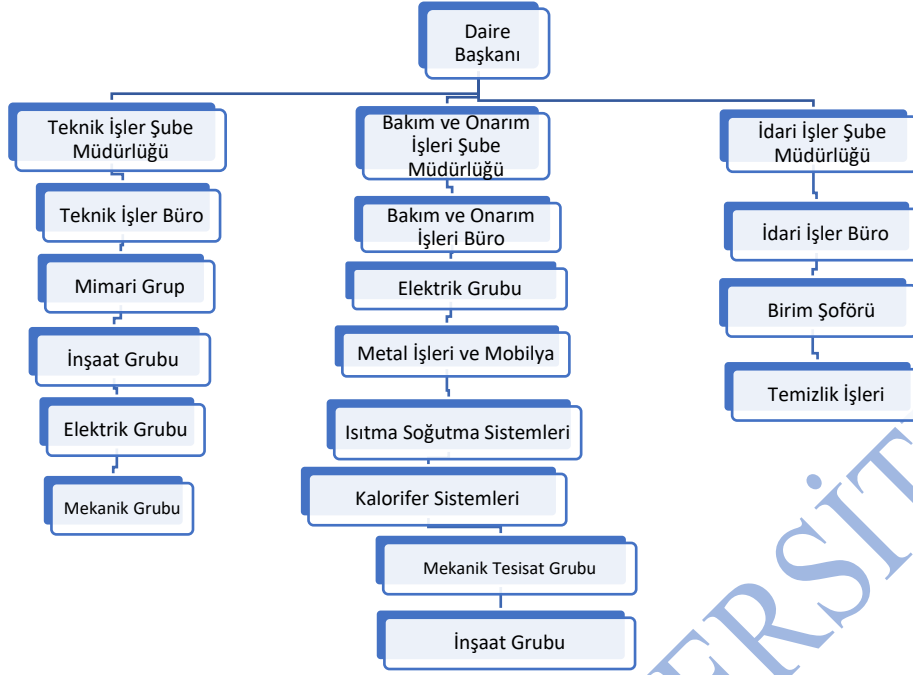
Yaşlar	18-25	26-35	36-45	46-55	55+
Personel Sayısı	1	9	17	3	-

Tablo 4. Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı



Şekil 2. Görev Yapan Personelin Yaşlarının Yüzdelik Dağılımı

5) KURULUŞ VE PERSONEL DAĞILIMI



Şekil 3. Kuruluş Şeması

S.No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Kadrosu	Dahili
1	Yakup AKSEL	Yapı İşl. Tek.D.Bşk.	Daire Başkanı	1100
Teknik İşler Şube Müdürlüğü				
2	Emrah KANPOLAT	Şube Müdürü	Mimar	1110
İhale İşleri/Bütçe Planlama Birimi				
3	Hacı DOĞAN	Şef	Şef	1107
Mimari Grup				
4	Tuğçe CAN	Mimar	Mimar	1141
5	Mine TEZCAN	Mimar	Mimar	1120
İnşaat Grubu				
6	Tolga ÇİMENDAĞ	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1133
7	Ali AYDIN	İnşaat Mühendisi	Mühendis	1112
8	Pelçim TANIŞ	İnşaat Teknikeri	Tekniker	1132
9	Sinem KENAR	İnşaat Teknikeri	Tekniker	1132
Mekanik Grup				
10	Alper TOPTAŞ	Makine Mühendisi	Mühendis	1109
11	Ahmet ALAN	Yapı Denetim Tek.	Tekniker	1120
Elektrik Grubu				
12	Mehtap BAĞDU	Elektrik Mühendisi	Mühendis	1101
13	Hüseyin BULDUK	Elektrik Mühendisi	Mühendis	1112
İnceleme ve Kesin Hesap				
	İdarenin Görevlendirme ile Belirleyeceği Personelden Oluşur			
Yapı Denetim				
	İdarenin Görevlendirme ile Belirleyeceği Personelden Oluşur			
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü				

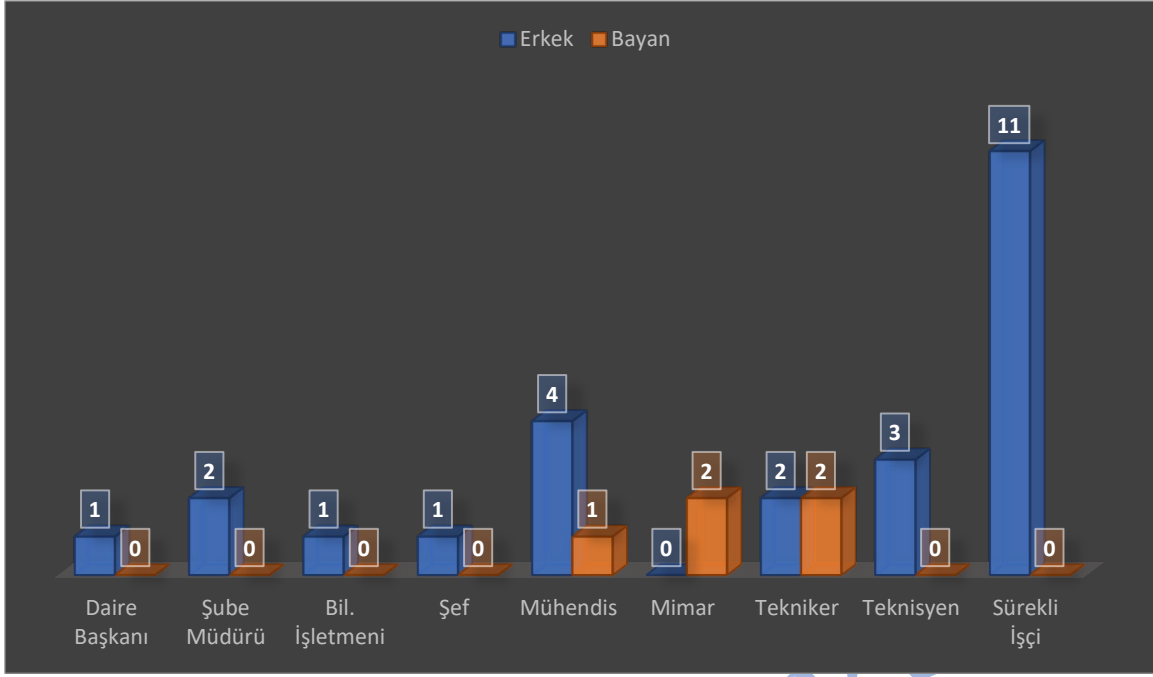
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

14	Erkan GÖRMÜŞ	Şube Müdürü	Şube Müdürü	1105
	Ahmet ALAN	Bakım Onarım Şefi	Tekniker	1120
Elektrik Grubu				
Mekanik ve Tesisat Grubu				
15	Turgay KIRMAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
16	Özkan AYDIN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
17	Furkan AKTAŞ	Makine Teknisyeni	Teknisyen	
Metal İşleri ve Mobilya Atölyesi				
18	Yusuf YURT	Metal İşleri Teknisyeni	Teknisyen	1127
Isıtma/Soğutma Sistemleri				
19	Özcan TAŞKIN	Isıtma Sis./ Doğalgaz/ Brülör Teknikeri	Tekniker	1137
20	Adem VURAL	Havalandırma ve İklimlendirme Teknisyeni	Teknisyen	1119
İnşaat Grubu				
21	İbrahim ÇAPAN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
22	Mahmut FİSKİN	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	
İdari İşler Şube Müdürlüğü				
	Erkan GÖRMÜŞ	Şube Müdürü	Şube Müdürü	1105
Personel İşleri /Mutemet				
23	Mahmut KETİL	Bilgisayar İşletmeni	Bil. İşletmeni	1106
Gelen Giden Evrak/Doğrudan Temin/Taahhüt Kayıt Kontrol/Arşiv				
	Mahmut KETİL	Bilgisayar İşletmeni	Bil. İşletmeni	1106
Nitelikli Personel/Şoför/Isıtma Sistemleri				
24	Murat PEHLİVAN	Kazıyıcı Operatörü	Sürekli İşçi	1112
25	Emin CİRİTCİ	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
26	Sedat TEMEL	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
27	Binali KIZILKAYA	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
28	Ziya AKTAŞ	Kaloriferci	Sürekli İşçi	1112
29	Vural KARATAŞ	Temizlik Görevlisi	Sürekli İşçi	
30	Oğuzhan TAVŞAN	Temizlik Görevlisi	Sürekli İşçi	

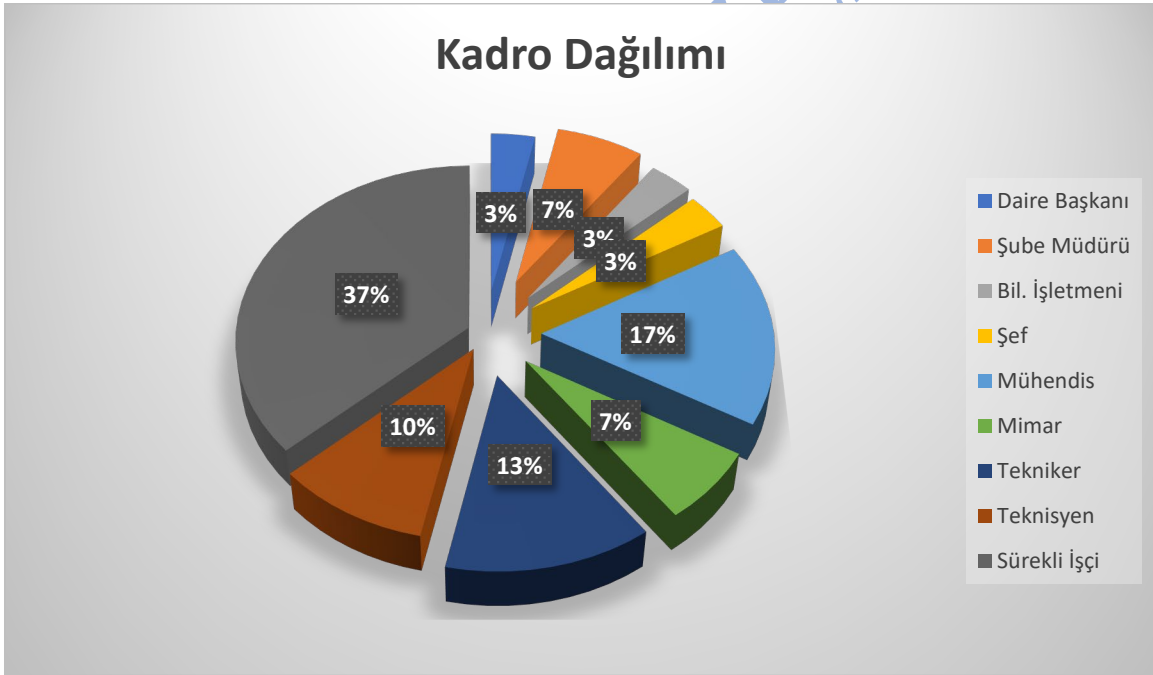
Tablo 5. Müdürlükler ve Personel Dağılımı

Unvan	Erkek	Bayan
Daire Başkanı	1	-
Şube Müdürü	2	-
Mühendis	4	1
Mimar	-	2
Tekniker	2	2
Bil. İşletmeni	1	-
Şef	1	-
Teknisyen	3	-
Sürekli İşçi	11	-
Toplam	25	5

Tablo 6. Kadro Dağılımı



Şekil 4. Kadro Dağılımı



Şekil 5. Kadro Dağılımının Yüzdelik Dilimlerle Gösterimi

6) BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

A. Yazılımlar

i. İdeCAD Statik:

Betonarme yapı sistemlerinin statik ve dinamik analizi, boyutlandırılması, projelendirilmesi, güçlendirilmesi ve detaylandırılmasında kullanılan komple entegre bir yazılım.

ii. E-HakedişCAD:

4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak yaklaşık maliyet, ara hakediş, kesin hesap işlemlerinin yapılmasında kullanılır.

iii. Autocad;

Mimari, mekanik ve elektrik projelerinin çiziminde kullanılır.

iv. Oska

4734 Sayılı Kanun'a göre Doğrudan Temin işlemlerinde düzenlenen evrakların kaydının hazırlanması ve yaklaşık maliyet hesaplamasında kullanılır.

B. Bilgisayarlar

Kurumumuz personeli tarafından 12 adet masaüstü bilgisayar/ekran, 21 adet All in One bilgisayar olmak üzere toplam 33 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca 4 adet dizüstü/laptop da personelimizin kullanımındadır.

C. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Akademik Amaçlı
Yazıcı	13	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Televizyon	1	-	-

Tablo 7: Diğer Teknolojik Kaynaklar

7) MEVCUT TAŞINIR LİSTESİ

Taşınır Kodu	Taşınır Adı	Miktarı
253.1.99-2	Diğer Tesis ve Sistemler (Doğalgaz Kontrol Sistemi)	3
253.1.99-4	Diğer Tesis ve Sistemler (Kompanzasyon Sistemi)	1
253.2.2.1.6-2	Sıva, Boya, Badana Makineleri (Alçı Karıştırıcı)	1

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

253.2.2.1.6-1	Sıva, Boya, Badana Makineleri	1
253.2.2.1.7	Dekupaj Makineleri	1
253.2.2.2.7-2	Merdivenler	1
253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	1
253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	9
253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	6
253.2.3.1.10	Bileme Makineleri	1
253.2.3.1.11	Bükme ve Kıvrıma Makineleri	1
253.2.3.1.24-2	Taşlama Makinaları	1
253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	2
253.2.3.2.3	Makaslar	1
253.2.3.2.5	Takımlar	1
253.2.3.2.6	Mengeneler	4
253.2.3.3.2	Motorlu testereler	1
253.2.3.3.4	Temizleme Makineleri	1
253.2.3.3.99	Marangoz Atolyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletler	2
253.2.3.99	Diğer Atölye Makine ve Aletleri	2
253.2.4.19	Kırıcı ve Deliciler	1
253.2.5.1.8-1	Pistonlu Hava Kompresörleri	1
253.2.5.2	Pompalar	14
253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	2
253.2.5.6.3	Portatif Jeneratörler	1
253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	10
253.2.5.9.99	Diğer Hız Kontrol Birimleri	1
253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	16
253.2.5.12	Akü Sarj Sistemleri	390
253.2.5.99	Diğer Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
253.3.2.1.1	Buzdolapları	3
253.3.2.7.1-7	Kahve Makineleri	1
253.3.2.7.2	Çay Makineleri	1
253.3.2.99.15	Yukarıdaki Graplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	1
253.3.4.1.2	Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri	1
253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	6

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

255.1.2.2	Atatürk Büst.Mask. Pano ve Posterleri	2
255.1.2.4	Atatürk Resimleri	19
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	12
255.2.1.1.1.3	Ekranlar	16
255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	4
255.2.1.1.5	Tümleşik Bilgisayarlar	21
255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	9
255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	10
255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	11
255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	8
255.2.5.2.2	Televizyonlar	1
255.2.99.1.1	Hesap Makineleri	8
255.2.99.2.4	Infrared Isıtıcılar	5
255.2.99.2.5	Klimalar	1
255.2.99.2.99	Diğer, Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	67
255.3.1.1.3	Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar	14
255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	1
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3.1.1	Çalışma Masaları	33
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	51
253.3.1.3.2	Misafir Koltukları	79
253.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	5
255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	13
255.3.1.6.1	Ahşap Portmantolar	4
255.3.1.7	Sehpalar	38
255.3.1.9	Panolar	1
255.7.1.5.2	Kitaplıklar	12
255.99.1	Seyyar, Kulübe, Büfe, Kabin, Sandık ve Kafesler	1
255.99.2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1

Tablo 8.Mevcut Taşınır Listesi

AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✚ Birimlerin bina ve eğitim mekanlarının yeniden üretilmesi ve/veya standartlarının geliştirilmesi,
- ✚ Yeni yapılacak işin sözleşme işlemlerinin tamamlanıp yer tesliminden sonra işe başlanmasını sağlamak, yapılacak işlerin planlamasını yapmak,
- ✚ Yeni yapılacak işin projeleri yoksa projelerinin hazırlanarak işin müteahhidine verilmesi, asıl projelerin yaptırılması ve inceleme yapıp tasdiklerini yapılması, projesi olan işlerin projelerinin incelenip gerekli değişiklikler varsa değiştirilmesi, yenisinin hazırlanması ve tasdiklerinin yapılması
- ✚ Yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin, kabul heyeti teşkil ederek incelenmesi, eksik ve kusurlu işler yoksa, iş eksiksiz bitirilmişse, kabul heyeti tarafından geçici kabulünün yapılması, geçici kabulü yapıldıktan 1 yıl sonra da kesin kabul heyeti tarafından kesin kabulünün yapılması
- ✚ Kesin kabulünün yapılmasından sonra işin kesin hesabı yapılır. Kesin hesapta projesine göre kesin metrajlar yapılarak, bitirilmiş binanın son durumuna göre hesaplarının yapıp tasdiklenmesi
- ✚ İlgili personele işyerin yapılması ve can güvenliği ile tesisat güvenliği bakımlarından gerekli bilgi ve uyarıları bildirmek
- ✚ Trafo istasyonları arasındaki orta gerilim kabloları, sokak ve cadde aydınlatma tesisatları, binaların enerji girişleri ve park bahçe aydınlatma tesisatlarına ait yer altı kablo şebekelerinin bakım onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesini sağlamak, gerekli test ve ölçüm işlemlerini yaptırmak ve bu tesisatların zarar görmemesi için gereken tedbirleri almak,
- ✚ Kampüsümüzde mevcut binaların telefon şebekesinin (kabloların) bakım onarımı, arızalarının giderilmesi ve korunmasını sağlamak, telefon santrallerinin bakım onarım ve arızalarının yapılmasını temin etmek, tüm birimlerde kullanılmakta olan telefon cihazlarının arızalarının ve problemlerinin giderilmesini sağlamak,
- ✚ Yeni telefon ihtiyaçlarını tespit ederek tesis edilmelerini sağlamak,
- ✚ Kampüste ve binalarda mevcut olan kapalı devre, açık devre ve kablolu tv tesisatlarının bakım onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesisatlara ait aktif ve pasif cihazların gerekli test ve ölçümlerini yapmak, bu tesisatlara ait gerekli ilave güncelleme ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili standart ve kuralların uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Üniversitemize ait binalarda mevcut seslendirme tesisatlarının (hoparlör, mikrofon, amplifikatör ve kablolar) bakım onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, üniversitenin belirli zamanlarda gerek açık alanlarda, gerek kapalı mekanlarda tertip ettiği toplantı, seminer ve törenlerde kullanılmak üzere olan seslendirme sistemlerini organize etmek ve bu konuda gerekli teknik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, bu konuya ihtiyaç duyulacak sistemlerin teknik spesifikasyonlarını tespit etmek,

- ✚ Kampüste mevcut su pompa istasyonları, ısıtma sistemleri, arıtma tesisleri ile diğer mekanik sistemlerin elektrik aksamalarının bakım onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesini sağlamak, bu tesislerde hizmet aksamalarının olmaması için gerekli tedbirleri almak, bu tesislere ait otomatik kumanda sistemlerinin sağlıklı çalışmaları için gerekli tedbirleri almak
- ✚ Engelli öğrencilerimizin eğitim ve öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak
- ✚ Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekanların oluşturulması ve geliştirilmesi
- ✚ Müteahhitlerce yapılan imalatların incelenerek, alacakları tespit edilip hakkeşlerinin düzenlenmesi
- ✚ Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek verilmesi

b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız amaçları doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirirken üniversitenin temel politikalarına da bağlı kalarak yapım işlerinde öncelikler belirlenmektedir.

- Eğitim/öğretim hizmetlerini aksatmadan, mekan standartlarının kalitesini yükseltmek
- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mekân iyileştirme ve dönüştürme, yeni mekanlar oluşturma planı hazırlayarak, gerekli bütçe tahsisatının sağlanması
- Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının ve malzeme bütünlüğünün sağlanması
- Üniversitenin bulunduğu yöredeki çevre sorunlarının çözümüne katkı getirecek projelere öncelik ve destek vermek
- Mevcut binaların fiziksel engellerinin kullanımına uygun hale getirilmesi
- Üniversite çalışanlarının ortak kullanabilecekleri yaşam mekanlarının yapılması (sosyal tesis)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Yatırımlar

Ardahan Üniversitesi Yatırım Faaliyetleri Durum Çizelgesi						
Sıra No	Sektör	Proje Adı	Başlama ve Bitiş Yılı	Proje Bedeli	Tamamlanan	Projenin Durumu
1	Diğer Kamu Hizmetleri	Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanı İçerisinde Bulunan Taşınmazların Kamulaştırılması	2021/2023	3.000.000,00	39	Çalışmalar Devam Ediyor
2	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı İlkokul-Ortaokul-Lise Kolejine Ait Fizibilite Raporu ve Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	2021/2022	119.180,00	70	Çalışmalar devam ediyor
3	Diğer Kamu Hizmetleri	Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksek Okulu İstinad Duvarı Yapımı	2021/2021	275.954,80	100	Bitti
4	Diğer Kamu Hizmetleri	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi Havuz Mekanik Sistemleri Bakım ve Onarımı	2021/2021	270.220,00	100	Bitti
5	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sağlık Bilimleri Laboratuvar Yapım İşİ	2021/2021	162.840,00	100	Bitti
6	Eğitim	Merkezi Kütüphane Binası İnşaatı Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşİ	2021/2021	146.320,00	100	Bitti
7	Diğer Kamu Hizmetleri	İçme Suyu İsale Hattı ve Kanalizasyon Hattı Değişim İşİ	2021/2022	2.053.200,00	46	Çalışmalar Devam Ediyor
8	Diğer Kamu Hizmetleri	Spor Kompleksi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	2021/2021	3.760.660,00	100	Bitti
9	Diğer Kamu Hizmetleri	Ardahan Üniversitesi Derya SAMANCI Yaşam Merkezi Uygulama Mutfağı Düzenlenmesi Yapım İşİ	2021/2021	199.951,00	100	Bitti
10	Diğer Kamu Hizmetleri	Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında İçme Suyu Amaçlı 2 adet Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşİ	2021/2021	648.510,00	100	Bitti
11	Eğitim	Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetarium Yapım İşİ	2020/2021	819.982,00	100	Bitti

Tablo 9.2021 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Yatırımlar

1) Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında Bulunan Taşınmazların Kamulaştırılması

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2013/54
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında Bulunan Taşınmazların Kamulaştırılması
Başlama / Bitiş Yılı	2021/-
Proje Bedeli	3.000.000,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	1.155.462,00 TL

Üniversitemiz Yenisey Kampüs alanını 2013/54 numaralı proje gereği kamulaştırılma işlemleri için proje çalışmaları başlatılmış fakat ödenek yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödemeler yapılamamıştır. 2021 yılında başlatılan çalışmalar ile hak sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeye başlanmış ve kampüs alanındaki taşınmazların (arsa, tarla) %39'unun işlemleri tamamlanmıştır. Bu süreçte ayrılan ödenekten 1.155.462,00 TL si kullanılmıştır. 2022 yılında işlemlerin hızlandırılarak kamulaştırma sürecinin tamamlanması planlanmaktadır.









3) Nihat Delibalta Gölü Meslek Yüksek Okulu İstinad Duvarı Yapım İşİ

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/96834
Proje Adı	Nihat Delibalta Gölü Meslek Yüksek Okulu İstinad Duvarı Yapım İşİ
Başlama/Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	275.954,80 TL
2021 Yılı Gerçekleşen Ödeme	256.834,38 TL
Harcama Kalemİ	62.369.756.14490.8.02.06.05
Yüklenici Firma	SUR Mühendislik İnşaat (Ferhat Hayri ŞUR)

Proje tutarı KDV Dahil 275.954,80 TL olan işin 12.04.2021 tarihinde Daire Başkanlığımız ve yüklenici arasında sözleşmesi yapılarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş için yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 256.834,38 TL ödeme yapılmıştır. 13.08.2021 tarihinde söz konusu işin Geçici Kabul Tutanağı hazırlanarak iş tamamlanmıştır.





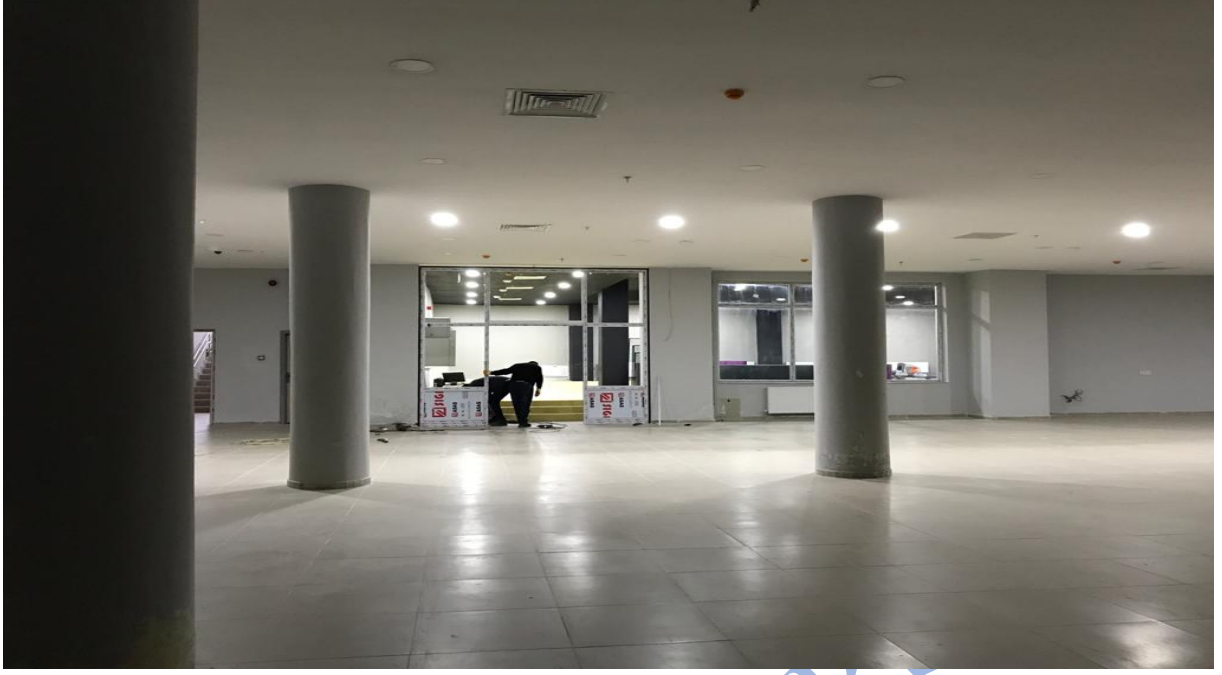


4) Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi Havuz Mekanik Sistemleri Bakım Onarımı

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/42654
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Spor Kompleksi Havuz Mekanik Sistemleri Bakım Onarımı
Başlama/Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	270.220,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	251.231,70 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14494.487.8.02.06.07
Yüklenici Firma	Santem Sauna Hamam Havuz Ekip. ve Kim. İnş. T. S. ve T. Ltd. Şti

Proje tutarı KDV Dahil 270.220.,00 TL olan işin 09.03.2021 tarihinde Daire Başkanlığımız ve yüklenici arasında yapılan sözleşme ile yapımına başlanılmış olup söz konusu iş 19.04.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 251.231.70 TL ödeme yapılmıştır.





5) Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sağlık Bilimleri Laboratuvar Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2021/19119
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sağlık Bilimleri Laboratuvar Yapım İşi
Başlama/ Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	162.840,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	144.949,42 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14495.8.02.06.05
Yüklenici Firma	Samet İnş. Köm. Hyv. Gıda Taah. İth. İhsan. Tic. Ltd. Şti.

Proje tutarı KDV Dahil 162.840,00 TL olan işin 10.02.2021 tarihinde Daire Başkanlığımız ve yüklenici firma arasında imzalanan sözleşme ile yapımına başlanılmıştır. Söz konusu işin 02.04.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 144.949,42 TL ödeme yapılmıştır.

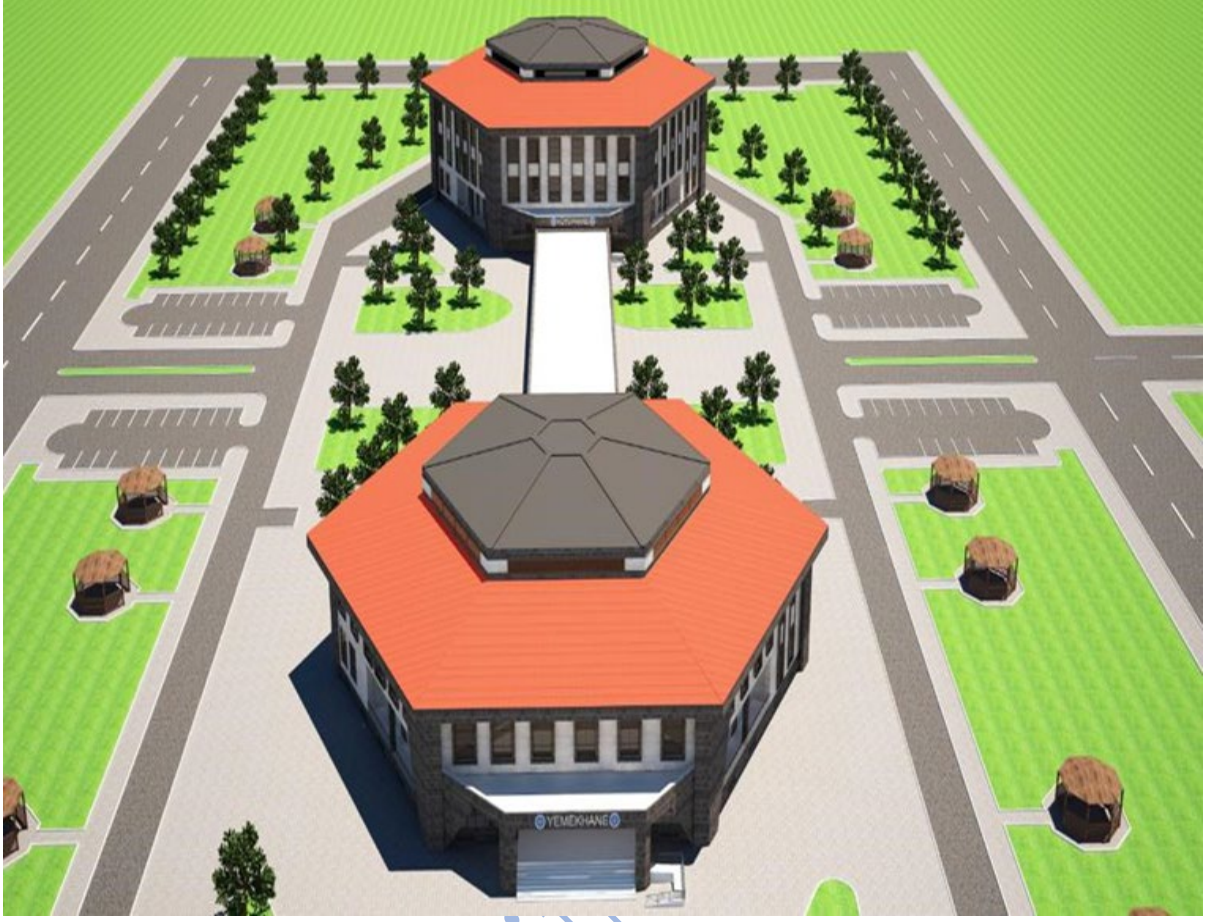


6) Merkezi Kütüphane Binası İnşaatı Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2020/733093
Proje Adı	Merkezi Kütüphane Binası İnşaatı Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi
Başlama/Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	146.320,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	124.000,00 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14492.487.8.02.06.05
Yüklenici Firma	Serdar OK – Alioğlu Mimarlık İnşaat Taahhüt

Proje tutarı KDV Dahil 146.320,00 TL olan işin 01.02.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak başlanılmış olup 12.07.2021 tarihinde Hizmet İşleri Kabul Tutanağı yapılarak tamamlanmıştır. Söz konusu iş için yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 124.000,00 TL ödeme yapılmıştır.





7) İçme Suyu İsale Hattı ve Kanalizasyon Hattı Değişim İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/274439
Proje Adı	İçme Suyu İsale Hattı ve Kanalizasyon Hattı Değişim İşi
Başlama/ Bitiş Yılı	2021/2022
Proje Bedeli	2.053.200,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	941.067,32 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14490.487.8.02.06.05
Yüklenici Firma	Olgun GÜR – Fatih İnş. Ltd. Şti. İş Ortaklığı

Proje tutarı TDV Dahil 2.053.200,00 TL olan işin 09.07.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu iş için yükleniciye 941.067,32 TL ödeme yapılmış olup %46'sı tamamlanmıştır. Projenin 2022 yılında tamamlanmış planlanmaktadır.







8) Spor Kompleksi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/392488
Proje Adı	Spor Kompleksi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Başlama/Bitiş Yılı	2021/2022
Proje Bedeli	3.760.660,00 TL
2021 Yılı Gerçekleşen Ödeme	2.973.098,31 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14490.487.8.02.06.05
Yüklenici Firma	Sidar İskender YUCAYURT

Proje tutarı KDV Dahil 3.760.660,00 TL olan işin 18.08.2021 tarihinde Daire Başkanlığımız ve yüklenici firma arasında yapılan sözleşme ile yapımına başlanılmıştır. Söz konusu işin 10.11.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Bu süreçte yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 2.973.0698,31 TL ödeme yapılmıştır.



9) Ardahan Üniversitesi Derya SAMANCI Yaşam Merkezi Uygulama Mutfaklı Düzenlenmesi Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/660567
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Derya SAMANCI Yaşam Merkezi Uygulama Mutfaklı Düzenlenmesi Yapım İşi
Başlama ve Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	199.951,00 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	179.369,24
Harcama Kalemi	62.239.756.14495.487.8.02.06.05
Yüklenici Firma	Orhan TARHAN Müteahhitlik Hafriyat

01.11.2021 tarihinde ihalesi yapılan işin proje tutarı KDV Dahil 199.951,00 TL'dir. Söz konusu işin 22.11.2021 tarihinde Daire Başkanlığımız ve yüklenici firma arasında sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmıştır. 20.12.2021 tarihinde geçici kabulü yapılan iş için yükleniciye sözleşme tutarı üzerinden 179.369,24 TL ödeme yapılarak iş tamamlanmıştır.





10) Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında İçme Suyu Amaçlı 2 Adet Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

Sektör Adı	Diğer Kamu Hizmetleri
Proje Numarası	2021/412126
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Kampüs Alanında İçme Suyu Amaçlı 2 Adet Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

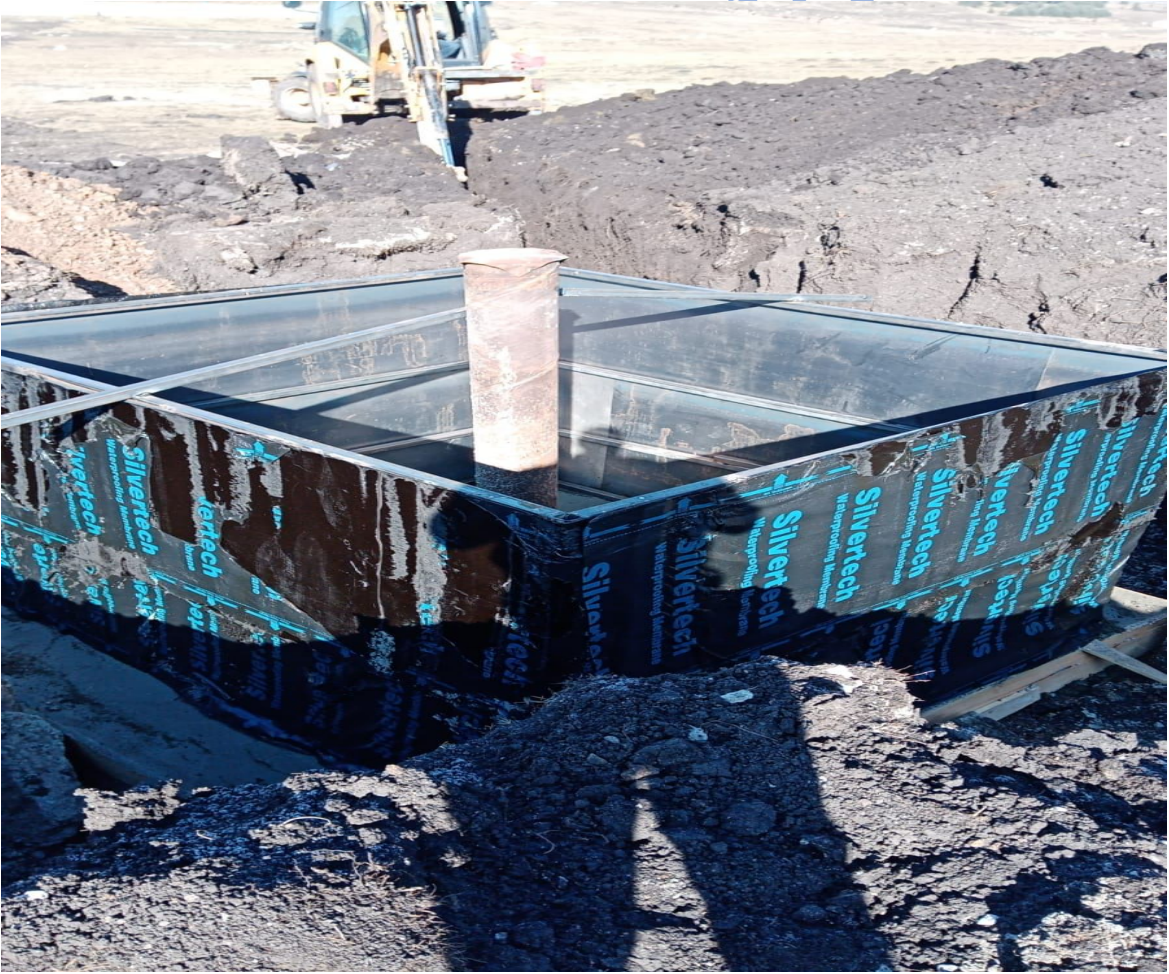
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Başlama ve Bitiş Yılı	2021/2021
Proje Bedeli	648.510,00 TL
2021 Yılında gerçekleşen ödeme	603.531,87 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14490.487.08.02.06.05
Yüklenici Firma	Özaksa Sondajcılık İnş. Nakliye Petrol Ürünleri Taahhüt San. Dış. Tic. Ltd. Şti.

Proje tutarı KDV dahil 648.510,00 TL olan işin 19.08.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmıştır. Söz konusu işin 14.10.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak iş tamamlanmış ve bu süreçte yükleniciye 603.531,87 TL ödeme yapılmıştır.









11) Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetarium Yapım İşi

Sektör Adı	Eğitim
Proje Numarası	2020/326761
Proje Adı	Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Planetarium Yapım İşi
Başlama ve Bitiş Yılı	2020/2021
Proje Bedeli	819.982,00 TL
2020 Yılında Gerçekleşen Ödeme	420.155,26 TL
2021 Yılında Gerçekleşen Ödeme	265.706,78 TL
Harcama Kalemi	62.239.756.14490.487.08.02.06.05
Yüklenici Firma	Muhammet KAMACI

Proje tutarı KDV Dahil 819.982,00 TL olan işin 19.08.2020 tarihinde sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılmış olup 2020 Mali Yılı içerisinde 420.155,26 TL ödemesi yapılmıştır. Söz konusu işin 04.02.2021 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. Bu süreçte yükleniciye 2021 Mali yılında 265.706,78 TL ödeme yapılmıştır.















PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

a) Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı Görevlendirme Protokolü

Ardahan Belediye Başkanlığı ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında Ardahan Üniversitesi hizmet binaları ile müstemilatında meydana gelecek atık su ve kanalizasyon hattı tıkanıklıklarının giderilmesi amacıyla Ardahan Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan kombine kanal açma ve temizleme aracının ihtiyaç duyulduğunda görevlendirilmesi için protokol imzalanmıştır. Söz konusu protokol 31.03.2021 tarihinde imzalanmış olup KUKA yahut KARGO diye nitelendirilen araçların 1 yılına ihtiyaç duyulduğunda görevlendirilmesi için 5.040,00 TL ödeme yapılmıştır.

b) Ardahan Üniversitesi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ kapsamında yapılan asfalt numunelerinin kontrolü için yapılan Protokol

Karayolları Genel Müdürlüğüne bağlı 18. Bölge Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında ARGEDB-18/2021-034 ve ARGEDB-18/2021-039 ile yapılan protokoller kapsamında “Ardahan Üniversitesi Erişim Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ” için yapılacak asfalt çalışmalarının numune kontrolleri incelenerek raporlanmıştır. Protokol kapsamında Karayolları 18. Bölge Müdürlüğüne toplam 9.163,82 TL ödeme yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş ve kapsamlıdır.

Üniversitemize ait kampüs alanları içerisindeki bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Kalorifer, kazan dairesi, doğalgaz dönüşüm, kombi tesisat döşeme, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, bahçe düzenleme ve peyzaj çalışmaları, asansör bakım ve onarımı, otopark yapımı ve her türlü alt yapı çalışmaları ve benzer işleri yürütmek daire başkanlığımız alt faaliyetlerindendir.

Mevcut personel ile; sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı servis hizmeti ile, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz. Konusunda deneyimli personel ve ekipmanla tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak hizmetlerde gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemize bağlı daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezleri tarafından kullanılmakta olan bina ve tesislere ait onarım ve tadilat talepleri ile ihtiyaç duydukları bina ve tesislere ait yapım talepleri rektörlük makamı, sorumlu rektör yardımcıları yolu ile daire başkanlığımıza ulaşır.

Taleplerin özelliğine göre röleve, etüt, proje, yaklaşık maliyet hazırlıkları yapılır. Bütçe imkanlarına bağlı olarak söz konusu ihtiyaçlar; yürürlükteki Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak karşılanır.

Eğitim/öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yürütülebilmesi için;

- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını, depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirilmesine,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme sistemleri gibi temel altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların onarımlarını ve yenilenmesini,
- Kapalı ve açık alanlara ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesis ve binaların yapılmasını,
- Kampüsün çevre düzenleme ve emniyeti için gerekli çalışmaları gerçekleştirmektir.

Başkanlığımız Bakım-Onarım-İşletme Müdürlüğü Tarafından 2021 Yılında Doğrudan Temin Kapsamında Gerçekleştirilen İşler

İşin Adı	Tahakkuk Tarihi	Firma/Yüklenici	Ödenen (KDV Dahil) TL
Kreş ve Anaokuluna 150-5 ölçüsünde ve 31500w-100 ölçüsünde Akım Trafosu Alım İşİ	01.04.2021	Ayçağ Elektrik	7.339,60
Kullanılmakta olan brülör ve duvar tipi kazanların periyodik bakım ve onarımı (1. Ödeme)	13.04.2021	Ak Isısan Soğutma	56.231,72
Aşık Şenlik Kültür Merkezi konferans salonunda mevcut 375 metre uzunluğundaki led aydınlatmaların pleksi ile kaplanması	07.05.2021	Karabağ Reklam Bilgisayar Güvenlik	8.083,00
Ardahan Üniversitesi Rektörlük Hizmet Binası ve Müştemilatında Mevcut	29.04.2021	Ardahan Kazım Karabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner	41.430,00

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Çay Ocaklarının Mutfak Dolabı Yapımı ve Montajı		Sermaye Müdürlüğü	
Ardahan Üniversitesi Yenisey Konuquevinde Bulunan Klima Santrallerinin Bakım ve Onarımı	24.05.2021	ASHAN teknik İklimlendirme Mekanik Tesisat İnş. San. Tic. Ltd.Şti,	47.200,00
Ardahan Üniversitesi Yenisey Yerleşkesi dahilinde bulunan Rektörlük Binası bodrum kat depolarında kullanılmak üzere imal edilecek metal raflar için gerekli malzeme alımı	21.05.2021	Kayalar İnşaat	31.152,00
Binalarımızın Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif İnşaat Malzemesi Alımı	01.06.2021	Hakan İnşaat	47.169,76
Ardahan Üniversitesi Yenisey Yerleşkesi dahilinde bulunan 3+1 Personel Lojmanı (4. ve 5. Bloklar) çatı katında mevcut pencere açıklığının pvc pencere ile kapatılması	27.05.2021	Özdemir Pen Isıcam ve Mermer	3.245,00
Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü' ne bağlı tüm bina ve müştemilatının elektrik (iç aydınlatma) bakım onarım işlemlerinde kullanılmak üzere mal alımı	23.06.2021	Polat İnşaat	25.505,70
Asansörlerin Periyodik Bakım ve onarımı (Nisan ve Mayıs Ayları)	29.06.2021	Ardahan Asansör	11.240,68
Spor Kompleksi Erişim Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi Hizmet Alımı	29.06.2021	İz Planlama Mühendislik	47.200,00
600 m2 dış mekan kauçuk malzemenin Anaokulu ve Kreş binasının Yanındaki boş alan ve çocuk oyun parkına montajı ve montajı için gerekli malzeme alımı	05.07.2021	Polat İnşaat	26.550,00

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız Deposunda Bulunan Spor Aletlerinin Anaokulu Kreş binasının yanında bulunan Çocuk oyun parkına montajı	05.07.2021	Polat İnşaat	47.200,00
Jeneratörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı	03.05.2021	Aydın Elektrik	9.440,00
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Savak Yalıtımı Yapımı	12.07.2021	Marsis İnşaat	47.200,00
Kullanılmakta olan Brülör ve kazanların bakım ve onarımı	12.07.2021	Ak Isısan Soğutma	47.142,18
TR5 Trafo için 2 adet 30 KVAR Şönt Reaktör ve İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde Bulunan Kesintisiz Güç Kaynağının Bağlantısı için Pano ve Pano İçin Gerekli İç Malzemenin Alımı	02.07.2021	Ardahan Kazım Karabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye Müdürlüğü	34.026,48
Çıldır Meslek Yüksekokulu Binası Arkasındaki Bölgeye Kilit parke, Bordür ve Oluk Yapım İşi	10.08.2021	Zülküf SARI	22.645,38
Rektörlük Binası, Konukevi, Spor Kompleksi, Anaokulu-Kreş Binası, Lojmanlar, Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, İnsani Bilimler Fakültesi Ana Giriş Kapısı Sundurması, Spor Salonu Binası çatılarında mevcut akıntıların giderilmesi	04.06.2021	Polat İnşaat	20.650,00
Kullanılmakta olan Hidrafor/Sirkülasyon Pompaların ve Kampüs içerisinde bulunan bütün bina ve çevre aydınlatmanın elektrik arızalarının bakım ve onarımı	08.06.2021	Tekin Elektrik	25.299,20

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz bina merdivenlerinde kullanılmak üzere plastik merdiven burunluk alımı işi	07.09.2021	Ehil Halıcılık Yer Döşemeleri	3.648,00
Kullanılmakta olan Hidrafor/Sirkülasyon Pompaları ve Kampüs içerisinde bulunan bütün bina ve çevre aydınlatmanın elektrik arızalarının bakım ve onarımı	07.09.2021	Tekin Elektrik	16.006,70
Kullanılmakta olan jeneratörlerin bakım ve onarımı	14.09.2021	Aydın Elektrik	11.198,20
Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Sorumluluğunda Bulunan Dijital Sınıfın Yer Döşemelerinin Laminat Parke ile Yapım İşİ	07.09.2021	Dedeler Nalburlar	7.245,18
Kullanılmakta olan Brülör ve Doğalgaz tipi kazanların periyodik bakım ve onarımı	01.10.2021	Ak Isısan Soğutma	37.453,20
Yenisay Konukevi Arkasındaki Alanda 700;300 Ebatlarında Konteyner Mutfak Mal Alım İşİ	24.09.2021	Aktaş Prefabrik Yapı İnşaat	39.530,00
Üniversitemiz Yenisay Yerleşkesi Aşık Şenlik Kültür Merkezi yakınında tanzim edilen sondaj kuyusunun elektrik beslemesini yapmak üzere yer altı kablosu alımı	30.09.2021	Erollar İnşaat	47.642,50
Spor Kompleksi Bodrum Kat Sıhhi Tesisatlarının Sıva Üstüne Alınması Yapım İşİ	05.10.2021	Tekin KESKİN	26.302,20
Üniversitemizde bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemesi alım işi	05.10.2021	Kargı İnşaat	27.317,35

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Binaların bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı	08.10.2021	Balcı İnşaat	15.905,68
Yenisey Konukevi Arkasına Yapılan Prefabrik Mutfak Binasına Elektrik Verilebilmesi ve Kampüs Alanındaki Muhtelif Hatlarımızda Kullanılmak Üzere NYA (Yeraltı Kablosu) Alınması	13.10.2021	Erollar İnşaat	20.803,99
Spor Kompleksi içerisinde bulunan Yüzme havuzuna enjeksiyon ve polyurea uygulaması yapılması	15.10.2021	Marsis İzolasyon	21.795,85
Bakım ve Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Sıhhi Tesisat ve İnşaat Malzemesi Alımı İşi	14.10.2021	Hakan İnşaat	37.070,40
Aşık Şenlik Kültür Merkezi altında tamamlanan sondaj kuyusunun isale hattına montajı için malzeme alımı	20.10.2021	Polat İnşaat	10.513,80
Muhtelif Çatı Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Vida Alımı	19.10.2021	Civatacı Özcan	1.005,00
Posof Meslek Yüksekokulu binasının bakım ve onarımında kullanılmak üzere elektrik/elektronik malzeme alımı ve Alımı yapılan malzemelerin belirlenen mahallere montajının yapımı	20.10.2021	Tekin Elektrik	10.843,61
Üniversitemiz Planetaryum binasının üzerine ARÜSEM binası çatısından akan yağmur suyunu engellemek için tahliye oluğu ve iniş boruları yapım işi için idareimizce muhtelif malzeme Alım işi	20.10.2021	Polat İnşaat	2.415,46

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Su İsale Hattında Kullanılmak Üzere 280 MM Manşon Alımı	13.09.2021	Şahin Boru	12.626,00
ARÜSEM idari Birimler ve Atölyelerde Bulunan Pencereleere Kum Teli Metal Sineklik Yapım İşi	21.10.2021	Özdemir Pen ve Isı Cam	7.552,00
Su İsale Hattında kullanılmak üzere Muhtelif Malzeme Alımı	22.10.2021	Şahin Boru	9.027,00
Üniversitemiz tarafından açılan 2 adet sondaj kuyusunun su isale hattında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı	01.11.2021	Şahin Boru	29.081,10
Jeneratörlerin Periyodik Bakım ve Onarımı - malzeme Alımı	02.11.2021	Aydın Elektrik Makina	28.969,00
Asık Senlik Kültür Merkezi Çatı Onarımlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzeme Alımı İşi	02.11.2021	Hakan İnşaat	33.304,88
Göle Nihat Delibalta Meslek Yüksek Okulu Üst Katının Kız Öğrenci Yurduna Dönüştürülmesi İçin Malzeme Alımı İşi	02.11.2021	Ak Isısan Soğutma	46.214,65
Üniversitemiz Binalarının PVC cam Ayarlarının Yapılması ve Eksikliklerinin Giderilmesi Yapım İşi	08.11.2021	Özdemir Pen ve Isıcam	15.198,40
Yenisey Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Binalarımızın Genel Çatı Bakım ve Onarımları Yapım İşi	08.11.2021	Aydın Kardeşler Taşımacılık Tarım ve İnşaat	47.200,00
Binalarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere vida ve civata alımı	12.11.2021	Civatacı ÖZCAN	1.185,00
Su İsale Hattında Kullanılmak Üzere inegal TE alımı	12.11.2021	Şahin Boru	2.596,00
Kullanılmakta olan asansörlerin periyodik bakım ve onarımı	30.04.2021	Ardahan Asansör	17.605,60

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Kullanılmakta Olan Asansörlerin Bakım ve onarımı - Haziran Ayı	13.07.2021	Ardahan Asansör	4.708,20
Mühendislik Fakültesi Derslikleri Akustik Projelerinin Hazırlanması İşİ	23.11.2021	Safe Akustik Tasarım Mühendislik	47.200,00
Elektrik/Elektronik Mühendisliği Fizik ve Elektronik Laboratuvarlarının Malzemelerinin Konulması Amacıyla Raf ve Dolap Yapımı	15.11.2021	Ardahan Kazım Karabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	35.100,00
Kullanılmakta Olan Brülör ve Duvar Tipi Kazanların Bakım ve Onarımı Yedek parça alımı ve montajı	15.11.2021	Ak Isısan Soğutma	47.731,00
Kullanılmakta olan asansörlerin periyodik Bakım ve Onarımı (Ağustos-Eylül-Ekim)	22.11.2021	Ardahan Asansör	18.221,56
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi (1 adet) ve Güzel Sanatlar Fakültesinde (2adet) Bulunan Asansörlerin Kumanda Panoları ve Çağrı Sistemlerinin Değişimi Yapım İşİ	19.11.2021	Ardahan Asansör	46.020,00
Kullanılmakta olan hidrofor ve sirkülasyon pompaları bakım -onarımı ve yenisey yerleşmemiz içerisinde bulunan binaların ve çevre aydınlatmanın elektrik arızalarının bakımı ve onarımı	25.11.2021	Tekin Elektrik	32.214,00
Jenaretörlerin Periyodik Bakım ve onarımı (Ağustos-Eylül-Ekim)	02.12.2021	Aydın Elektrik Makine	8.519,60
Binalarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı	08.12.2021	Hakan İnşaat	45.536,49

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Rektörlük Konutu Giriş Rüzgarlık Yapım İşi	13.12.2021	Zafer AKTEMUR	47.200,00
Anaokulu ve planetarium harita aplikasyon işi	27.04.2021	Ulaş AVŞAR	8.850,00
Kampüs İçerisinde Bulunan parke taşı, bordür ve yağmur oluğu bakım onarım işi	07.12.2021	Zülfüf SARI	21.902,39
15 kw sondaj motorunun Sarımı, 1 adet 3 zincir anahtar, 1 adet 4 zincir anahtar, 1 adet motor montajı ve demontajında kullanılmak üzere tabla Alımı İşi	12.11.2021	Menderes TOK Dalgıç Pompa Motor sondaj Sanayi	4.130,00
Üniversitemiz tarafından yapılan 1.sondaj kuyusu için Muhtelif Malzeme Alımı	12.12.2021	ÖZAKSA Sondajcılık	15.163,00
Binalarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere boya ve boya işlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı	07.12.2021	Ayaz Mühendislik	6.487,50
Posof Meslek Yüksek Okulunda Kullanılmak üzere Muhtelif Malzeme Alımı	13.12.2021	Önder Elektrik	3.958,90
Çıldır Meslek Yüksekokulu Binasında Bulunan Kantine, Yangın Kapıları ve Giriş Kapısının; Sıva, Boya, Duvar PVC, Montaj Eksiklerinin Yapım İşi	20.10.2021	Zafer AKTEMUR	42.599,28
Çıldır MYO, Sürekli Eğitim Merkezi ve Su Deposu Kompanzasyon Panosu Yapım İşi	14.12.2021	Ardahan Kazım Karabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	49.276,14
Kullanılmakta olan asansörlerin periyodik Bakım ve Onarımı (Kasım)	16.12.2021	Ardahan Asansör	6.726,00
Mühendislik Fakültesi İçerisinde Bulunan Laboratuvarlara Mobilya Yapım İşi	14.12.2021	Ardahan Kazım Karabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	43.200,00
Bakım ve onarımlarda Kullanılmak Üzere	21.12.2021	Kargı İnşaat	32.998,21

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

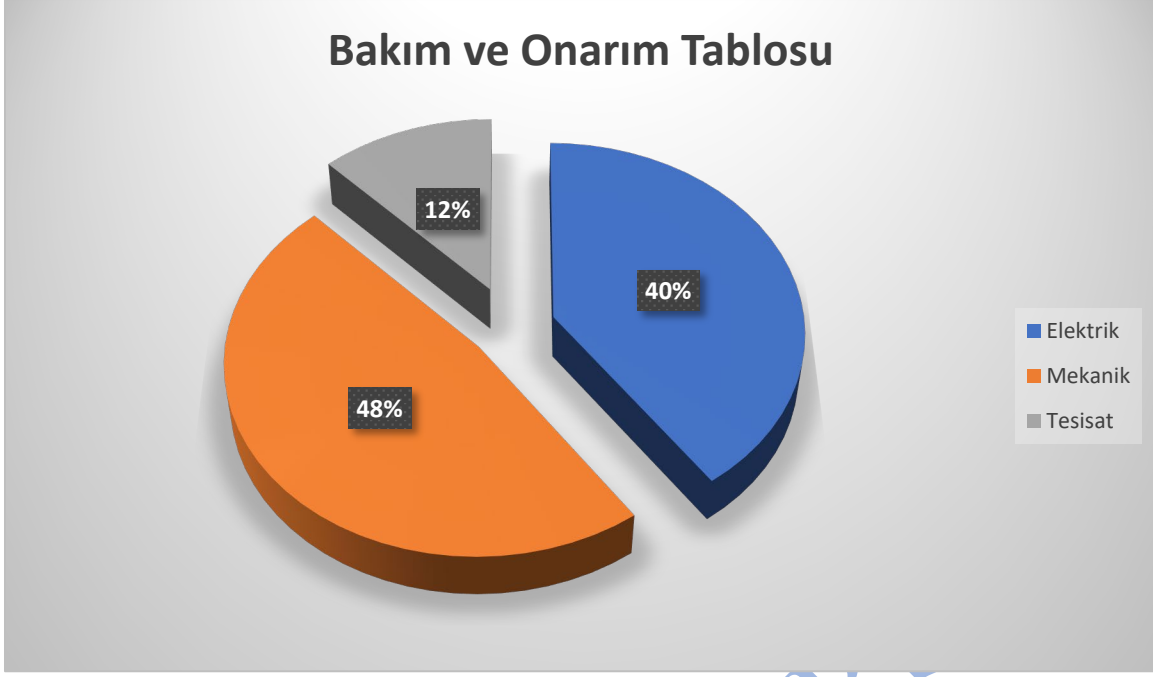
Muhtelif İnşaat Malzemesi Alımı			
Mühendislik Fakültesinde Bulunan Asansörlerden 2'sinin kartlı sisteme çevrilmesi,160 adet kart verilmesi, 12 adet Kart Okuma Merkezi Yapım İşi	16.12.2021	Ardahan Asansör	35.400,00
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi,İİBF, Rektörlük Korutu, Rektörlük Hizmet Binası, Spor Salonu, Yenisey Konukevi ve Karagölde Bulunan Lojmanların Muhtelif Bakım ve Onarım İşi	16.12.2021	FP Dekorasyon	14.691,00
Planetarium ve Posof MYO Cam Kaplama ve Sundurma Yapım İşi	21.12.2021	Karabağ Reklam	16.402,00
Kullanılmakta Olan Brülör ve duvar tipi kazan ve klima santrallerinin Periyodik Bakım ve Onarımı	17.12.2021	Ak Isısan Soğutma	61.771,82
TOPLAM			1.889.214,54 TL

Tablo 10. 2021 Yılında Yapılan Doğrudan Temin Listesi

Daire Başkanlığımızda Görev Yapan Teknik Personel Tarafından 2021 Yılında Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

01.01.2020-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA ÜNİVERSİTEMİZ YERLEŞKELERİ VE SU İSALE HATTINDA YAPILAN BAKIM ONARIMLAR				
	BİNA ADI	ELEKTRİK	MEKANİK	İNŞAAT
1	Rektörlük Hizmet Binası	32	21	13
2	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi	39	31	15
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22	19	9
4	Mühendislik Fakültesi	42	26	3
5	Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mer.	8	12	3
6	Yenisey Konukevi	28	37	12
7	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uyg. ve Arş. Mer.	11	16	3
8	Rektörlük Konutu	8	6	2
9	Lojmanlar	45	82	6
10	Aşıkşenlik Kültür Merkezi	9	11	5
11	Spor Salonu	9	13	4
12	Spor Kompleksi	14	9	1
13	Anaokulu Kreş	9	11	6
14	Hoca Ahmet Yesevi Camii	3	14	2
16	Çıldır MYO	3	2	1
17	Nihat Delibalta Gölü MYO	3	4	1
18	Posof MYO	2	2	1
20	Yerleşke giriş kapısı (Nizamiye)	5	2	1
21	Su hattı ve depoları (Elektro füzyon Kaynağı,Hidrofor vb.)	8	42	
22	Arıtma Sistemi	2	3	1
23	Kanalizasyon Sistemi		11	
24	Jenaratör sistemi	12		
25	Trafo-Elektrik hatları	5		
26	Isıtma-Soğutma sistemleri arızaları	11	10	
27	Mobilya-Metal işleri			12
28	Asansör arızaları (Su dolması, Elektrik kesintisi vb.)	3	11	
	Toplam	333	395	101
	GENEL TOPLAM	829		

Tablo 11. 2021 Yılında Teknik Personel Tarafından Yapılan Bakım Onarım Tablosu



Şekil 6. 2021 Yılında Yapılan Bakım ve Onarımlar





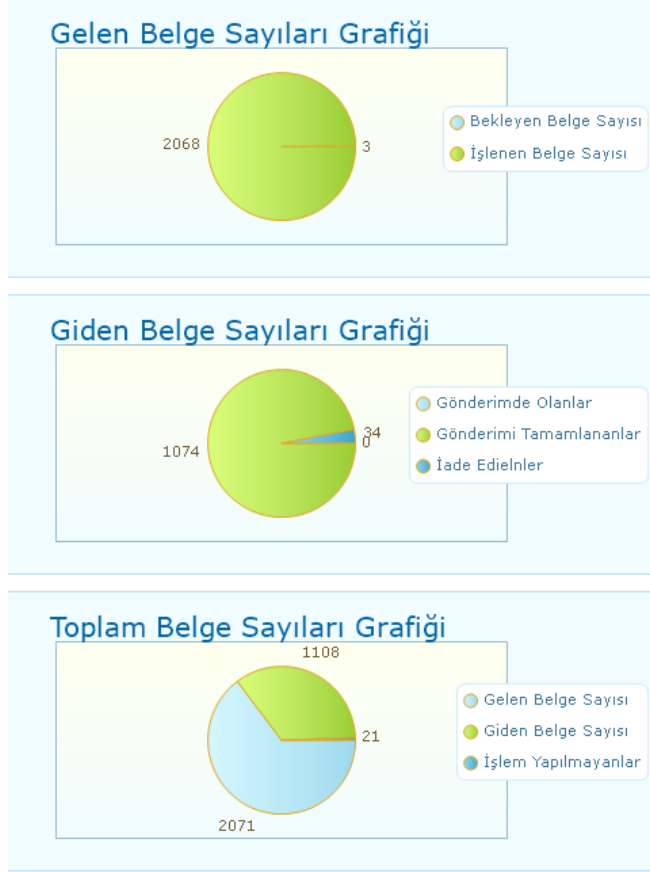






Birimimiz Tarafından Yapılan Yazışmalar

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI BELGE İSTATİSTİKLERİ (1.01.2021 - 31.12.2021)



Bekleyen Belge Sayısı:	3
İşlenen Belge Sayısı:	2068
Toplam Gelen Belge Sayısı:	2071

Gönderimde Olan Belge Sayısı:	0
İade Edilen Belge Sayısı:	34
Gönderimi Tamamlananlar:	1074
Toplam Giden Belge Sayısı:	1108

Gelen Belge Sayısı:	2071
Giden Belge Sayısı:	1108
İşlem Yapılmayanlar:	21
Toplam Belge Sayısı:	3200

Şekil 7. 2021 Yılında Yapılan Yazışmalar

Birimimiz Tarafından Gerçekleştirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol İşleri

2021 yılı içerisinde birimimiz kayıt kontrol yetkilisi, kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisi tarafından üniversitemiz bakım ve onarımlarda kullanılmak üzere alınan malzemeler; Devir işlemleri ve kullanıldıkları alanlara göre tüketim malzemesi çıkış raporları hazırlanarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde raporlanmış ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda kurumumuz taşınır malzemelerinin şeffaflığı sağlanarak depoların güncellenmesi yapılmıştır.

Ayrıca yapımı tamamlanan binaların taşınmaz kayıtlarının Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hesabın İşleyişi" başlıklı 188. Maddesine göre muhasebeleştirilmesi için yazışmalar yapılmıştır.

2021 mali yılında Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Cetveli incelendiğinde 2020 yılından devreden taşınır miktarı 8.320 adet ve bu miktarın tutarı ise 1.168.982,72 TL olarak görülmektedir. 2021 yılında yıl içinde giren mal miktarı 20.458,70 adet olup tutarı

1.333.389,27 TL’dir. Yıl içerisinde çıkan toplam miktar 26.452,70 adet ve çıkış tutarı 889.445,84 TL’dir. Taşınır kayıt sistemine göre 2022 yılına devreden malzeme miktarı 2.326 adet olup tutarı 1.612.926,15 TL olarak hesaplanmıştır.

EĞİTİM İŞLERİ

Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda birimimizde görev yapan personelimizin aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimlere katılmaları sağlanmış ve alanlarında uzmanlaşan personel ile işlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Sıra No	Eğitimin adı	Tarih	Şehir
1	Kurumsal İletişim ve Motivasyon Eğitimi	02-05 Kasım 2021	Ardahan
2	KVKK Farkındalık Eğitimi	01 Eylül 2021	Ardahan

Tablo 12. 2021 Yılında Yapılan Eğitimler

Üniversitemiz tarafından 02/05 Kasım 2021 tarihleri arasında birim müdürleri ve personelin katılımıyla “Etkili İletişim Teknikleri, Takım (Ekip) Çalışması ve Motivasyon konulu hizmet içi eğitim semineri pandemi kuralları göz önünde bulundurularak düzenlendi. Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet BİBER, Genel Sekreterimiz Kubilay ARAS ve diğer Daire Başkanlarının eğitim yerini ziyaret edip katılımcılarla fikir alışverişinde bulunmuşlardır. Hizmet içi eğitimlerin hizmet kalitesini arttırmasının yanında personelin işe olan hakimiyetini arttırdığı, empati kurmayı geliştirdiği, etkili ve doğru dinleme konusunda farkındalık oluşturduğu görülmüştür.









Ayrıca, Üniversitemiz KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) Uyum Projesi konusunda Aryom Yazılım Yüksek Teknoloji Sistemleri San. Tic. A.Ş. ile danışmanlık hizmeti almak üzere

anlaşmış olup 01 Eylül 2021 tarihinde idari personelimizin online ortamda KVKK Yazılımı ve KVKK Teknik/Hukuki/İdari Danışmanlık konularını kapsayan eğitime katılımları sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ❖ Tecrübeli ve güçlü bir teknik personel varlığına sahip olmamız
- ❖ Teknik personelimizin üniversitemizin ilk kurulduğu günden bugüne kadar geçen süre zarfında üniversitede çalışıyor olmaları, alt yapı ve üst yapıda tecrübe kazanmış olmaları
- ❖ Üst yapının 2021 yıl sonu itibariyle tamamlanma noktasına gelmiş olması, 2022 yılı itibariyle binaların yapımının tamamlanarak kullanıma hazır hale gelmesi
- ❖ Yenilikçi, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen bir üst yönetime sahip olmamız
- ❖ Başkanlığımızda çalışan tüm personelin iş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir birim olma gayreti içerisinde olması önemli üstünlüklerimizdendir.

B. Zayıflıklar

- İdari personel ve memur eksikliği,
- Arıza ve bakım onarım konusunda yeterli teknik bilgiye ve tecrübeye sahip teknik, kadro, usta ve işçi eksikliği
- Hizmet sektörünün gelişmemiş olduğu bir ilde bulunulması,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu,
- Sosyal imkân ve aktivite eksikliği,
- Üniversitemiz alt yapı sisteminin yetersiz olması, kampüs alanında trafoların, jeneratör sistemlerinin, güç kaynaklarının dağınık olması, bina ısıtma sistemlerinin merkezi sistemden değil de her binanın kendi ısını karşılayacak şekilde bağımsız bir şekilde projelendirilmiş olması,
- Su isale hattı, kanalizasyon hattı ve elektrik hatlarının yüzeyde oluşu,
- Teknik personelin birçoğunun üniversitenin kurulduğu 2008 yılından beri üniversitemizde çalışıyor olması nedeniyle tayin talepleri,
- Üniversitemiz kampüsümüzün şehir merkezine olan uzaklığı nedeniyle acil durumlarda hizmet alımında yaşanan gecikmeler,
- Şehir merkezinde yer alan bina ve tesislerin kampüs alanına olan mesafesi nedeniyle bu alanlardaki havalandırma, iklimlendirme, kalorifer, zayıf akım ve kuvvetli akım sistemlerine erişimde ve hizmet verilmesinde sorun yaşanması,
- Lojmanların bakım ve onarımlarının yapılabilmesi için yasal mevzuatın yetersiz oluşu.

C. Değerlendirme

Ardahan Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak görev ve sorumluklarımızı yerine getirmekteyiz. Alt yapıdan üst yapıya, çevre düzenlemelerden bakım ve onarımlara, içme suyundan enerji merkezlerine, santrallerden trafoları, kazan dairelerinden elektrik işlerine kadar birçok konuda faaliyetlerimiz kesintisiz bir şekilde aksatmadan devam ettirebilmek için var gücümüzle çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Teknik ve İdari İşler Şube Müdürlükleri için yönetici ataması yapılması,
- İdari işler için 3 adet memur ataması yapılması,
- Yapılmakta olan ve 2022 yılında tamamlanacak olan yeni binaların inşaat, elektrik, havalandırma, iklimlendirme, sıhhi tesisat, pvc ve ahşap bakım onarımlarını kendi bünyemizde yapabilmemiz için mevcut personelin alanlarında eğitime tabi tutulması, eksik olan branşlarda Daire Başkanlığımıza teknik personel takviyesi yapılması,
- Tayin almak isteyen personelin tayin almalarını sağlamak ve yerine yeni personel alımı yapmak,
- Mevcut bütçe dışında tüm hibe kuruluşlarından ve bakanlıklardan hibe alabilmek, eksiklikleri tamamlayabilmek için Daire Başkanlığımız bünyesinde proje ofisi kurabilmek,
- İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, teknik personelimizin kendi ihtisas alanları ile ilgili eğitimler başta olmak üzere tüm eğitim eksikliklerimizin tamamlanması,
- Daire Başkanlığımız şube müdürlüğü görev ve sorumlulukları ile personel yapısı yeniden düzenlenmelidir.