

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU KURULUŞLARINA NAKLEN  
GEÇMEK İSTEYEN İDARİ PERSONELE MUVAFAKAT VERİLMESİNE  
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Amaç:**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Madde 1** – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak Ardahan Üniversitesinde görev yapmakta olan idari personele başka kamu kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam:**

**Madde 2** – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak Ardahan Üniversitesinde çalışan Yönetici kademesi dışındaki (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri) idari personeli kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3** – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**Madde 4** – Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Üniversite** : Ardahan Üniversitesini,

b) **Rektör** : Ardahan Üniversitesi Rektörünü,

**Memur** : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi Yönetici kademesi dışındaki (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri) idari personeli ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Muvafakat İlkeleri, Başvurular ve Değerlendirme

**Değerlendirme İlkeleri:**

**Madde 5** – Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkelere dikkat edilir:

**(1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler:**

a) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için: Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğunu belgelendirdiği annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin hastalığının Ardahan’da tedavisinin mümkün olmadığı veya Ardahan’da söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşeceğini tam teşekküllü devlet hastanesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

Bu durumdaki mazeretlerde hastaya bakmakla yükümlü olabilecek kişilerin varlığının tespit edilmesi halinde rapor alınsa dahi muvafakat talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Naklen gitmek isteyen personel tarafından sağlık mazereti nedeniyle kuruma verilen sağlık kurulu raporunu kurumun, gerekli gormesi halinde hakem hastaneye yeniden değerlendirilmek üzere gönderme hakkı saklıdır.

b) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde;

1- Personelin kurumda en az 3(Üç) fiili hizmet yılını tamamlaması,

2-Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Ardahan İline (ilçeler dahil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi,

3-Kamu personeli olmayan eşinin son 2 yıl içerisinde kesintisiz SGK ya da Bağkur hizmetinin olması ilgili işte halen çalışıyor olması ve bu durumu belgelendirmesi gerekmektedir.

c) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde;

Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Ardahan'da kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağıının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.

d) Halen görev yaptığı görevden daha üst bir göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılmış olması.

e) KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kurumdaki daha üst bir göreve atanmış olması.

**(2) İdarenin takdirinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde;**

a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer aylıksız izinler dışında Ardahan Üniversitesinde 6 (altı) yıl fiilen çalışmış olması,

Ancak; Bu süre İlçelerde Görev yapan ve tayin isteğinde bulunan personel için 5(Beş) yıldır.

Ayrıca;

Geçici görevlendirme ile başka kurumlarda çalışan ve tayin isteğinde bulunan personelin görevlendirme süreleri toplam hizmetinden düşülecektir.

b) Üniversitemiz tarafından açılan görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup, kurum içi ataması yapılanların (a) bendindeki şartı taşısalar dahi yeni atandıkları kadroda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmaları gerekir.

c) İdari takdire bağlı olarak muvafakat verilecek personel sayısı ilgili yıl için Cumhurbaşkanlığınca Ardahan Üniversitesine tahsis edilen, ataması yapılan kontenjanın %40'dan fazla olamaz.

d) Ardahan ili içinde (ilçeler dahil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri dikkate alınmaz.

e) Burada belirtilen haller dışında öngörülmeyen bir durumun ortaya çıkması halinde başka kurumlara atanma talebinde bulunan idari personelin talepleri, Rektörlükçe ayrıca değerlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

### **Yönetici Kademesinde Bulunan Personelin Muvafakat Talepleri**

**Madde 6-** Bu usul ve esasların 2.maddesinde yazılı bulunan yönetici kademesindeki personelin muvafakat talepleri Üniversitenin ve ilgili birimin hizmet ihtiyacı göz önünde bulundurularak Rektörlükçe ayrıca değerlendirilecektir.

### **Aday Memurluk**

**Madde 7-** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.54/2’de “Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz” düzenlemesine yer verilmiş olduğundan, Üniversitemize aday memur olarak atanmış bulunan personellerin azami adaylık süresi dolmadan yapacakları muvafakat talepleri dikkate alınmayacaktır.

### **İstisnalar**

**Madde 8-** Muvafakat işlemlerinde Üniversitenin kadro imkanları ve idarenin hizmet ihtiyaçları göz önünde bulundurulacak, muvafakatı verilen personelin, muvafakat işlemleri hizmet aksamasını önlemek amacıyla aynı görevi yapabilecek nitelikte yeni personel geldikten sonra işleme konulacaktır.

### **Hüküm Bulunmayan Durumlar**

**Madde 9–** Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 10 –** Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11–** Bu usul ve esasları Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde :** Bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girmeden önce muvafakat izni verildiği duyurulan personelin muvafakatleri 2019 yılı sonuna kadar geçerli olup, bu sürenin sonunda Üniversitemizden ilişkisi kesilmeyen personel 2020 yılı başından itibaren bu usul ve esaslara tabi olacaktır.