



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	1- Kayıt hakkı kazanan öğrenciler e-devlet sistemi üzerinden kayıt yaptırır. İsterlerse Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslını ibraz etmek sureti ile üniversitemize şahsen veya noter onaylı vekalet ile vekili başvuru yaparak kaydını yaptırır. 2- Üniversitemizi Dikey Geçişle Sınavı ile kazanan öğrenciler önlisans diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslını ibraz etmek sureti ile üniversitemize kayıt yaptırır.	2 Dakika
2	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları ilgili yarıyıl için www.ardahan.edu.tr adresinde yayınlanır.	15 Gün
3	Yatay Geçiş Başvurusu	1- Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı bütün dersleri , bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge) (kopya kabul edilmez) 2- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge 3- Kurumundan alacağı onaylı ders içerikleri 4- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge	10 Dakika
4	Yatay Geçiş Başvurularınının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 5 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek ilan edilir.	15 Gün
5	Yatay Geçiş Kayıt	1- 1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (Kayıt sırasında yatırılacaktır).	15 Dakika
6	İnternet Üzerinden Derse kayıtlanma	Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyen öğrenciler için	5 İş Günü
7	Ekle-Sil	1- Online Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden	1 İş Günü
8	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi	Tek Ders Başvuru Dilekçesi	5 Dakika
9	Kendi İsteğiyle Kaydını Alma	1- İlişik Kesme Formu 2- Başvuru dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekâletname)	5 Dakika



10	Belgeler	1. Öğrenci Belgesi 2. Not Durum Belgesi(transkrip) 3. Öğrenci Durum Belgesi (Ek-C) (Askerlik için) 4. Öğrenci Disiplin Durum Belgesi	5 Dakika
11	İlişik Kesme İşlemi	1. İlişik Kesme Formu 2. Vekil için Noter Onaylı Vekaletname	10 Dakika
12	Diploma	1. Onaylı İlişik Kesme Formu 2. Vekil için Noter Onaylı Vekaletname	15 Dakika
13	Uluslararası Öğrenci Başvuruları	Akademik takvimde belirlenen tarih aralığında http://www.ardahan.edu.tr adresinden başvuru yapılır.	10 Dakika
14	Arızalı Öğrenci Kimliği	Arızalı Kimliği ile Müracat	5 Dakika
15	Kayıp Öğrenci Kimliği	1. Müracat Formu 2. Öğrenci kimliğini kaybettiğine dair gazete ilanı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK	
İsim	İbrahim ATALAY
Ünvan	Şube Müdürü
Adres	Öğrenci İşleri Dairesi
Telefon	0 478 211 75 00 (1281)
Faks	
e-Posta	

İKİNCİ	
İsim	Evrin YILDIZ
Ünvan	Öğrenci İşleri Dairesi
Adres	Öğrenci İşleri Dairesi
Telefon	0 478 211 75 00 (1280)
Faks	
e-Posta	evrinyildiz@ardahan.edu