

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- Bu yönerge, Ardahan Üniversitesi'nde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Ardahan Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların liderliğinde hazırlanan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili esas ve usulleri düzenler.

Dayanak:

Madde 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenen ve 10 Nisan 2002 tarih, 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile belirlenen esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3-

Tanımlar:

- **Üniversite:** Ardahan Üniversitesi'dir.
- **Rektör:** Ardahan Üniversitesi Rektörü'dür.
- **Senato:** Ardahan Üniversitesi Senatosu'dur.
- **Yönetim Kurulu:** Ardahan Üniversitesi Yönetim Kurulu'dur.
- **Komisyon:** Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'dur.
- **BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında faydalı olması beklenen, Ardahan Üniversitesi içi ve/veya dışı veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel projelerdir.
- **BAP Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelik uyarınca bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerinin her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.
- **Proje Yöneticisi:** Projenin bütün aşamalarından sorumlu öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıdır.
- **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanıdır.
- **Hakem:** Proje önerilerinin değerlendirilmesinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun yararlanacağı ve ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurtiçi ve/veya yurtdışındaki bilim adamlarıdır.
- **Yolluk (Harcırah) :** Ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını ifade eder. Ardahan – diğer iller arası yol

parası (uçak/otobüs), günlük yemek ücreti (proje yürütücü ve çalışanlarının kadro derecelerine göre). Ardahan ve diğer ilçeler arası yol parası ve yemek ücreti.

- **Hizmet Alımı:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre; karşılığında mal makine teçhizat elde edilmeden bireysel işgücü aracılığı ile fayda sağlanan hizmettir. Araç kiralama, analiz bedeli, kongre atılım bedeli, mimarlık mühendislik etüt proje hizmetleri.

Komisyon Kurulması ve İşleyişi

Madde 4- Komisyon, bu yönerge'nin 1. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için:

- Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürleri ile Senato'nun önereceği adaylar arasından uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.
- Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır.
- Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.
- Komisyon yılda en az iki defa, Rektör'ün çağrısı üzerine toplanır.
- Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.
- Oyların eşit olması halinde, gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde, Üniversite Rektörü'nün kararı belirleyicidir.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5- Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili olarak aşağıdaki işleri yürütmek ve izlemekle görevlidir:

- Komisyonu bu yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla; her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak "Bilimsel Araştırmalar Birimi"nin kurulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Proje önerileri esaslarını belirlemek,
- BAP formlarını hazırlamak,
- Proje dönemlerini, her yıl belirlemek ve ilan etmek,
- Projelerin değerlendirilme esaslarını belirlemek ve projeleri değerlendirmek,
- BAP destekleme sözleşmesi hazırlamak ve sözleşmeye uyulmasını sağlamak,
- Projelerin gelişme raporlarını ve sonuçlarını denetlemek,
- Projelerin en çok üç yıl içinde tamamlanmasını sağlamak,
- Projeler için gerekli olan malzeme, makina teçhizat ve demirbaş malzemelerinin alımını sağlamak,
- Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde incelemek, projenin sorumlularını değiştirmek, uygulamayı durdurmak veya projeyi iptal etmek.
- Proje yöneticisinin gerekçeli raporunu dikkate alarak, bir projenin toplam bütçesinin en fazla %50'si kadar ek ödenek ve/veya bir (1) yıla kadar ek süre verilmesi konusunda karar vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

Ön İnceleme Komisyonu Kurulması, İşleyişi ve Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6: Ön İnceleme Komisyonu kurulması, İşleyişi ve Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu bünyesinde her bölümden en az 1 öğretim üyesi-elemanı eşliğinde ve en az 3 öğretim üyesinden - elemanından olmak koşuluyla 4 yıl süreyle seçilirler.

Ön İnceleme Komisyonunun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri komisyonuna gitmeden; ön incelemeyi yapmak.
- Proje Süresi içerisinde verilen ara raporları incelemek ve gerekçeli görüşünü BAP Komisyonuna bildirmek.
- Proje tamamlandıktan sonra verilecek olan proje sonuç raporunu incelemek ve gerekçeli görüşünü BAP komisyonuna bildirmek.

Toplantı

Madde 7-

1. Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda başkanın yazılı daveti ile toplanır. Başkan, gerekli gördüğü diğer zamanlarda da komisyonu toplayabilir.
2. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Yurt içi veya dışı görevli bulunanlar ve mazereti nedeniyle katılamayanlar toplantı yeter sayısı hesabına katılmazlar.
3. Başkan, komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan'ın görevi başında olmadığı zaman, yardımcısı başkanlığa vekâlet eder.
4. Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir. Oylar eşit olduğu durumda başkanın tarafı çoğunluk kabul edilir.

Proje Türleri

Madde 8-

1. Komisyon, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ya da ulusal ölçüde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı ulusal ve /veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeleri destekler.
2. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin İlanı, Değerlendirilmesi, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 9- Araştırma projeleri için başvuru tarihleri, komisyon tarafından yılda en az iki kez olmak üzere belirlenerek ilan edilir.

Proje Başvuruları

Madde 10- Proje sahipleri başvurularını; proje gerekçesi, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "**Proje Başvuru Formu**" ve ilgili teknik şartname, proforma fatura ve gerekli ise etik kurul onayı belgesini içeren ekler ile yaparlar. Projeler BAP Komisyonuna 4 nüsha olarak sunulur.

Proje Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 11- Araştırma projeleri, Yükseköğretim Kurumu'nun uzman elemanı bulunan alanları ile ilgili olarak,

- Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere ve Rektörlüğün öngöreceği stratejik plan dâhilinde olan projelere öncelik tanınır.
- Bu projelerin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12- : Projelerin değerlendirilmesi üç evrede gerçekleşir:

1. Şekilsel ve Gerçekleştirilebilirliğinin Değerlendirmesi: Komisyon tarafından gerçekleştirilir.
2. Bilimselliğinin Değerlendirilmesi: Komisyonun tayin ettiği hakemler tarafından gerçekleştirilir.
3. Nihai Karar: Komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Projelerin Yürütülmesi

Madde 13- Desteklenmesine karar verilen projeler için,

- Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendirdiği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır.
- Proje yöneticisi, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Ara Raporlar

Madde 14- Desteklenen bir projenin yöneticisi,

- Komisyona, altı ayda bir, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar.
- Komisyon, projelerin ara raporunun değerlendirilmesini sağlar.
- Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.
-

Projelerin Sonuçlandırılması ve Kesin Rapor

Madde 15- Proje yürütücüsü tarafından,

- Projenin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde, projeye ilgili tüm bilimsel-teknik yönleri ve sonuçları kapsayan kesin rapor düzenlenir.
- Komisyon, hakemler aracılığıyla projelerin kesin raporunun değerlendirilmesini sağlayabilir.
- Kabul edilen kesin rapor üç nüsha halinde hazırlanır. Raporlardan biri Yükseköğretim Kurulu'na gönderilir, biri Komisyon sekretaryası arşivinde, biri de Üniversite kütüphanesinde saklanır.

Sonuçların Duyurulması

Madde 16- Ardahan Üniversitesi Proje Koordinasyon Komisyonu her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla duyurulabilir.

Ödenekler ve Harcamalar

Madde 17- Harcamalar Proje liderinin talebi, Fakülte Dekanı / Yüksekokul/ Enstitü/ Merkez Müdürünün teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürütülür.

Araştırma projelerine aktarılan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Ayniyat Kayıtları

Madde 18- Proje kapsamında alınan demirbaşlar ayniyat kaydının ardından ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir. Proje süresince projeden sağlanan her türlü demirbaşın korunması, bakım ve onarımından proje yöneticisi sorumludur.

Telif Hakları

Madde 19- Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmaların sonucunda ortaya çıkan yayın veya tezlerin ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'ndan alınan kod numarası da verilerek destek alındığı belirtilmelidir. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Ardahan Üniversitesi'ne aittir.

Projenin Durdurulması ve İptali

Madde 20- Aşağıdaki durumlarda;

- Desteklenmesine karar verilen projeye yapılan ödemelerin, proje amaç ve programına uygun olarak kullanılmadığının, ara raporlardan ve yapılan incelemelerden anlaşılması,
- Proje ara raporlarının bir aydan daha fazla bir süre geciktirilmesi veya proje ara raporunun yeterli bulunmaması,
- Komisyon tarafından projede ilerleme olmadığı kanaati oluşması,
- Proje yürütücüsünün zorunlu sebepler dışında görevinden ayrılması,
- Proje önerisinde, ara raporlarda ve sonuç raporunda yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi durumunda, proje için sağlanan destek durdurulabilir veya proje iptal edilebilir.

Madde 21- Projesi durdurulan veya iptal edilen proje yöneticisi iki yıl süre ile yeni proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan her türlü araç, gereç, donanım ve malzemeler proje yöneticisinden geri alınır. Aynı zamanda, proje kapsamında yapılmış olan, yolluk, hizmet alımı ve sarf malzemeleri harcamaları ise yasal faiz ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır. Harcamaların geri alımı ile ilgili uyuşmazlıkların çözümü konusunda Ardahan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Uygulanacak Hükümler

Madde 22- Bu yönergede yer almayan hükümler için ilgili yasa ve yönetmelikteki hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 23- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütür.