



2011-2012

Lisansüstü Eğitim Yol Haritası

Ardahan Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

Yenisey Kampüsü

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

Dekanlık 3. Kat

Ardahan / TÜRKİYE

sosyalbilimler@ardahan.edu.tr

Tel: (+90)(478) 2117523

Fax: (+90)(478) 2117522

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ

Y. Lisans/Doktora Programına Başvuru Kriterleri

Değerlendirme

Lisansüstü Düzey	Asgari Şartlar			Başarı Notu	
	ALES *	MN	Y.DİL		
Y. Lisans	Sözel Eşit Ağırlık	60 65	60 (2.30)	--	ALES%50 + MN%20 + BS %30 ≥ 60
Doktora	Y.Lisans → Doktora	65	65 (2.50)	55	ALES%50 + MN%20 + YLMN%20 BS %30 ≥ 70
	4 Yıllık Lisans Diploması	85	76.66 (3.00)	55	ALES%50 + MN%20 + BS %30 ≥ 90

(*) Başvurulan programın puan türünde sözel en az 60, eşit ağırlık en az 65 puan.

MN, Lisans Mezuniyet Notu

YLMN, Yüksek Lisans Mezuniyet Notu

BS, Bilim Sınavı Notu

Ön kayıt

- 1) Adaylar, müracaat tarihleri içerisinde, ilgili formları doldurup gerekli evrakla birlikte Enstitü yetkilisine başvurusunu onaylatmalıdır.
- 2) Adaylar değerlendirme sonucuna göre yerleştirilir, ilan edilir.
- 3) Kayıt hakkı kazanan adaylar; kesin kayıt tarihleri arasında kayıt yaptırabilirler, yaptırmayanlar kayıt dışına alınır.
- 4) Kayıt hakkı elde eden ancak kesin kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayanların yerine puan sırasına göre "Yedek Yerleştirme" yapılır ve ilan edilir.
- 5) Yedek yerleştirme hakkı kazanan adaylar; yedek kontenjan kesin kayıt tarihleri arasında kayıt yaptırabilirler.

Kesin kayıt

- 1) Kesin kayıtlar; ilan edilen tarihler arasında Enstitü Müdürlüğüne şahsen yapılacaktır
- 2) Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz
- 3) Kesin kayıt için gerekli belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti olmalıdır.
- 4) Kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen yedek listeden öğrenci alımı yapılır
- 5) Son müracaat tarihinden sonra ibraz edilen belgeler dikkate alınmaz.

YÜKSEK LİSANS AŞAMASI

DERS	1. YARIYIL	1. En geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanır.	
	4. YARIYIL	2. Bu yarıyıl sonunda kredili derslerini (en az 24 Kredi - 8 çeşit ders) ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan öğrenci öğrenim katkı payı ödemekle yükümlü olur.	
TEZ		3. Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci tezini en erken üçüncü yarıyıl final sınavlarının başlangıcında teslim edebilir.	
		4. Tezini Teslim Etme	
		Tezini Teslim Etmeyorsa; Ek süre hakkı kullanılır. (En çok 2 yarıyıl)	Bu süre sonunda tezini teslim edemezse; katkı payı ödeyerek öğrenimine devam eder.
		5. Tezin Sonuçlandırılması	Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından; Danışmanın sunuş yazısı ile birlikte tez sınavı jüri üyesi ve tarih bildirimini ile ciltsiz tezler Enstitüye teslim edilir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı; en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere, 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur.
		6. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Jüri üyeleri onaylanır ve duyurulur.	
		7. Jüri üyelerine ciltlenmemiş tezler gönderilir.	
		8. Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç 1 ay içinde toplanarak, öğrenciyi tez sınavına alır.	
		9. Jüri üyeleri; tez sınavının tamamlanmasından sonra; jüri tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir.	Yüksek Lisans Tez Sınavı Ortak Raporu en geç 3 gün içinde Enstitüye gönderilir.
		Ret, öğrenci aynı tez konusu ya da yeni bir tez konusu ile öğrenimine devam eder.	
		Düzeltilme, en geç 3 ay içinde düzeltme yapılarak aynı jüri önünde 2. Tez Sınavına girilir.	

	Tezin kabulü , en geç 1 ay içerisinde mezuniyet işlemleri başlatılarak, 1 adet ciltli tez teslim edilir.
YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET İŞLEMLERİ	10.YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET İŞLEMLERİ
	<p>✓ YÖK için Gerekli Belgeler YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ULUSAL TEZ MERKEZİ TEZ TESLİM KILAVUZU (http://tez2.yok.gov.tr/)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk, 2. Tez onay sayfası, 3. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu*, <p>✓ Enstitü için Gerekli Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk 2. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu*, 3. 1 adet Ciltlenmiş Tez 4. İlişiksizlik Belgesi <p>✓ A.Ü. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı için Gerekli Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk, 2. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu*, 3. Telif Formu <p>Yukarıda belirtilenlerin tümü ayrı ayrı "klasöre takılabilen delikli, plastik dosya gömleği" içinde teslim edilir.</p> <p>*Bu formu doldurabilmek için öncelikle sisteme (http://tez2.yok.gov.tr/) üye olunması gerekmektedir. Tez yazarı tarafından "üye oturumu"ndan giriş yapılarak "tez veri giriş formu" doldurulmalı ve imzalanarak Enstitüye teslim edilmelidir.</p>
YÜKSEK LİSANS DIPLOMASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nüfus cüzdanı fotokopisi (T.C kimlik numarası içermeli, fotokopi A4 kâğıda çekilmeli her iki yüz aynı yönde olmalıdır) 2. İki adet vesikalık fotoğraf (Son 3 ay içerisinde çekilmiş, baş açık, erkek öğrencilerin sakalsız ve kravatlı olması gereklidir) <p>Geçici mezuniyet belgesi almak isteyenler form dilekçeyi doldurduktan sonra 1 adet fotoğraf ve nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi (TC kimlik numaralı) ile birlikte başvuracaklardır.</p>

DOKTORA AŞAMASI											
DERS	1.2. YARIYIL	1. En geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanır.									
	4. YARIYIL	<p>2. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 24 krediden az olmamak şartıyla en az 8 çeşit ders,</p> <p>Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 45 kredilik 15 adet ders</p> <p>Bu yarıyıl sonunda kredili derslerini başarı ile başarı ile tamamlayamayan öğrenci öğrenim katkı payı ödemekle yükümlü olur.</p>									
YETERLİK SINAVI		3. Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci: En Geç 5. Yarıyıl Sonunda Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci: En Geç 7. Yarıyıl Sonunda Yeterlik Sınavına girer.									
		4. Doktora Yeterlik Sınavı için; Anabilim Dalı Başkanlıkları ilgili öğrencilerinin Doktora Yeterlik Sınavı Formlarını Enstitüden alır.									
		5. Doktora yeterlik sınav jürisinin Yeterlik Komitesi Tarafından Belirlenmesi gerekir.									
		6. Ocak-Şubat / Haziran-Temmuz aylarında yılda iki kez önce yazılı sonra sözlü olarak yapılır.									
		<p>7. Sonuç salt çoğunlukla belirlenir, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.</p> <table border="0"> <tr> <td>Yazılı ve Sözlü Sınav Başarılı</td> <td>Teze geçiş</td> </tr> <tr> <td>Yazılı Sınav Başarısız</td> <td>Bir sonraki dönemde 2.doktora yazılı yeterlik sınavı</td> </tr> <tr> <td>2. Yazılı Sınav Başarılı</td> <td>Sözlü sınava alınır.</td> </tr> <tr> <td>Sözlü sınav Başarılı</td> <td>Teze geçiş</td> </tr> <tr> <td>Sözlü sınav başarısız</td> <td>Bir sonraki dönemde 2.doktora sözlü yeterlik sınavı</td> </tr> </table>	Yazılı ve Sözlü Sınav Başarılı	Teze geçiş	Yazılı Sınav Başarısız	Bir sonraki dönemde 2.doktora yazılı yeterlik sınavı	2. Yazılı Sınav Başarılı	Sözlü sınava alınır.	Sözlü sınav Başarılı	Teze geçiş	Sözlü sınav başarısız
Yazılı ve Sözlü Sınav Başarılı	Teze geçiş										
Yazılı Sınav Başarısız	Bir sonraki dönemde 2.doktora yazılı yeterlik sınavı										
2. Yazılı Sınav Başarılı	Sözlü sınava alınır.										
Sözlü sınav Başarılı	Teze geçiş										
Sözlü sınav başarısız	Bir sonraki dönemde 2.doktora sözlü yeterlik sınavı										
TEZE GEÇİŞ		8.Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.									
		9. Öğrenci; Doktora Yeterlik Sınavından sonra en geç 6 ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, sözlü savunmadan en az on beş gün önce Komite Üyelerine dağıtır. Öğrenci, Tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.									
		<p>10. Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine ilişkin kararını salt çoğunlukla alır. Bu karar, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.</p> <table border="0"> <tr> <td>Savunma Başarılı</td> <td>Tez aşamasına geçilir.</td> </tr> <tr> <td>Savunma Başarısız</td> <td>2.Tez önerisi savunması</td> </tr> <tr> <td>2.Savunma Başarılı</td> <td>Sadece Tez Konusu değiştirildiyse; En geç 3 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Danışman ve tez konusu değiştiyse; En geç 6 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.</td> </tr> <tr> <td>2.Savunma Başarısız</td> <td>İlişigi kesilir.</td> </tr> </table>	Savunma Başarılı	Tez aşamasına geçilir.	Savunma Başarısız	2.Tez önerisi savunması	2.Savunma Başarılı	Sadece Tez Konusu değiştirildiyse; En geç 3 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.		Danışman ve tez konusu değiştiyse; En geç 6 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.	2.Savunma Başarısız
Savunma Başarılı	Tez aşamasına geçilir.										
Savunma Başarısız	2.Tez önerisi savunması										
2.Savunma Başarılı	Sadece Tez Konusu değiştirildiyse; En geç 3 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.										
	Danışman ve tez konusu değiştiyse; En geç 6 ay içinde Tez Aşamasına geçilir.										
2.Savunma Başarısız	İlişigi kesilir.										

TEZ	11. Öğrenci mezun oluncaya kadar Tez İzleme Raporlarını Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında yılda iki kez Tez İzleme Komitesine sunar. Toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Belirtilen sürede rapor verilmemesi durumunda, öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.
	12. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken 6. yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken 8. yarıyılın bitiminde teslim edebilir.
	13. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler sekizinci yarıyıl sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise onuncu yarıyıl sonuna kadar tez çalışmasını tamamlayamadığı için tez savunma sınavına girememeleri durumunda; ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezlerini jüri önünde savunması için en fazla 4 yarıyıl ek süre verilebilir.
	14. Tezin Sonuçlandırılması Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından; Danışmanın sunuş yazısı ile birlikte tez sınavı jüri üyesi ve tarih bildirimini ile ciltsiz tezler Enstitüye teslim edilir. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri, en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ve diğeri öğrencinin aynı veya yakın anabilim dalından olmak üzere beş asil, iki yedek üyeden oluşur.
	15. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Jüri üyeleri (5 Asil 2 Yedek) onaylanır ve duyurulur.
	16. Jüri üyelerine ciltlenmemiş tezler gönderilir.
	17. Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.
	18. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Doktora Tez Sınavı Ortak Raporu en geç 3 gün içinde Enstitüye gönderilir.
	Düzeltilme , En geç 6 ay içinde düzeltme yapılarak 2. Tez Sınavına girilir.
	Ret , öğrenci aynı tez konusu ya da yeni bir tez konusu ile öğrenimine devam eder.
Tezin kabulü , en geç 1 ay içerisinde mezuniyet işlemleri başlatılarak, 1 adet ciltli tez teslim edilir.	
DOKTORA MEZUNİYET İŞLEMLERİ	19. DOKTORA MEZUNİYET İŞLEMLERİ ✓ YÖK için Gerekli Belgeler (Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Tez Teslim Kılavuzu) 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk , 2. Tez onay sayfası , 3. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu* , ✓ Enstitü için Gerekli Belgeler 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk 2. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu* , 3. 1 adet Ciltlenmiş Tez (Tez dış kapakları Enstitümüzden alınacak) 4. İlişiksizlik Belgesi ✓ A.Ü. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı için Gerekli Belgeler 1. Tezin tam metni ve eklerinin pdf dosyasını içeren kompakt disk , 2. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu* , 3. Telif Formu Yukarıda belirtilenlerin tümü ayrı ayrı "klasöre takılabilen delikli, plastik dosya gömleği" içinde teslim edilir *Bu formu doldurabilmek için öncelikle sisteme (http://tez2.yok.gov.tr/) üye olunması gerekmektedir. Tez yazarı tarafından "üye oturumu"ndan giriş yapılarak "tez veri giriş formu" doldurulmalı ve imzalanarak Enstitüye teslim edilmelidir.
DOKTORA DİPLOMASI	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi. (T.C kimlik numarası içermeli, fotokopi A4 kâğıda çekilmeli her iki yüz aynı yönde olmalıdır) 2. İki adet vesikalık fotoğraf. (Son 3 ay içerisinde çekilmiş, baş açık, erkek öğrencilerin sakalsız ve kravatlı olması gereklidir) Geçici Mezuniyet Belgesi almak isteyenler form dilekçeyi doldurduktan sonra 1 adet fotoğraf ve nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi (TC kimlik numaralı) ile birlikte başvuracaklardır.

ÜDS ve KPDS' nin İngilizce Dil Sınav Sonuçları İle Yurtdışında Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Yapılan İngilizce Dil Sınav Sonuçlarının Eşdeğerliliğine İlişkin Çizelge

http://www.yok.gov.tr/content/view/612/lang.tr_TR/

Yabancı Uyruklu Adaylarla Yurt Dışında İkamet Eden Türk Vatandaşların Lisansüstü Programlara Kabul Şartları

Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği üç kişilik jüri tarafından yapılacak Türk Dili sınavından 100 üzerinden en az 70 puan almak zorundadır. Sınavda başarısız olan öğrenciler, Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılır. Bir yıl içinde aynı şekilde yapılacak Türk Dili sınavında da başarılı olamayan öğrencilerin yüksek lisans ve doktora programlarıyla ilişkileri kesilir.

Yabancı uyruklu adayların lisans veya yüksek lisans diplomalarının denkliğinde YÖK tarafından alınan kararlar uygulanır. Bu kararlara aykırı bir durumun belirlenmesi halinde programa devam eden öğrencilerin ilişkileri kesilir, mezun olanların da diplomaları iptal edilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü doğrultusunda Bilimsel Hazırlık Programına tabi tutulabilir. Bu program en çok bir takvim yılı olup, bu sürede Bilimsel Hazırlık Programını tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin geçici kayıtları ilgili Enstitüye yapılır ve öğrencilik işlemleri başlatılır. Bu öğrencilerin mezun oldukları yüksek öğretim kurumunun YÖK tarafından denkliği kabul edildikten sonra kesin kayıtları yapılır, aksi takdirde adayların ilgili Enstitü ile ilişkileri kesilir.

Bilimsel Hazırlık Programı

Bilimsel Hazırlık Programında geçirilecek süre en çok bir akademik takvim yılıdır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Devamsızlık ve başarısızlık nedeniyle öğrenim süresi bir akademik takvim yılını aşacağı belirlenen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt

Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin, hangi yarıyıldaymış olduğuna bakılmadan ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Lisansüstü Programlara Dönem Kaydı

Kayıt süresi içerisinde dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl devam etme hakkını kaybetmiş olur. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Birbirini izleyen iki yarıyıldaymış dönem kaydını yaptırmayan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Ders Tekrarı

Ders tekrarından veya eşdeğer dersten başarısızlık halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Not ortalamasını yükseltmek için tekrar edilen derslerin başarısızlığı halinde, bu Yönetmelikte dersler için belirlenen azami sürenin dolması durumunda öğrencinin Enstitüyle ilişkisi kesilir.

Tezli Yüksek Lisans Programı

Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Danışman, tez çalışmasını her yarıyıl için başarılı veya başarısız olarak değerlendirir ve Enstitüye protokolle ve/veya raporla bildirir. Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltme kararının verildiği tarihten itibaren, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora Programı

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

Derslerini başarıyla tamamlayan ve yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci, en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında yılda iki kez yapılır. Bu iki sınav dönemi dışında yeterlik sınavı yapılmaz. Belirtilen süreler sonunda doktora yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Bir sonraki dönemde yazılı sınava tekrar girer. İkinci kez başarılı olamayan ya da yazılı sınavda başarılı olsa bile sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde, ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Yazılı sınavı başaran öğrenci sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde, bir sonraki yeterlik sınav döneminde sadece sözlü sınava girer. Öğrencinin sözlü sınavında başarılı olamaması halinde ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen sürelerden sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders/dersleri birbirini izleyen en çok iki yarıyıl içerisinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez Önerisi Savunması

Tez önerisi reddedilen öğrenci, dilediği takdirde yeni bir danışman ve tez konusu seçilmesi talebiyle ilgili enstitüye başvurabilir. Bu talep, Enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak – Haziran ve Temmuz – Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar,

Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

İntibak

Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce kayıtlı olan öğrencilerden; merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarısız olan sanatta yeterlik/doktora adayları, daha önce lisansüstü eğitim sürecinde yabancı dil hazırlığı almayanlar Üniversitenin yabancı dil merkezince açılacak yabancı dil hazırlık programına kaydolabilirler veya kendi istekleri ile yabancı dil hazırlık için izinli sayılabilirler. Bu program süresi en çok bir takvim yılı olup, bu süre sonunda belirtilen merkezi yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir. Bu programda geçirilen süre öğrenim süresine dâhil edilmez.